

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria solamente)

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) _____

Licensed Fiduciary Number: / (Licencia número Fiduciario:) _____

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
CONDADO DE MARICOPA)*

In the Matter of (check one or two)

(En el asunto de - marque una casilla o ambas)

Guardianship / (Tutela)

Conservatorship / (Curaduría)

Case Number PB: _____

(Número de caso PB)

Name of Ward or Protected Person

(Nombre del pupilo o persona protegida)

**COURT ORDER REGARDING
PETITION FOR APPROVAL OF
ANNUAL ACCOUNTING #
(1st, 2nd, 3rd, etc. Simplified or Final)
AND FEE STATEMENT (if applicable)**

*(ORDEN JUDICIAL RESPECTO DE
LA PETICIÓN DE APROBACIÓN DE
CONTABILIDAD ANUAL #XXXXX
(1°, 2°, 3°, etc. Simplificado o Final) Y
DECLARACIÓN DE HONORARIOS - si
corresponde)*

NOTICE: This is an important court order that could affect your legal rights. Read it carefully. If you do not understand it, consult an attorney for legal advice.

(AVISO: Ésta es una importante orden del tribunal que puede afectar sus derechos legales. Léala con cuidado. Si usted no la entiende, consulte con un abogado que le dé asesoría legal.)

FINDINGS OF THE COURT / (DETERMINACIONES DEL TRIBUNAL):

1. **A Petition for Approval of Annual Accounting #_____ was filed by _____.**
(La petición de aprobación de contabilidad anual #XX fue presentada por: XX)
2. **Notice of the Petition was given as required by law or waived by all interested persons or other:**
(El aviso de la petición se dio conforme lo requiere la ley o todas las personas interesadas renunciaron a él, u otro)
3. **The Petition for Approval has been reviewed by the Court Accountant and by the Court.**
(La petición de aprobación ha sido revisada por el Contador del tribunal y por el tribunal.)

IT IS ORDERED / (SE ORDENA):

1. **The Accounting is approved as submitted for the period from _____ to _____, _____.**
(La contabilidad es aprobada tal como fue presentada por el periodo de XX a XX)
 - **The date that the next accounting period shall be due: _____**
La fecha del siguiente periodo de contabilidad se vencerá en: XX
 - **The dates that the next accounting period shall cover: _____**
La fecha del siguiente periodo de contabilidad cubrirá: XX
 - **The increase or decrease amount of the fiduciary bond, if appropriate.**

La cantidad del aumento o reducción del bono fiduciario, si es apropiado. XX

OR / (O)

- The Accounting is approved but with the following provisions:**
(La contabilidad es aprobada, pero con las siguientes reservas)

OR / (O)

- The Accounting is not approved. The Petitioner shall file with the court a written Response to the Court Accountant's Report, provide a copy of the Response to the Court Accountant and to all persons entitled to notice of the Annual Accounting, and shall address each and every recommendation of the Court Accountant by _____ (date). If additional documentation or amended schedules are required by the Court Accountant, they shall be attached to the Petitioner's Response. Petitioner shall include a self-addressed, stamped envelope to the Court Accountant with the Response.**

Failure of Petitioner to fully address the Court Accountant’s recommendations will result in the court setting a hearing date at which time the Petitioner will be required to appear in court to explain the accounting. The court may also order the Petitioner to personally bear additional expenses incurred in resolving the accounting issues.

(La contabilidad no es aprobada. El Peticionante deberá presentar ante el tribunal una respuesta escrita al Informe del contador del tribunal, proporcionar una copia de la respuesta al contador del tribunal y a todas las personas con derecho a ser notificadas de la Contabilidad anual, y se pronunciará sobre cada una de las recomendaciones del Contador del tribunal para XX (fecha). Si el Contador del tribunal requiere documentación adicional o modificar el calendario, éstos se adjuntarán a la respuesta del Peticionante. El Peticionante deberá adjuntar a la respuesta al Contador del tribunal un sobre franqueado con su dirección. El incumplimiento del Peticionante respecto a las recomendaciones del Contador del tribunal hará que el tribunal establezca una fecha de audiencia en la cual el Peticionante será requerido para comparecer y explicar la contabilidad. El tribunal también puede ordenarle al Peticionante que asuma personalmente los gastos adicionales en que se haya incurrido para resolver las cuestiones contables.)

2. **The fee statement is approved and fees are allowed in the amount of \$ _____**
(La declaración de honorarios es aprobada y se permiten los honorarios por la cantidad de \$ XX)

OR / (O)

- The fee statement is not approved and Petitioner is ordered to do the following things:**
(La declaración de honorarios no es aprobada y se le ordena al Peticionante que haga lo siguiente)

DONE IN OPEN COURT: _____
(REALIZADO EN AUDIENCIA PÚBLICA)

JUDICIAL OFFICER OF THE SUPERIOR COURT
(JUZGADOR DEL TRIBUNAL SUPERIOR)