Formulario 6: Cuenta de Primera Conservador

Descripción de las listas y hojas de datos financieros / cálculo requeridas	
Lista 1: Declaración de los ingresos y desembolsos	Brinda los ingresos y desembolsos presupuestados y reales
Hoja de datos financieros / cálculo A	Información detallada de respaldo de otros ingresos, gastos y costos administrativos
Lista 2: Declaración (estado) de activos netos y conciliación	Provides a summary of the estate inventory & updated inventory values
Hoja de datos financieros / cálculo B	Información detallada de respaldo de otros activos generales, activos denominados en dinero, efectos pagaderos y cuentas por pagar vencidos hace más de 30 días y deudas
Lista 3: Declaración de la sostenibilidad de la curatela	Calcula la sostenibilidad estimada del patrimonio
Hoja de datos financieros / cálculo C	Información detallada de respaldo de los ajustes de los activos netos o ingreso neto/(gastos netos)

No presente esta página de instrucciones

Instrucciones para navegar por el documento en Excel

1. Cómo navegar de una lista/hoja de datos financieros y cálculo a otra:

a. Puede usar las pestañas ubicadas en la parte inferior de la pantalla con los rótulos "Lista 1, Hoja de datos financieros/cálculo A, etc.; haciendo clic en estas pestañas, usted puede seleccionar la lista u hoja de datos financieros/cálculo especificada que quiere llenar.

b. Una vez que salga de una página, puede avanzar o retroceder entre las páginas haciendo clic en las pestañas.

2. Hojas de datos financieros/cálculo adicionales

a. Si necesita espacio adicional para suministrar información detallada de respaldo para ya sea la Hoja de datos financieros / cálculo A, la Hoja de datos financieros / cálculo B o la Hoja de datos financieros / cálculo C, haga clic en las pestañas en la parte inferior con la tecla derecha del ratón y seleccione "mostrar" (mostrar); elija la hoja de datos financieros / cálculo especificada que desea llenar.

3. Salvar / imprimir

a. No deje de salvar su información, ya que necesitará usar la información en contabilidades posteriores.

i. Para salvar el documento, haga clic en el botón "Oficina" (Office) en la esquina superior izquierda y elija "Salvar como" (Save as).

ii. Para imprimir, haga clic en el botón "Oficina" (Office) en la esquina superior izquierda y elija "Imprimir" (Print).

a. Una vez que esté en la función de imprimir, podrá imprimir las listas y hojas de datos financieros / cálculo individualmente seleccionando "Imprimir" (Print) mientras se encuentre en la página especificada; o

b. Podrá imprimir la contabilidad en su totalidad seleccionando "Imprimir" (Print) y luego haciendo clic en "Todo el cuaderno" (Entire Workbook) en las configuraciones para la impresión.

4. Cálculos automáticos

a. Cuando esté realizando la contabilidad en Excel, fórmulas incorporadas automáticamente llenarán ciertos campos (i.e., totales, porcentajes, cambio en comparación con el período previo, etc.). Los campos que se calcularán automáticamente están sombreados en verde; usted no tendrá que hacer nada en esos campos, ya que la computadora generará el valor.

