

Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho

Instrucciones para actualizar los datos personales ante el tribunal

Importante: La Secretaría del Tribunal Superior debe tener su dirección postal actual. De conformidad con la sección 25-322 de las Leyes Vigentes de Arizona (A.R.S., por sus siglas en inglés), un cambio de dirección debe informarse por escrito en un plazo de diez días después de que ocurra. Esto es de particular importancia si usted va a recibir pagos de manutención, pagos de indemnización o si se está representando a sí mismo.

AVISO

No utilice el formulario GN91f “Actualización de datos personales” de este paquete para actualizar la información de contacto de un fiduciario o un pupilo en un caso de tutela o curatela, o en un caso de proceso sucesorio formal o informal. Para dichos casos, debe usarse el formulario “Aviso de cambio de información de contacto del fiduciario” o “Aviso de cambio de información de contacto del pupilo.”

Instrucciones:

Para llenar el formulario, escriba a máquina o con letra de molde, con letras grandes y claras, con tinta negra, y preséntelo en el Tribunal. Puede presentar este formulario en la Secretaría del Tribunal de las siguientes maneras:

- Envíe el formulario “Actualización de datos personales” a la Secretaría del Tribunal, según la opción pertinente a continuación:
Para asuntos de pensión alimenticia envíelo por fax al: 602-506-1937,
Para asuntos de indemnización, envíelo por correo electrónico al: CFOResponse@mail.maricopa.gov;
Para todas las demás actualizaciones, envíe un fax al 602-506-6690.

O

- Lleve en persona el formulario original “Actualización de datos personales” y una copia del mismo para presentarlos en la Secretaría del Tribunal en cualquier de estas ubicaciones:

Phoenix O
Clerk of the Court
201 W Jefferson
Phoenix, AZ 85003

North Phoenix O
Clerk of the Court
18380 N 40th St.
Phoenix, AZ 85032

Mesa O
Clerk of the Court
222 E Javelina Avenue
Mesa, AZ 85210

Surprise
Clerk of the Court
14264 W Tierra Buena Lane
Surprise, AZ 85374

O

- Envíe por correo postal el formulario original “Actualización de datos personales” a la Secretaría del Tribunal a cualquiera de las direcciones enumeradas arriba. (Guarde una copia para sus archivos.)