

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:)

Licensed Fiduciary Number: / (Licencia número Fiduciario:)

For Clerk's Use Only
(Para uso de la Secretaria
solamente)

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY

(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA)

IN THE MATTER OF CONSERVATORSHIP FOR

(EN LO REFERENTE A LA CURATELA PARA)

Case No.: PB _____

(Núm. de caso: PB)

SUBMISSION OF AND PETITION FOR APPROVAL OF FINAL CONSERVATOR'S ACCOUNT (FORM 8)

(PRESENTACIÓN DE Y PETICIÓN PARA
APROBACIÓN DE LA CONTABILIDAD
FINAL DEL CURADOR (FORMULARIO 8))

Name of Protected Adult or Minor

(Nombre del adulto protegido o menor)

with Fee Statement

(con declaración de honorarios)

INSTRUCTIONS: For approval of account, put a check mark in boxes 1, 2, 3, and complete number 1.

(INSTRUCCIONES: Para la aprobación de la contabilidad, coloque una marca en las casillas 1, 2, 3 y llene el número 1.)

UNDER PENALTY OF PERJURY: / (DECLARA BAJO PENA DEL PERJURIO :)

1. This account covers from the account reporting period just ended,

From (date): _____

To (date): _____

and is due on: _____

(Esta contabilidad cubre el período de reporte contable que acaba de terminar a partir de
xxxx (fecha) a xxxxxx (fecha) y debe presentarse el xxxx (fecha).

2. **Attached is a correct statement of all financial dealings I had on behalf of the Ward or protected person during this account reporting period. The summary of all financial transactions I conducted or allowed on behalf of the Ward or protected person during this period of time are fully described, itemized, and summarized on the attached documents. I request that the Court enter an order approving this account.**

(Se anexa una declaración (estado de cuenta) correcta de todas las transacciones financieras realizadas en nombre del pupilo o persona protegida durante este período de reporte contable. El resumen de todas las transacciones financieras que realicé o permití en nombre del pupilo o de la persona protegida durante este período de tiempo se describen, detallan y resumen en su totalidad en los documentos anexos. Solicito que el Tribunal dicte una orden que apruebe esta contabilidad.)

3. **Unless otherwise ordered by the court, attach the REQUIRED DOCUMENTS in the following order:**
(A menos que el tribunal ordene lo contrario, anexe los DOCUMENTOS REQUERIDOS en el orden que se indica a continuación:)

- SCHEDULE 1: Statement of Receipts and Disbursements**
(LISTA 1: Declaración de los ingresos y desembolsos)
- Amended Budget (if applicable)**
(Presupuesto Modificado) ((Si procede))
- SCHEDULE 2: Statement of Net Assets and Reconciliation**
(LISTA 2: Declaración (estado) de activos netos y conciliación)
- WORKSHEET B (if applicable): Other Inventory and Liabilities Detail**
(HOJA DE DATOS FINANCIEROS B (si procede): Información detallada de otros inventarios y pasivos)
- Statement of Asset Distribution**
(Declaración de Distribución de Activos)
- Financial Statements, which include the account balance at the end of the account reporting period, for each financial account.**
(Estados financieros, los que deben incluir el saldo de cuenta al final del período de reporte contable, para cada cuenta financiera.)
- Transaction Log, detailing all financial transactions during the account reporting period just ended, reported by category.**
(Registro de transacciones que detalle todas las transacciones financieras durante el período de reporte contable que acaba de terminar, reportadas por categoría.)

INSTRUCTIONS: For approval of fee statements, put a check mark in box number 4:
(INSTRUCCIONES: Para la aprobación de las declaraciones (estados) de honorarios, ponga una marca en la casilla 4:)

4. **Attached is a copy of the Fee Statement, for which I request approval.**
(If you check this box, attach the Fee Statement).
(Se anexa una copia de la **Declaración de honorarios** cuya aprobación solicito.
(Si marcó esta casilla, anexe la **Declaración de honorarios**.)

Sworn to or Affirmed before me this: _____ **by** _____
(Jurado o afirmado ante mí:) _____ (por) _____
Date / (Fecha) **Printed Name / (Nombre en letra de molde)**

My Commission Expires: _____
(or Seal below) _____
(Mi comisión se vence: (o sello a continuación)) _____
Deputy Clerk or **Notary Public**
(Secretario Auxiliar o Notario público)

CONSERVATOR'S CERTIFICATION
(CERTIFICACIÓN DEL CURADOR)

I, the undersigned, acknowledge that I have read and reviewed this form, accompanying schedules, and attached supplements, and after reasonable inquiry have a good faith belief that the information in this report is true, accurate and complete to the best of my knowledge and belief.
(Yo, el suscrito, declaro que he leído y examinado este formulario, las listas anexas y los suplementos anexos, y después de haber hecho las indagaciones razonables pienso de buena fe que la información que se presenta en este reporte es verdadera, correcta y completa según mi leal saber y entender.)

_____ **Conservator Signature / (Firma del curador)**

_____ **Printed Name / (Nombre letra molde)**