En lo referente a:	No. de Caso

Formulario 6: Cuenta de Primer Curador/a

Lista 1: Declaración de los ingresos y desembolsos

	Columna A	Columna B	Columna C	Columna D	Columna E	Columna F	Columna G
	Previa	*Actual*				*Futura*	
	Resultados reales Período previo:	**Presupuesto** Vea Formulario 5, Lista 1, Columna F	**Resultados reales** Período que acaba de terminar:	**Cambio de Presupuesto** Columna C menos Columna B	**Cambio como porcentaje** Columna D dividida entre la Columna B y multiplicada por	**Presupuesto** del año en curso:	**Cambio** en el presupuesto del período de resultados reales que acaba de terminar Columna F menos Columna C
1 Fecha del inicio del período de reporte contable: (Ejemplo: 07/01/2011)							
2 Fecha del final del período de reporte contable:							
Ingresos (dinero recibido):							
3 Ingresos de jubilación y por discapacidad				0.00	0.00%		
4 Anualidades, liquidaciones estructuradas e ingresos de fideicomiso				0.00	0.00%		
5 Sueldos e ingresos devengados				0.00	0.00%		
6 Ingresos de inversiones y rendimientos empresariales				0.00	0.00%		
7 Otros ingresos (Anexar la Hoja A)				0.00	0.00%	0.00	
8 Total de los ingresos (Sumar las líneas 3 a 7)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
9 Activos/Pasivos como ingresos				0.00	0.00%		
10 Total de los ingresos incluidos en el Ingreso (Línea 8 menos línea 9)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
Desembolsos (Dinero gastado):							
Dinero gastado para la persona protegida:							
11 Alimentos, ropa y vivienda				0.00	0.00%		
12 Costos médicos				0.00	0.00%		
13 Estipendio personal				0.00	0.00%		
14 Pagos a cuenta de deudas				0.00	0.00%		
15 Gastos discrecionales				0.00	0.00%		
16 Otros desembolsos para la persona protegida (Anexar la Hoja A)				0.00	0.00%	0.00	
17 Total de gastos para la persona protegida (Sumar las líneas 11 a 16)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
Dinero gastado para honorarios y costos administrativos:							
18 Costos y honorarios fiduciarios				0.00	0.00%		
19 Costos y honorarios legales del fiduciario				0.00	0.00%		
20 Costos y honorarios legales de la persona protegida				0.00	0.00%		
21 Otros honorarios y costos administrativos (Anexar la Hoja A)				0.00	0.00%	0.00	
22 Total de honorarios y costos administrativos (Sumar la líneas 18 a 21)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
23 Total de desembolsos por la persona protegida (Sumar lineas 17 a 22)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
24 Activos/Pasivos como desembolsos				0.00	0.00%		
25 Total de los gastos en desembolsos (Línea 23 menos línea 24)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
26 **Total del superávit/(Total del exceso)** (Línea 8 menos línea 23)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
27 **Ingreso neto/(Gastos netos)** (Línea 10 menos línea 25)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	

En lo referente a:	No. de caso:
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO A

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 1:

Otros ingresos; otros desembolsos; otros honorarios y costos administrativos

Categoría	*Columna F:* **Total (Para la Página)**
Línea 7: Otros ingresos	0.00
Línea 16: Otros desembolsos	0.00
Línea 21: Otros honorarios y costos administrativos	0.00

Otros ingresos (Línea 7)		Otros desembolsos (Línea 16)		Otros honorarios y costos administrativos (Línea 21)	
Descripción	*Columna F:* Monto del presupuesto para el año en curso	**Descripción**	*Columna F:* Monto del presupuesto para el año en curso	**Descripción**	*Columna F:* Monto del presupuesto para el año en curso

En lo referente a:	No. de caso:
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO A Cont.

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 1:

Otros ingresos; otros desembolsos; otros honorarios y costos administrativos

Categoría	*Columna F:* **Total (para la Página)**
Línea 7: Otros ingresos	0.00
Línea 16: Otros desembolsos	0.00
Línea 21: Otros honorarios y costos administrativos	0.00

Otros ingresos (Línea 7)		Otros desembolsos (Línea 16)		Otros honorarios y costos administrativos (Línea 21)	
Descripción	*Columna F: Monto del presupuesto para el año en curso*	**Descripción**	*Columna F: Monto del presupuesto para el año en curso*	**Descripción**	*Columna F: Monto del presupuesto para el año en curso*

En lo referente a:	No. de caso:

Formulario 6: Cuenta de Primer Curador/a

Lista 2: Declaración (estado) de activos netos y conciliación

		Columna A	*Columna B*	*Columna C*	*Columna D*	*Columna E*
		Resumen del inventario del período previo: Vea Formulario 5, Lista 2, Columna B	**Valor del inventario actualizado** Para el periodo que acaba de terminar:	**Cambio del período previo** Columna B menos Columna A	**Cambio como Porcentaje** Columna C dividida por Columna A y multiplicada por 100	**Explicación del cambio**
Sección 1: Activo neto (Inventario)						
1	Fecha de reporte del valor del inventario: (Ejemplo: 07/01/2011)					
Activos generales, a exclusión de dinero en efectivo y cuentas bancarias:						
2	Bienes raíces			0.00	0.00%	
3	Vehículo(s)			0.00	0.00%	
4	Participación en la propiedad de una entidad comercial			0.00	0.00%	
5	Artículos del hogar y efectos personales			0.00	0.00%	
6	Acciones, bonos y fondos mutuos - Sin impuestos diferidos			0.00	0.00%	
7	Activos por impuestos diferidos			0.00	0.00%	
8	Otros activos generales (Anexar la Hoja B)		0.00	0.00	0.00%	
9	Total de los activos generales (Sumar las líneas 2 a 8)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
Dinero en efectivo y cuentas bancarias regulares:						
10	Cuentas bancarias – Acceso restringido			0.00	0.00%	
11	Cuentas bancarias – Libre acceso			0.00	0.00%	
12	Efectivo en caja			0.00	0.00%	
13	Otros activos denominados en dinero (Anexar la Hoja B)		0.00	0.00	0.00%	
14	Total de dinero en efectivo y cuentas bancarias (Sumar las líneas 10 a 13)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
15	Total de los activos disponibles (Sumar líneas 9 y 14)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
Pasivos (Deuda):						
16	Facturas y cuentas por pagar de hace más de 30 días (Anexar la Hoja B)		0.00	0.00	0.00%	
17	Otras deudas (Anexar la Hoja B)		0.00	0.00	0.00%	
18	Total de los pasivos (Sumar las líneas 16 y 17)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
19	**Activos netos** (Línea 15 menos línea 18)	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Sección 2: Conciliación de la contabilidad del curador

Conciliación del dinero en efectivo y cuentas bancarias regulares:

20	Saldo inicial de efectivo (Ingresar en la Columna A, línea 14)	0.00	**El Saldo inicial de efectivo viene de la Columna A, línea 14)**
21	Total de los ingresos (Lista 1, Columna C, línea 8)	0.00	
22	Fondos disponibles (Sumar las líneas 20 y 21)	0.00	
23	Total de los desembolsos (Lista 1, Columna C, línea 23)	0.00	
24	Saldo final de efectivo (Línea 22 menos línea 23)	0.00	**El Saldo final de efectivo tiene que ser igual a la Columna B, línea 14)**

En lo referente a:	No. de caso
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO B

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 2:

Otros activos generales; Otros activos denominados en dinero;
Efectos pagaderos y cuentas por pagar vencidos hace más de 30 días; Otras deudas

Categoría	*Columna B:* **Total (Para la Página)**
Línea 8: Otros activos generales	0.00
Línea 13: Otros activos denominados en dinero	0.00
Línea 16: Facturas y cuentas por pagar de hace más de 30 día	0.00
Línea 17: Otras deudas	0.00

Otros activos generales (Línea 8)		**Otros activos denominados en dinero (Linea 13)**		**Facturas y cuentas por pagar de hace más de 30 días (Linea 16)**		**Otras deudas (Linea 17)**	
Descripción/ Explicación del cambio	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/ Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/ Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado

En lo referente a:	No. de caso
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO B Cont.

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 2:

Otros activos generales; Otros activos denominados en dinero;
Efectos pagaderos y cuentas por pagar vencidos hace más de 30 días; Otras deudas

Categoría	*Columna B:* **Total (Para la Página)**
Línea 8: Otros activos generales	0.00
Línea 13: Otros activos denominados en dinero	0.00
Línea 16: Facturas y cuentas por pagar de hace más de 30 días	0.00
Línea 17: Otras deudas	0.00

Otros activos generales (Linea 8)		**Otros activos denominados en dinero (Linea 13)**		**Facturas y cuentas por pagar de hace más de 30 días (Linea 16)**		**Otras deudas (Linea 17)**	
Descripción/ Explicación del cambio	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/ Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/ Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado	**Descripción/ Explicación del cambio**	*Columna B:* Valor inventario actualizado

En lo referente a:	No. de caso:

