Instrucciones: Cómo llenar el informe anual del tutor

Puede utilizar esta serie de documentos si ha sido designado como el tutor del menor y ha pasado un año desde su designación. Debe llenar este formulario cada año que pase como tutor del menor a más tardar en el aniversario de la fecha en que hubiera sido designado como tutor.

Indique la información que se le solicita sobre usted, el tutor, en la esquina superior izquierda del formulario, y después los datos del título del caso (nombre del menor y número de caso). Luego anote la fecha en que debe entregarse este informe, la que deberá ser la fecha en que se le nombró por primera vez. Por último, anote la fecha inicial y la fecha final del período sobre el cual está presentando este informe, lo que por lo general será a partir de la fecha del día siguiente al aniversario del año anterior a la fecha en que el informe debe presentarse este año (la fecha del aniversario de este año). Ahora haga concordar las instrucciones numeradas (a continuación) con la línea numerada en el formulario.

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PÁGINA

1. *Escriba la información solicitada sobre el menor.*

2. *Describa en dónde vive el menor (no el domicilio). Las cosas que debe indicar son;*
   - *Si es una casa privada, una casa de pensión o una escuela;*
   - *Cuánta gente vive en el cuarto del menor:*
   - *Quién cuida del menor; Y*
   - *El nombre de la persona encargada;*
   - *El nombre del lugar donde viva el menor;*
   - *El domicilio y el número de teléfono.*

3. *Escriba la información solicitada sobre el actual médico del menor.*

4. *Proporcione la información solicitada sobre la condición física y mental del menor. Usted también deberá presentar una copia actual del informe del médico o enfermero en lo que se refiere a la salud física y mental actuales del menor. Debido a que un informe médico se considera confidencial según las Reglas del tribunal, usted deberá seguir el proceso que se exige para presentar documentos confidenciales. Diríjase al procedimiento: Tramitación especial para documentos confidenciales.*

5. *Proporcione la información solicitada acerca de la educación del menor: nombre de la escuela, etcétera.*

6. *Responda las preguntas sobre cuántas veces vio al menor durante el año transcurrido y cuándo lo vio por última vez. Si el menor vive con usted, puede declarar simplemente "Vive conmigo" y "Todos los días" o "Casi todos los días" o cualquier otra cosa que se aplique a su situación.*

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Luego diga al juez / comisionado si piensa que la tutela debe continuar y las razones por las que debería o no continuar.

7. *Escriba el nombre, el domicilio, y el número telefónico de la persona responsable de los bienes del menor. Si el menor no tiene ningún activo, entonces escriba N/A para "no aplicable".*

8. *Si el menor recibe cualquier servicio estatal, del condado o federal, escriba el nombre de la agencia, y describa los servicios que reciba. Si el menor no recibe ningún servicio, entonces escriba N/A para "no aplicable".*

9. *Conteste la pregunta sobre la edad del menor. Si contestó "sí" a esta pregunta, entonces Conteste la siguiente pregunta sobre si usted piensa que el menor necesitará un tutor después de haber cumplido los 18 años de edad.*

10. *Declaración jurada de envío por correo. Anote los nombres y domicilios de las personas a las que envíe una copia del INFORME ANUAL y la fecha en las que las envíe. Debe incluir ambos padres y cualquier menor que tenga por lo menos 14 años de edad (aún si este vive con usted).*
11. *Firme y escriba su nombre en letra de molde para indicar que envío el documento.*

12. *Interponga el informe anual y los informes del médico originales. Envíe por correo las copias de los documentos interpuestos a las partes a quienes usted haya indicado que se las enviaría.*

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PAGINA

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED