CÓMO LLENAR EL DECRETO POR CONSENTIMIENTO PARA DIVORCIO O SEPARACIÓN LEGAL EN UN MATRIMONIO NO PACTADO
Con o Sin Hijos

Puede usar estas instrucciones SÓLO si usted y la otra parte:

- *No tienen un matrimonio “pactado”;*
- *Están de acuerdo en todos los términos del divorcio; Y*
- *Han acordado presentar y firmar un decreto por consentimiento.*

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL DECRETO POR CONSENTIMIENTO

1. **Arriba a la izquierda:** *En la primera página, complete la información solicitada en la parte superior izquierda de la persona presentando el decreto por consentimiento/Parte A y el demandado/Parte B y el demandado. Use los espacios titulados “representando” y “numero de colegio de abogados” **solamente** si un abogado está preparando este formulario.*
2. **NOMBRES:** *Llene los nombres de las personas nombrados “Peticionante/Parte A” y “Demandado/Parte B” y el número de caso como se escribió en la **petición**.*
3. **Número ATLAS:** *Escriba el número ATLAS si se ha asignado uno a su caso.*
4. **COMPLETE:** *Llene las partes restantes de este decreto por consentimiento según el acuerdo de este formulario por usted y su cónyuge.*
 - ***Programa del Título IV-D o beneficiarios de asistencia temporal para familias necesitadas(TANF) :** Si usted o su cónyuge están involucrados en el programa Título IV-D de Arizona o del programa TANF, usted tiene que obtener aprobación por escrita y la firma del fiscal del condado o del estado de Arizona quien le ha asistido a usted con su caso. Usted debe anexar esta aprobación por escrita al decreto por consentimiento.*
5. **SIGNIFICADO DE LAS FIRMAS:** *Cuando usted y su cónyuge firmar este decreto por consentimiento, están diciendo al tribunal:*
 - *Que ha leído, entiende y está de acuerdo con el contenido del decreto de consentimiento.*
 - *Que está de acuerdo con todos los términos establecidos en el decreto.*
 - *Que solicita que el Tribunal haga este documento una orden judicial que gobierna su divorcio o separación legal.*
6. **FIRMAS:**
 - *Esté preparado para mostrar una identificación con foto antes de firmar este documento.*
 - *No firmen este decreto por consentimiento hasta que estén delante de un secretario del tribunal o un notario público.*
 - *Lea cuidadosamente antes de firmar este decreto por consentimiento.*
 - *usted y su cónyuge podrá firmar este decreto por consentimiento únicamente si ustedes entienden y aceptan **TODOS** los términos del decreto.*
 - *Firmas del abogado: Si usted o su cónyuge está representado por un abogado, el abogado debe de*

firmar también.

7. PERIODO DE TIEMPO: *Ustedes tienen que esperar por lo menos 60 días después de la fecha que la otra parte fue notificado/a o firmó la "Aceptación de notificación" para los documentos de divorcio o separación legal antes de presentar el decreto por consentimiento. El oficial judicial no puede firmar su decreto hasta 60 días después de la fecha de notificación. (A.R.S. § 25-329. Período de espera)*

OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES EN ESTE PAQUETE

PLAN GENERAL DE FAMILIA: *Llene el Plan General de Familia para dejarle saber al Tribunal los detalles acerca de lo que usted desea para la autoridad de la toma de decisiones legales y el tiempo de crianza. Es importante llenar el plan general de familia en la forma más específica que se pueda. Usted puede consultar a "Planificando para el tiempo de crianza: El guía de Arizona para padres viviendo separados" para ayudarle a hacer su plan general de familia.*

El guía de Arizona para padres viviendo separados." El guía está disponible en todos los centros de recursos de la biblioteca de derecho del tribunal superior o se lo puede ver y bajar gratis por internet en el sitio web del tribunal estatal.

Después de terminar el plan general de familia, inclúyalo con el decreto.

LA ORDEN PARA LA MANUTENCION DE MENORES

Escriba el nombre de la persona que presenta el documento o el nombre del abogado dirección actual, ciudad, estado, código postal y número de teléfono. Si usted tiene un número atlas, escriba el número de licenciatura del abogado, luego indique si usted se representa a sí mismo o si usted es el abogado y representa Parte A o Parte B.

Escriba el nombre y fecha de nacimiento de Parte A, el nombre y fecha de nacimiento de Parte B, y el número de caso en los blancos suministrados. Los nombres deben aparecer igual como aparecen en la petición.

Escriba el nombre completo de los padres legales (Parte A y Parte B) de los hijos menores quienes están sujetos a esta "Orden de manutención de menores."

Escriba el nombre completo y fecha de nacimiento de cada hijo mejor sujeto a esta "Orden de manutención de menores." (Use hojas adicionales si necesario)

Llene el resto de la orden basada en el acuerdo entre usted y su cónyuge.

OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES que se tiene que completar pero que NO SE ENCUENTRAN EN ESTE PAQUETE:

HOJA DE CALCULOS

Usted puede usar las calculadoras de manutención de menores gratuitas en línea para completar la hoja de cálculos para la manutención de menores.

ezCourtForms (<http://www.superiorcourt.maricopa.gov/ezcourtforms2/>)

Arizona Supreme Court (<http://www.azcourts.gov/familylaw/Child-Support-Calculator-Information>)

Para completar la hoja de cálculos para la manutención de menores usted necesitará saber:

- *Su número de caso.*

- *Sus ingresos brutos mensuales y los ingresos brutos mensuales de su cónyuge.*
- *El costo mensual del seguro médico para los hijos menores sujetos a esta acción.*
- *El costo mensual pagado a otros para el cuidado de niños.*
- *El número de días que los hijos menores pasarán con el padre de familia sin la residencia principal (el padre de familia sin la custodia principal).*
- *Las obligaciones mensuales de usted y del otro padre de familia para manutención de menores o manutención de cónyuge ordenado por el tribunal.*

Después de completar la hoja de cálculos para la manutención de menores, imprima la hoja de cálculos para la manutención de menores e inclúyala con el decreto.

CURRENT EMPLOYER INFORMATION SHEET:

Usted puede usar las calculadoras de manutención de menores en los sitios web antes mencionados gratuitas en línea para completar la hoja de información del empleador actual. Se debe completar y anexar este documento al decreto por consentimiento antes de presentarlo.

RECORDATORIO:

1. ***Asegúrese de adjuntar la “PRUEBA REAL ADMITIDA A” sobre bienes y deudas a su decreto.***
2. ***Asegúrese de anexar una escritura de renuncia a un título, si se ha firmado una escritura de renuncia a un título.***
3. ***Otros anexos al decreto por consentimiento, si menores están involucrados:***
 - *Certificado del programa de información para padres (Si todavía no esté en su caso con el secretario del tribunal superior)*
 - *Plan general de familia*
 - *Orden para la manutención de menores*
 - *Hoja de cálculo para la manutención de menores*
 - *Hoja de información del empleador actual*
4. ***Para beneficiarios del TANF o IV-D: obtenga la aprobación y firma del Procurador general de Arizona para la aprobación para la manutención de menores al final del decreto por consentimiento antes de presentar estos documentos.***