Formulario 6: Cuenta del primer curador/a

Lista 3: Declaración de la sostenibilidad de la curatela

	Columna A	*Columna B*	*Columna C*	*Columna D*	*Columna E*
	Sostenibilidad estimada en el período previo Vea Formulario 5, Lista 3, Columna B	**Estimado de sostenibilidad actualizado**	**Cambio del período previo** Columna B menos Columna A	**Cambio como porcentaje** Columna C dividida entre la Columna A y multiplicada por 100	**Explicación del ajuste en la Columna B**
1 Fecha del reporte del estimado de sostenibilidad (Ejemplo: 07/01/2011)					
Activos netos a disposición de la curatela:					
2 Activos netos (Vea la LISTA 2, Columna B, línea 19)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
3 Ajustes (Anexar la Hoja C)		0.00	0.00	0.00%	
4 Total de los activos netos disponibles (Sumar las líneas 2 y 3)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
Ingresos netos recurrentes Recurring Net Income/(Net Expenses):					
5 Ingreso neto/(Gastos netos) (Ver la Lista 1, línea 27)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
6 Ajustes (Anexar la Hoja C)		0.00	0.00	0.00%	
7 Ingreso neto ajustado / (Gastos netos) (Sumar las líneas 5 y 6)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
8 Ingresar los Activos netos ajustados (Línea 4)	0.00	0.00			
9 Ingresar el Ingreso neto/(Gastos netos ajustados) (Valor absoluto de la línea 7)	0.00	0.00			
10 Años de sostenibilidad estimados (Línea 8 dividida entre la línea 9)	0.00	0.00			
11 ¿Es la curatela sostenible? (Sí o No)	-	-			

12	**Plan de administración del período previo** (Llenar si se ingresó "NO" en la Columna A, Línea 11: Suministrar el plan de administración en adelante como se indicó en la LISTA 3 del formulario 5)	**Plan de administración en adelante (Llenar si se ingresó "NO" en la Columna B, línea 11:)**

AVISO A LA PERSONA QUE RECIBIRÁ ESTA LISTA:

Los estimados y análisis de los Activos netos ajustados, Ingreso neto / (Gastos netos) ajustados, y sostenibilidad del curador son estimados en buena fe sobre la base de información que está razonablemente a la disposición del curador con respecto a la persona protegida. Esta información se suministra para el propósito limitado de ayudar al Tribunal en la supervisión de esta curatela.

En lo referente a:	No. de caso
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO C

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 3:
Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela;
Ajuste al Ingreso neto / (Gastos netos) recurrentes

Categoría	*Columna B:* **Total** (Para la Página)
Línea 3: Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela	0.00
Línea 6: Ajuste al Ingreso neto / (Gastos netos) recurrentes	0.00

*Nota: Si el ajuste es negativo, coloque ( ) alrededor del monto o un signo de menos delante del monto

Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela (Línea 3)		**Ajustes al Ingreso neto / (Gastos netos) recurrentes (Línea 6)**	
Descripción / Explicación del ajuste	*Columna B:* Estimado de sostenibilidad actualizado **Monto de ajuste**	**Descripción / Explicación del ajuste**	*Columna B:* Estimado de sostenibilidad actualizado **Monto de ajuste**

Reset Form

En lo referente a:	No. de caso
Fecha de la Periodo del Informe de cuenta que acaba de terminar de inicio:	

HOJA DE CÁLCULO C Cont.

Información detallada de respaldo para el Formulario 6, Lista 3:
Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela;
Ajuste al Ingreso neto / (Gastos netos) recurrentes

Categoría	*Columns B:* **Total** (Para la Página)
Línea 3: Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela	0.00
Línea 6: Ajuste al Ingreso neto / (Gastos netos)	0.00

*Nota: Si el ajuste es negativo, coloque ( ) alrededor del monto o un signo de menos delante del monto

Ajustes a los Activos netos a disposición de la curatela (Línea 3)		Ajustes al Ingreso neto / (Gastos netos) recurrentes (Línea 6)	
Descripción / Explicación del ajuste	*Columna B:* Estimado de sostenibilidad actualizado **Monto de ajuste**	**Descripción / Explicación del ajuste**	*Columna B:* Estimado de sostenibilidad actualizado **Monto de ajuste**

Form 6: First Conservator's Account

Description of the Requierd Schedules and Worksheets	
Schedule 1: Statement of Receipts and Disbursements	Provides budgeted and actual receipts and disbursements
Worksheet A	Supporting detail of Other Income, Expenses, and Administrative Fees and Costs
Schedule 2: Statement of Net Assets & Reconciliation	Provides a summary of the estate inventory & updated inventory values
Worksheet B	Supporting detail of Other General Assets, Money-Denominated Assets, Bills and Payables More than 30 days old, and Debts
Schedule 3: Statement of Sustainability of Conservatorship	Calculates estimated sustainability of the estate
Worksheet C	Supporting detail of Adjustments to Net Assets or Net Income/(Net Expenses)

Do Not File this Instruction Page

Instructions on How to Navigate Throughout the Excel Document

1. Navigating from one schedule/worksheet to another:

a. You may use the tabs located on the bottom of the screen labeled "Schedule 1, Worksheet A, etc.; by clicking on the tabs, you can select the specified schedule or worksheet you would like to complete.

b. Once you leave a page, you may go back and forth between the pages by clicking on the tabs.

2. Additional Worksheets

a. If you need additional space to provide supporting detail for either Worksheet A, Worksheet B, or Worksheet C, right click on the tabs below and select "unhide"; choose the specified worksheet you would like to complete.

3. Save/Print

a. Remember to save your information, as you will need to use the information in subsequent accounts.

i. To save the document, click on the Office Button in the upper left corner and choose "Save As."

ii. To print, click on the Office Button in the upper left corner and choose "Print"

a. Once in print, you may print the schedules and worksheets individually by selecting "Print" while in the specified page; or

b. You can print the entire account by selecting "Print" and then click "Entire Workbook" in the print settings.

4. Automatic Calculations

a. When completing the account in Excel, embedded formulas will automatically populate certain fields (i.e. totals, percentages, change from prior period, etc.). Fields that will be automatically calculated are shaded green; you will not need to do anything in these fields as the computer will generate the value.

In the matter of:	Case No.

Form 6: First Conservator's Account

Schedule 1: Statement of Receipts and Disbursements

	Column A	Column B	Column C	Column D	Column E	Column F	Column G
	Past	*Present*				*Future*	
	Actual Results Prior Period:	**Budget** See Form 5, Schedule 1, Column F	**Actual Results** Period Just Ended:	**Change from Budget** Column C minus Column B	**Change as Percent** Column D divided by Column B and multiplied by 100	**Budget** Current Year:	**Budget Change** From Actual Results Period Just Ended Column F minus Column C
1 Start Date of Account Reporting Period: (Example: 07/01/2011)							
2 End Date of Account Reporting Period:							
Receipts (Money Received):							
3 Retirement and Disability Income		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
4 Annuities, Structured Settlements, and Trust Income		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
5 Wages and Earned Income		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
6 Investment and Business Income		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
7 Other Receipts (Attach WS A)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
8 Total Receipts (Add lines 3 through 7)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
9 Assets/Liabilities as Receipts		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
10 Total Income Included in Receipts (Line 8 minus line 9)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
Disbursements (Money Spent):							
Money Spent for Protected Person:							
11 Food, Clothing, and Shelter		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
12 Medical Costs		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
13 Personal Allowance		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
14 Payments on Debt		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
15 Discretionary Expenses		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
16 Other Disbursements (Attach WS A)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
17 Total Disbursements for Protected Person (Add lines 11 through 16)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
Money Spent for Administrative Fees & Costs:							
18 Fiduciary Fees and Costs		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
19 Fiduciary's Attorney Fees and Costs		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
20 Protected Person's Attorney Fees and Costs		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
21 Other Administrative Fees and Costs (Attach WS A)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
22 Total Administrative Fees and Costs (Add lines 18 through 21)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
23 Total Disbursements (Add lines 17 and 22)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
24 Assets/Liabilities as Disbursements		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
25 Total Expenses in Disbursements (Line 23 minus line 24)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
26 **Total Surplus/(Total Shortfall)** (Line 8 minus line 23)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	
27 **Net Income/(Net Expenses)** (Line 10 minus line 25)		0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET A

Supporting Detail for Form 6, Schedule 1:

Other Receipts; Other Disbursements; Other Administrative Fees and Costs

Category	*Column F:* **Total (For Page)**
Line 7: Other Receipts	0.00
Line 16: Other Disbursements	0.00
Line 21: Other Administrative Fees and Costs	0.00

Other Receipts (Line 7)		**Other Disbursements (Line 16)**		**Other Administrative Fees and Costs (Line 21)**	
Description	*Column F:* Budget Current Year **Amount**	**Description**	*Column F:* Budget Current Year **Amount**	**Description**	*Column F:* Budget Current Year **Amount**
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET A Cont.

Supporting Detail for Form 6, Schedule 1:

Other Receipts; Other Disbursements; Other Administrative Fees and Costs

Category	*Column F:* **Total (For Page)**
Line 7: Other Receipts	0.00
Line 16: Other Disbursements	0.00
Line 21: Other Administrative Fees and Costs	0.00

Other Receipts (Line 7)		**Other Disbursements (Line 16)**		**Other Administrative Fees and Costs (Line 21)**	
Description	*Column F:* Budget Current Year **Amount**	**Description**	*Column F:* Budget Current Year **Amount**	**Description**	*Column F:* Budget Current Year **Amount**
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00

In the matter of:	Case No.

Form 6: First Conservator's Account

Schedule 2: Statement of Net Assets & Reconciliation

		Column A	*Column B*	*Column C*	*Column D*	*Column E*
		Inventory Summary From Prior Period: See Form 5, Schedule 2, Column B	**Updated Inventory Value** Period Just Ended:	**Change from Prior Period** Column B minus Column A	**Change as Percent** Column C divided by Column A and multiplied by 100	**Explanation of Change**
Section 1: Net Assets (Inventory)						
1	Inventory Value Report Date: (Example: 07/01/2011)					
	General Assets, Excluding Cash and Bank Accounts:					
2	Real Estate	0.00	0.00	0.00	0.00%	
3	Vehicle(s)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
4	Business Ownership Interests	0.00	0.00	0.00	0.00%	
5	Household Items and Personal Effects	0.00	0.00	0.00	0.00%	
6	Stocks, Bonds, and Mutual Funds - Not Tax-Deferred	0.00	0.00	0.00	0.00%	
7	Tax-Deferred Assets	0.00	0.00	0.00	0.00%	
8	Other General Assets (Attach WS B)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
9	Total General Assets (Add lines 2 through 8)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Cash and Regular Bank Accounts:					
10	Bank Accounts - Restricted Access	0.00	0.00	0.00	0.00%	
11	Bank Accounts - Unrestricted Access	0.00	0.00	0.00	0.00%	
12	Cash on Hand	0.00	0.00	0.00	0.00%	
13	Other Money-Denominated Assets (Attach WS B)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
14	Total Cash and Bank Accounts (Add lines 10 through 13)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
15	Total Available Assets (Add lines 9 and 14)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Liabilities (Debt):					
16	Bills & Payables More Than 30 Days Old (Attach WS B)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
17	Other Debts (Attach WS B)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
18	Total Liabilities (Add lines 16 and 17)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
19	**Net Assets** (Line 15 minus line 18)	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Section 2: Reconciliation of Conservator's Account

Reconciliation of Cash and Regular Bank Accounts:

20	Starting Cash Balance (Enter Column A, line 14)	0.00	**Starting Cash Balance comes from Column A, Line 14**
21	Total Receipts (Schedule 1, Column C, line 8)	0.00	
22	Available Funds (Add lines 20 and 21)	0.00	
23	Total Disbursements (Schedule 1, Column C, line 23)	0.00	
24	Ending Cash Balance (Line 22 minus line 23)	0.00	**Ending Cash Balance must equal Column B, Line 14**

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET B

Supporting Detail for Form 6, Schedule 2:

Other General Assets; Other Money-Denominated Assets;
Bills and Payables More Than 30 Days Old; Other Debts

Category	*Column B:* Total (For Page)
Line 8: Other General Assets	0.00
Line 13: Other Money-Denominated Assets	0.00
Line 16: Bills and Payables More Than 30 Days Old	0.00
Line 17: Other Debts	0.00

Other General Assets (Line 8)		Other Money-Denominated Assets (Line 13)		Bills and Payables More Than 30 Days Old (Line 16)		Other Debts (Line 17)	
Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET B Cont.

