

PROBATE

(TESTAMENTERÍAS)

1

Emergency Authority for Burial/Cremation Arrangements

*(Autoridad de emergencia para arreglos de entierro y
cremación)*

(Petition for Emergency Appointment of Special Administrator Without Notice)

*(Petición para nombramiento de emergencia de un
Administrador Especial sin aviso)*

Forms / (Formularios)

***SOLICITUD FORMAL DE TESTAMENTERÍAS PARA EL
NOMBRAMIENTO DE EMERGENCIA DE UN
ADMINISTRADOR ESPECIAL
(para arreglos de funeral y entierro)***

LISTA DE CONTROL

Podrá usar los formularios e instrucciones en esta serie de documentos si . . .

- ✓ *Una persona ha fallecido y no hay un cónyuge con vida, un representante personal del patrimonio (ejecutor o albacea) nombrado por el tribunal, ni ninguna otra persona actualmente autorizada o inmediatamente disponible para hacer los arreglos necesarios de funeral y entierro u otros arreglos para la disposición de los restos, y*
- ✓ *Usted desea que se le nombre “administrador especial” con autoridad para hacer arreglos de funeral y disposición de los restos de urgencia SOLAMENTE, y*
- ✓ *Usted no desea que se le nombre “representante personal” (al que comúnmente se hace referencia como el “ejecutor”) del patrimonio en este momento.*

NOTA: *Se debe una cuota procesal por el monto para esta solicitud.*

- *Usted puede solicitar que se aplace (para pagar más adelante) o se le exima (no pagar la cuota procesal del todo) del pago de esta cuota procesal.*
- *Si se le nombra, usted tendrá derecho al reembolso por parte del patrimonio (si hay fondos disponibles) de los gastos razonables incurridos en la realización de las tareas de “administrador especial”, las que incluyen estas cuotas procesales.*

LÉASE: *Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro de Auto-Servicio se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.*

*Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial
(para la disposición de los restos de la persona fallecida)*

*Esta serie de documentos contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación de una solicitud de emergencia para el nombramiento formal de un “administrador especial” cuando no hay un cónyuge del difunto con vida u otra persona actualmente autorizada o disponible inmediatamente para hacer arreglos funerarios de urgencia. Los artículos indicados en **negrilla** son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en **negrilla** son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!*

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>No. de páginas</i>
1	PBESA1ks	<i>Lista de control: Puede usar estos formularios si . . .</i>	1
2	PBESA1ts	<i>Tabla de materias (esta página)</i>	1
3	PBESA10is	<i>Instrucciones: Cómo completar todos los formularios</i>	2
4	PBESA10ps	<i>Procedimientos: Qué hacer después de completar todos los formularios</i>	2
5	PB10fs	<i>Hoja de portada para testamenterías</i>	3
6	PB11fs	<i>Hoja de información testamentaria para el patrimonio del difunto</i>	3
7	PBESA11fs	<i>Petición para nombramiento de emergencia de un Administrador Especial sin aviso</i>	2
8	PBESA17fs	<i>Cartas de nombramiento y aceptación del nombramiento como administrador especial</i>	2
9	PBESA81fs	<i>Orden de nombramiento de un administrador especial</i>	1

El Tribunal superior de Arizona del condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda enfáticamente verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

Instrucciones: cómo solicitar un nombramiento de emergencia como administrador especial para arreglos funerarios

Éstos son los pasos para solicitar al tribunal que haga un nombramiento de emergencia de un “administrador especial” con autoridad para hacer arreglos para encargarse del cuerpo de una persona que ha muerto cuando todavía no se ha nombrado a nadie como “representante personal” (ejecutor) del patrimonio.

Ésta es una solicitud de emergencia para que se otorgue la autoridad de tomar decisiones y hacer arreglos sin aviso previo a las otras partes que de lo contrario tendrían el derecho de saber esto con anticipación. Éste es un asunto delicado y el tribunal no otorgará lo solicitado a menos que esté satisfecho de que se trata de una situación de urgencia.

1. *Llene todos los formularios: Llene todos los formularios por completo y con tinta negra, excepto las porciones que son para uso del tribunal. Será necesario que llene todos los siguientes formularios o parte de los mismos:*

- *Hoja de portada para testamentarías.*
- *Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial.*
- *Cartas de nombramiento y aceptación del nombramiento.*
- *Orden de nombramiento de un administrador especial.*

“Hoja de portada para testamentarías”

- *Deje el “Número de caso” en blanco. El tribunal suministrará un número de caso cuando usted presente los documentos.*
- *Anote la información solicitada sobre la persona que falleció (el difunto) y sobre la persona que está solicitando que se le nombre administrador especial (al que se hace referencia como el “Peticionante” en este formulario).*
- *Deje “Razón por la que no se ha pagado la cuota procesal” y “Sede del tribunal solicitada” en blanco para uso del tribunal.*
- *Bajo “Naturaleza de la acción, bajo la sección 200 para “Patrimonios”, marque la casilla junto al 210 para “OTRO” y anote “Administrador especial de emergencia” (lo que puede abreviar como “admin. esp. de emergencia”).*
- *Firme su nombre en la página 2 (no se requiere ninguna otra información en la página 2 para este proceso).*

“Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial”

Lea este formulario y anote la información solicitada. El firmar y presentar este formulario constituye una declaración al tribunal de que la información que ha suministrado es verdadera y correcta, bajo pena de perjurio.

“Cartas de nombramiento” y “aceptación del nombramiento” (ambas en 1 página).

- *Anote solamente el nombre de la persona que murió y el nombre de la persona que está solicitando el nombramiento como administrador especial.*
- *Deje en blanco los espacios para la fecha y las firmas bajo “Cartas de nombramiento” para uso del tribunal.*
- *Más adelante deberá firmar en la parte inferior del formulario bajo "Aceptación del nombramiento”.*

“Orden de nombramiento de un administrador especial”

- *Anote solamente el nombre de la persona que murió y el nombre de la persona a la que se nombrará como administrador especial.*
- *Deje en blanco los espacios para la fecha y las firmas para uso del tribunal.*

Qué hacer después de haber completado todos los formularios:

Pase a la página de “Procedimientos”, el último documento de esta serie de documentos, y siga los pasos indicados en lo referente al número de copias que es necesario hacer, la presentación de los documentos y la obtención de la orden judicial.

Procedimientos: Qué hacer después de completar todos los formularios para obtener una orden judicial de emergencia para el nombramiento de un administrador especial para arreglos funerarios

Paso 1: Haga 2 copias de los siguientes documentos después de haberlos llenado.

- *“Solicitud de nombramiento de emergencia de un administrador especial”**
- *“Cartas de designación y aceptación del nombramiento” **

*y: Haga 1 copia de la “Orden de nombramiento de un administrador especial” **

**A continuación se hace referencia a estos documentos, respectivamente, como: “La solicitud”, “Cartas y aceptación” y “Orden de nombramiento”*

Paso 2: Separe sus documentos en un juego de originales y dos juegos de copias:

<i>Juego 1 – Originales para el Secretario del Tribunal:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>“Hoja de portada de testamentarías”</i>• <i>“La solicitud”</i>• <i>“Cartas de aceptación”</i>• <i>“Orden de nombramiento”</i>	<i>Juego 2 – Copias para Usted:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>“La solicitud”</i>• <i>“Cartas de aceptación”</i>• <i>“Orden de nombramiento”</i>
<i>Juego 3 – Copias para el Juzgador</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>“La solicitud”</i>• <i>“Cartas de aceptación”</i>• <i>“Orden de nombramiento”</i>	

Paso 3: Presente los Documentos ante el Tribunal:

Acuda al Mostrador de la Secretaría del Tribunal para la Presentación De Documentos: El Tribunal está abierto de lunes a viernes, de las 8:00 a.m. a las 5:00 p.m. Podrá presentar sus documentos judiciales en cualquiera de las siguientes sedes del Tribunal Superior:

El Tribunal está abierto de lunes a viernes, de las 8:00 a.m. a las 5:00 p.m.

<i>Centro de Phoenix: Edificio central judicial, 1er Piso 201 West Jefferson Phoenix, AZ 85003</i>	<i>Noreste de Phoenix: Centro judicial de la región noreste 18380 North 40th Street Phoenix, AZ 85032</i>
<i>Surprise: Centro judicial de la región noroeste 14264 W Tierra Buena Lane Surprise, AZ 85374</i>	<i>Mesa: Centro judicial del sureste, 1er Piso 222 East Javelina Avenue Mesa, AZ 85210</i>

Presente los originales y ambos juegos de copias al Secretario en el mostrador para la presentación de documentos y pague la cuota procesal. La cuota procesal para este proceso. Sírvase tomar nota de que usted tiene derecho a un reembolso por parte del patrimonio del difunto (si hay fondos disponibles) por éste y otros gastos razonables incurridos en el ejercicio de sus deberes como administrador especial (mantenga un registro y los recibos).

Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y de la Secretaría del Tribunal Superior en el sitio web.

Si usted no puede pagar el honorario de presentación y/o el pago de los documentos servidos por el Sheriff, o por publicación, usted puede solicitar un aplazamiento (plan de pago) al presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal Superior. Las solicitudes para el aplazamiento están disponibles sin costo alguno en el Centro de recursos de la biblioteca de derecho.

El Secretario se quedará con los originales, colocará un sello en las copias adicionales para mostrar que éstas son copias de documentos que usted ha presentado ante el tribunal, y le devolverá las copias selladas a usted. Estos juegos de copias selladas se conocen ahora como copias “fieles”.

Paso 4: Lleve las Copias Fieles a la Administración del Tribunal, O

- Pídale al secretario en el mostrador de presentación de documentos que lo dirija a la administración testamentaria judicial.*
- Si no hay una oficina de administración testamentaria judicial en la sede donde usted está presentando estos documentos, pida que se le indique cuál es la sede apropiada.*
- Presente los juegos de copias selladas a la administración del tribunal testamentario. o al personal de la ubicación apropiada.*

- *Si hace la presentación en el centro de Phoenix a 201 West Jefferson, después de presentar los documentos, camine al edificio judicial del este, 3er Piso, a la Administración del Tribunal Testamentario (“Probate Administración”) para inmediatamente solicitar que programe una audiencia, O . . .*
- *Lo que la Administración del Tribunal (u otro personal del tribunal) Hara:*
- *Tratar de ubicar a un juzgador oficial para que oiga su solicitud inmediatamente.*
- *Recibir todos los juegos de copias o indicarle a usted que lleve las copias consigo a una sala del tribunal.*

Paso 5: Si el Tribunal le Otorga su Solicitud:

- *Lleve las “Cartas de aceptación” al mostrador de presentación de documentos y presentarlo ante el tribunal.*

Paso 6: Adquiera una Copia Certificado del Documento “Las Cartas” para Entregar a la funeraria.

- *Ésta es su prueba de que el tribunal lo ha nombrado a usted y de que usted tiene la autoridad legal de hacer arreglos, tal como se describió en el documento “Cartas de nombramiento”.*
- *Hay un costo para la copia certificada. Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de recursos de la biblioteca de derecho y en el sitio web de la Secretaría del Tribunal Superior.*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)*

FOR CLERK'S USE ONLY
*(PARA EL USO EXCLUSIVO DE LA
SECRETARÍA)*

PROBATE COVER SHEET
(HOJA DE PORTADA EN MATERIA DE SUCESIONES)

Case Number:
(Número de caso:) _____

A person needing a guardian or conservator is the “ward.” A person who died is the “decedent.”

(Una persona que necesita un tutor o curador se conoce como el “pupilo.” Una persona que ha fallecido es el “difunto.”)

Name(s) of the Ward(s), Decedent(s), Trust(s), or Individual(s):
(Nombres de cada uno de los pupilos, difuntos, fideicomisos o individuos:)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

The person who is filing this case is the “petitioner.”
(La persona que presenta este caso es el “peticionante.”)

Name(s), Address(es), Telephone Number(s), and Email Address(es) of the Petitioner(s):
(Nombres, domicilios, teléfonos, y correos electrónicos de cada peticionante:)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Information About Petitioner's Attorney: / (Información sobre el abogado del peticionante:)

Petitioner is not represented by an attorney, or / (El peticionante no cuenta con la asesoría de un abogado, o)

Name: _____
(Nombre:)

Bar #: _____
(Núm. de colegio de abogados:)

TELEPHONE: _____
(TELÉFONO:)

EMAIL: _____
(CORREO ELECTRÓNICO:)

An interpreter is needed for this language: _____
(Se necesita un intérprete para este idioma:)

(List Name(s) of Person(s) who need interpreter: / ((Indique los nombres de) las personas que necesitan un intérprete:)

Name: / (Nombre:) _____

Name: / (Nombre:) _____

Name: / (Nombre:) _____

STAFF USE ONLY: / (PARA USO DEL PERSONAL SOLAMENTE:)

REASON FEES NOT PAID: **Government Charge / (Cargo del gobierno)**

Deferred (Prorrogadas)

(RAZÓN POR LA QUE NO SE HAN PAGADO LAS CUOTAS:) **Waived / (Exoneradas)**

NATURE OF ACTION: Place an "X" next to number which describes the nature of the case. Check only one.

(NATURALEZA DE LA ACCIÓN: Coloque una "X" junto al número que describe la naturaleza del caso. Marque sólo uno.)

200 ESTATE / (PATRIMONIO SUCESORIO)

201 Formal Appointment of Personal Representative / (Nombramiento formal de un representante personal)

202 Informal Appointment of Personal Representative / (Nombramiento informal de un representante personal)

203 Ancillary Administration (Administración auxiliar)

220 CONSERVATOR / (CURADOR)

221 Minor / (Menor)

222 Adult Incapacitated Person (Persona adulta incapacitada)

230 GUARDIANSHIP / (TUTELA)

231 Minor / (Menor)

232 Adult (including those with Dementia, Alzheimer's) /

Case No. _____
(Número de caso)

(Adulto (incluyendo aquellos con

demencia, enfermedad de
Alzheimer))

**233 Adult Requiring Inpatient
Psychiatric Treatment** / (Adulto
que requiere tratamiento
psiquiátrico como paciente
internado)

**240 GUARDIANSHIP-
CONSERVATOR
COMBINATION**
(COMBINACIÓN TUTELA-
CURATELA)

241 Minor / (Menor)

**242 Adult (including those with
Dementia, Alzheimer's)**
(Adulto (incluyendo aquellos con
demencia, enfermedad de
Alzheimer))

**243 Adult Requiring Inpatient
Psychiatric Treatment** / (Adulto
que requiere tratamiento
psiquiátrico como paciente
internado)

204 Affidavit of Succession to Realty
(Declaración jurada de sucesión de bienes
inmuebles)

205 Administration
(Administración)

206 Formal Probate of Will
(Homologación formal de un testamento)

207 Informal Probate of Will
(Homologación informal de un testamento)

208 Proof of Authority
(Comprobante de autoridad)

210 Other _____
(Otro) Specify / (Especifique)

**211 Single Transaction/Limited
Conservatorship** / (Transacción única/
Curatela limitada)

213 Request for Death Certificate
(Solicitud de acta de defunción)

Today's Date: _____
(Fecha:)

Signature of Petitioner or Petitioner's Attorney
(Firma del peticionante o abogado del peticionante)

Notice: Submit this form with new cases only. If there is already a (Maricopa County) Probate Court case number and you are filing in an existing Superior Court case in Maricopa County, do not submit this form.

(Aviso: Este formulario solamente se puede presentar en casos nuevos. Si ya existe un número de caso del tribunal de sucesiones (condado de Maricopa) y la presentación la está haciendo en un caso existente en el Tribunal Superior en el condado de Maricopa, no debe presentar este formulario.)

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: I (Número de teléfono:) _____

Email Address: I (Dirección de correo electrónico:) _____

Lawyer's Bar Number: I (Número de colegio abogado:) _____

Licensed Fiduciary Number: I (Licencia número fiduciario:) _____

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for _____

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para)

For Clerk's Use Only
(Para uso de la Secretaria
solamente)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA)*

In the Matter of: I (En lo referente a:)

Case Number: _____

(Número de caso:)

Deceased. I (Difunto.)

**PROBATE INFORMATION FORM FOR
DECEDENT'S ESTATE**

*(FORMULARIO DE INFORMACIÓN
ACERCA DEL PATRIMONIO DEL
DIFUNTO - ASUNTOS DE
SUCESIONES)*

Updated (Check this box if this is an
updated form.) I (Actualizado (Elija
esta casilla si este formulario se ha
actualizado.))

Instructions: I (Instrucciones:)

- 1. Complete this form to the best of your knowledge and ability and then file it with your application or petition.**
(Llene este formulario a su leal saber y entender y después preséntelo con su solicitud o petición.)
- 2. If you later learn of additional information that you omitted or if you later learn that any information in this form is incorrect, you must file an updated probate information form.**
(Si después de presentar este formulario, usted sabe de alguna información que omitió o de algún error en lo que se refiere a la información en este formulario, deberá presentar un formulario de información en asuntos de sucesiones actualizado.)

3. For purposes of this form, “Financial Institution” means a national banking association, a holder of a banking permit under Arizona law, a savings and loan association authorized to conduct trust business in Arizona, a title insurance company qualified to do business in Arizona, or a trust company holding a certificate to engage in trust business from the superintendent of financial institutions.

(A efectos de este formulario, el término “institución financiera” se refiere a una asociación bancaria nacional, el tenedor de un permiso bancario en conformidad con la ley de Arizona, una asociación de ahorro y préstamo autorizada para gestionar fideicomisos en Arizona, una empresa aseguradora de títulos inmobiliarios autorizada para operar en Arizona o una institución fiduciaria que posee un certificado del director de las instituciones financieras que le permite realizar actos relacionados con los fideicomisos.)

4. Items designated with an asterisk (*) constitute “contact information” under Rule 13, Arizona Rules of Probate Procedure. If contact information changes, you must file a notice of change of contact information.

(El asterisco () indica que los datos constituyen “información de contacto” de acuerdo con la Regla 13 de las Reglas de procedimiento en derecho sucesorio de Arizona. Si la información de contacto cambia, usted debe presentar un aviso de cambio de información de contacto.)*

5. This form is filed as a confidential document, so it is not available to the general public. In addition, you are not required to provide anyone with this form, other than the court.

(Este formulario se presenta como un documento confidencial, por lo que no está disponible al público en general. Además, a excepción del tribunal, usted no está obligado a entregar el presente formulario a nadie más.)

A. Information about the Nominated Personal Representative / Special Administrator:

(Información acerca del albacea/administrador especial nominado:)

Name: *(Nombre:)* _____

Is this person or entity an Arizona Licensed Fiduciary? **Yes** / *(Si)* **No** / *(No)*

(¿Esta persona o entidad tiene licencia fiduciaria de Arizona?)

If Yes, write that person or entity’s Licensed Fiduciary Number on the line below:

(Si ha contestado que sí, escriba el número de licencia fiduciaria de la persona o entidad en la siguiente línea:)

Mailing Address:* _____

(Dirección donde recibe correo:)*

Physical Address:* _____

(Domicilio:)*

Work Telephone Number:* _____

(Número de teléfono en el trabajo:)*

Email Address:* _____

(Dirección de correo electrónico:)*

If the nominated personal representative/special administrator is an Arizona Licensed Fiduciary or a Financial Institution, proceed to section B below. Otherwise, complete the remainder of section A.

(Si el albacea/administrador especial nominado tiene licencia fiduciaria de Arizona o es una institución financiera, diríjase a la sección B abajo. De lo contrario, llene el resto de la sección A.)

Home Telephone Number:* _____

(Número de teléfono en casa:)*

Cellular Phone Number:* _____

(Número de teléfono celular:)*

Date of Birth: / (Fecha de nacimiento:) _____

Social Security Number: / (Número de Seguro Social:) _____

Race: / (Raza:) _____

Height: / (Altura:) _____

Weight: / (Peso:) _____

Eye Color: / (Color de ojos:) _____

Hair Color: / (Color de pelo:) _____

Sex: / (Sexo:) _____

B. Information about the Decedent: / (Información acerca del difunto:)

Name: / (Nombre:) _____

Date of Birth: / (Fecha de nacimiento:) _____

Date of Death: / (Fecha de fallecimiento:) _____

Social Security Number: / (Número de Seguro Social:) _____

I, _____ (your name), under the penalty of perjury, do hereby swear that the foregoing information is true and correct to the best of my knowledge and belief.