Supporting Detail for Form 6, Schedule 2:

Other General Assets; Other Money-Denominated Assets;
Bills and Payables More Than 30 Days Old; Other Debts

Category	*Column B:* Total (For Page)
Line 8: Other General Assets	0.00
Line 13: Other Money-Denominated Assets	0.00
Line 16: Bills and Payables More Than 30 Days Old	0.00
Line 17: Other Debts	0.00

Other General Assets (Line 8)		Other Money-Denominated Assets (Line 13)		Bills and Payables More Than 30 Days Old (Line 16)		Other Debts (Line 17)	
Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value	Description/ Explanation of Change	*Column B:* Updated Inventory Value
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00
	0.00		0.00		0.00		0.00

In the matter of:	Case No.

Form 6: First Conservator's Account

Schedule 3: Statement of Sustainability of Conservatorship

	Column A	*Column B*	*Column C*	*Column D*	*Column E*
	Sustainability Estimated in Prior Period See Form 5, Schedule 3, Column B	**Updated Sustainability Estimated**	**Change from Prior Period** Column B minus Column A	**Change as Percent** Column C divided by Column A and multiplied by 100	**Explanation of Adjustment in *Column B***
1 Report Date of Sustainability Estimate: (Example: 07/01/2011)					
Net Assets Available to Conservatorship:					
2 Net Assets (See Schedule 2, line 19)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
3 Adjustments (Attach WS C)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
4 Adjusted Net Assets (Add lines 2 and 3)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
Recurring Net Income/(Net Expenses):					
5 Net Income/(Net Expenses) (See Schedule 1, line 27)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
6 Adjustments (Attach WS C)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
7 Adjusted Net Income/(Net Expenses) (Add lines 5 and 6)	0.00	0.00	0.00	0.00%	
8 Enter Adjusted Net Assets (Line 4)	0.00	0.00			
9 Enter Adjusted Net Income/(Net Expenses) (Absolute Value of line 7)	0.00	0.00			
10 Estimated Years of Sustainability (Line 8 divided by line 9)	0.00	0.00			
11 Is Conservatorship Sustainable? (Yes or No)	-	-			

12	**Prior Period Management Plan** (Complete if "No" is entered in Column A, Line 11: Provide Management Plan Going Forward as indicated in Form 5, Schedule 3)	**Management Plan Going Forward** (Complete if "No" is entered in Column B, Line 11)

NOTICE TO RECIPIENT OF THIS SCHEDULE:

The Conservator's estimates and analyses of Adjusted Net Assets, Adjusted Net Income/(Net Expenses), and Sustainability are good faith estimates based upon information that is reasonably available to the Conservator concerning the Protected Person. This information is provided for the limited purpose of assisting the court in its oversight of this conservatorship.

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET C

Supporting Detail for Form 6, Schedule 3:
Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship;
Adjustments to Recurring Net Income/(Net Expenses)

Category	*Column B:* **Total (For Page)**
Line 3: Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship	0.00
Line 6: Adjustments to Recurring Net Income/ (Net Expenses)	0.00

*Note: If adjustment is negative, place ( ) around the amount or a minus sign in front of the amount

Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship (Line 3)		**Adjustments to Recurring Net Income/(Net Expenses) (Line 6)**	
Description/ Explanation of Adjustment	*Column B:* Updated Sustainability Estimated **Adjustment Amount**	**Description/ Explanation of Adjustment**	*Column B:* Updated Sustainability Estimated **Adjustment Amount**
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00

In the matter of:	Case No.
Start Date of Account Reporting Period Just Ended:	

WORKSHEET C Cont.

Supporting Detail for Form 6, Schedule 3:
Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship;
Adjustments to Recurring Net Income/(Net Expenses)

Category	*Column B:* **Total (For Page)**
Line 3: Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship	0.00
Line 6: Adjustments to Recurring Net Income/ (Net Expenses)	0.00

*Note: If adjustment is negative, place ( ) around the amount or a minus sign in front of the amount

Adjustments to Net Assets Available to Conservatorship (Line 3)		**Adjustments to Recurring Net Income/(Net Expenses) (Line 6)**	
Description/ Explanation of Adjustment	*Column B:* Updated Sustainability Estimated **Adjustment Amount**	**Description/ Explanation of Adjustment**	*Column B:* Updated Sustainability Estimated **Adjustment Amount**
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00