(Por medio del presente, yo, XXX (el nombre de usted) juro bajo pena de perjurio que toda la información antes mencionada es cierta y correcta a mi leal saber y entender.)

Date / (Fecha)

Signature / (Firma)

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) _____

Licensed Fiduciary Number: / (Licencia número Fiduciario:) _____

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria
solamente)

SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN MARICOPA COUNTY

(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

In the Matter of the Estate of:

(En lo referente al patrimonio de:)

Case No. PB / (Número de caso) _____

Deceased / (Difunto)

APPLICATION FOR EMERGENCY APPOINTMENT OF SPECIAL ADMINISTRATOR

(SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE EMERGENCIA
DE UN ADMINISTRADOR ESPECIAL)

1. My name is _____, and I hereby apply to the Court for emergency formal appointment of a Special Administrator for the estate of the above-named deceased for the express limited purpose of making funeral and disposition arrangements.
(Mi nombre es XXXX y por el presente solicito al Tribunal que se realice el nombramiento formal de emergencia de un administrador especial para el patrimonio del difunto antes nombrado para el fin limitado expreso de realizar los arreglos funerarios y de disposición.)
2. My relationship to the deceased is: _____
(Mi relación con el difunto es)
3. The deceased died on this date: (Month, Date, Year)
(El difunto falleció en esta fecha: (Mes, Día, Año)) _____
4. VENUE: / (JURISDICCIÓN) The deceased was domiciled in Maricopa County in the State of Arizona, at the time of death, making this the proper venue for this request.
(El difunto estaba domiciliado en el condado de Maricopa, en el estado de Arizona, cuando falleció, haciendo de ésta la jurisdicción correcta para esta solicitud.)
5. There is no Personal Representative presently qualified and acting for this Estate.
(Actualmente no hay ningún representante personal calificado y que esté representando a este patrimonio.)

6. **It is necessary that a Special Administrator be appointed to act on behalf of the Estate for the express limited purpose of making any and all funeral and burial or other disposition arrangements for the decedent's remains because there is no other authorized person who is presently willing or able to perform these duties.**
(Es necesario nombrar a un administrador especial que actúe en nombre del patrimonio para el fin limitado expreso de hacer todos los arreglos del funeral y entierro u otra disposición para los restos del difunto porque no hay otra persona autorizada que esté actualmente dispuesta o pueda realizar estas labores.)
7. **The estimated value of decedent's property over which the Special Administrator will have control is / (El valor estimado de la propiedad del difunto sobre la que el administrador especial tendrá control es de) \$ [NONE] / ((NINGUNO)).**
8. **Bond is not required because the Applicant will only be authorized for the limited purpose of making funeral and disposition arrangements for the decedent.**
(No se requiere fianza ni garantía porque el solicitante sólo estará autorizado para el fin limitado de hacer los arreglos funerarios y disposición para el difunto.)
9. **I am a proper person qualified to act as Special Administrator, and I request that I, or the following named qualified person (if applicable) _____ be appointed as Special Administrator for this Estate pending the appointment of a general Personal Representative for the express and limited purpose of being granted full authority to make any and all funeral and disposition arrangements for the decedent's remains with a local funeral home, cemetery or other facility./**
(Soy una persona apropiada calificada para desempeñarme como administrador especial y solicito que se me nombre a mí o a la persona calificada que se menciona (si procede) XXXX como administrador especial de este patrimonio mientras esté pendiente el nombramiento de un representante personal general para el fin limitado y expreso de que se me (le) otorgue plena autoridad para hacer los arreglos de funeral y disposición de los restos del difunto con una funeraria local, cementerio u otra instalación.)

The information I have provided on this document is true and correct, under penalty of perjury.

(Declaro, bajo pena de perjurio, que la información que he suministrado en este documento es verdadera y correcta.)

DATED this / (FECHADO a los) _____ day of / (días del mes de) _____, 20__.

Name of Applicant: / (Nombre del solicitante:)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA)*

FOR CLERK'S USE ONLY
*(Para uso de la Secretaria
solamente)*

In the Matter of the Estate of:
(En lo referente al patrimonio de:)

Case No. _____
(Numero de caso)

Deceased
(Difunto)

**LETTERS OF APPOINTMENT and
ACCEPTANCE OF APPOINTMENT AS
SPECIAL ADMINISTRATOR**
*(CARTAS DE NOMBRAMIENTO Y ACEPTACIÓN
DEL NOMBRAMIENTO COMO
ADMINISTRADOR ESPECIAL)*

ISSUANCE OF LETTERS
(EMISIÓN DE CARTAS)

_____ **is hereby appointed as Special Administrator**
of this estate. / *(Por el presente se nombra a como administrador especial de este patrimonio.)*

The Special Administrator shall only be permitted to exercise the following powers:

(El administrador especial sólo se le deberá permitir el uso de las siguientes facultades)

- **The Special Administrator is expressly authorized to make all funeral arrangements for the decedent at a local funeral home and cemetery or other facility for the disposition of remains.**

(Se autoriza expresamente al administrador especial para que haga todos los arreglos funerarios para el difunto en una funeraria y un cementerio locales o en otra instalación para la disposición de los restos.)

The appointment shall terminate upon the earlier of the appointment of a general Personal Representative for the Estate or the completion of funeral and burial or other disposition. arrangements.

(El nombramiento deberá terminar con el nombramiento de un representante personal general para el patrimonio o cuando se haya terminado con el funeral y el entierro u otra disposición, lo que ocurra primero.)

Dated this / *(Fechado el)* _____, 20____,

Deputy Clerk of Court / *(Secretario auxiliar del tribunal)*

ACCEPTANCE OF APPOINTMENT
(ACEPTACIÓN DEL NOMBRAMIENTO)

I accept the duties of Special Administrator of the Estate of the above-named person who has died and affirm or swear that I will perform the duties assigned.

(Acepto las funciones de administrador especial del patrimonio de la persona antes nombrada que ha fallecido y afirmo o juro que cumpliré las funciones asignadas.)

Date / (Fecha)

Signature of Special Administrator
(Firmas del Administrador Especial)

Printed Name
(Nombre en letra de molde)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)*

FOR CLERK'S USE ONLY
*(Para uso de la Secretaria
solamente)*

In the Matter of the Estate of:
(En lo referente al patrimonio de:)

Case No. PB
(Número de caso) _____

Deceased. / (Difunto)

**ORDER FOR EMERGENCY
APPOINTMENT OF
SPECIAL ADMINISTRATOR**
*(ORDEN DE NOMBRAMIENTO DE
EMERGENCIA DE UN ADMINISTRADOR
ESPECIAL)*

An Emergency Application for formal Appointment of Special Administrator has been submitted by _____ (“the Applicant”) requesting appointment as the Special Administrator.

((“el solicitante”) ha p resentado una solicitud de emergencia para el nombramiento formal de un administrador especial, solicitando el nombramiento como administrador especial.)

The undersigned is satisfied that the Applicant is a proper person qualified to act as Special Administrator pursuant to all applicable provisions of A.R.S. Title 14, Chapter 3, Article 6.

(El suscrito está satisfecho de que el solicitante es una persona correcta, calificada para actuar como administrador especial de conformidad con todas las disposiciones pertinentes del A.R.S. Título 14, Capítulo 3, Artículo 6.)

THEREFORE, I (POR CONSIGUIENTE, se nombra a) _____ is appointed as S pecial Administrator of decedent's Estate, without bond, for the express limited purpose of authorizing any and all funeral and burial or other disposition arrangements for the decedent's remains with a local funeral home and cemetery or other facility.

(Como administrador especial del patrimonio del difunto, sin fianza ni garantía, para el fin limitado expreso de autorizar todos los arreglos de funeral y entierro o los arreglos para otra disposición de los restos del difunto con una funeraria y un cementerio locales u otra instalación.)

The appointment shall terminate, in accordance with A.R.S. §14-3618, upon the earlier of the appointment of a general Personal Representative or the completion of all funeral arrangements for the decedent.

(El nombramiento deberá terminar, de conformidad con A.R.S. §14-3618, con el nombramiento de un representante personal general o cuando se hayan completado los arreglos funerarios para el difunto, lo que ocurra primero.)

DATED this ____ day of _____, 20____.
(FECHADO a los) (días del mes de)

Judicial Officer / (Juzgador)