

SELF-SERVICE CENTER

PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON EL PEDIMENTO CUANDO HAYA LLENADO EN TOTAL

PASO 1: COPIAS Y SOBRES.

Haga tres (3) copias de la moción que sigue;

Haga dos (2) copias de la orden que sigue el movimiento;

Prepare dos (2) sobres con sellos con su dirección; uno dirigido a usted y una dirigida a la otra parte.

PRESENTAR LA PROPUESTA ORIGINAL con el secretario del tribunal y pedir que todas las copias selladas también. Estos se llaman "copias fieles" y sirven como prueba de que se haya presentado el original.

PROCESAMIENTO DE SU MOVIMIENTO. Dé el siguiente al juez asignado a su caso:

- Un (1) conformada copia del Movimiento;
- Original y dos (2) copias de la Orden;
- Dos (2), sobres con dirección y estampilla

ENVIAR O ENTREGAR UNA COPIA de la Moción para la otra parte en su caso y mantener una (1) copia para sus propios registros.

PASO 2: ESPERE A RECIBIR UN AVISO DE LA CORTE. Una vez que haya entregado su movimiento y orden, el juez firmará la orden original y enviar una copia a usted en el sobre que ya ha proporcionado o emitir un registro de actas para decirle si o no se ha concedido su movimiento.

NOTA: NO SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS ANTERIORES PUEDE RESULTAR EN UNA DEMORA EN SU CASO.

TENGA EN CUENTA:

Esta forma de movimiento en blanco no debe utilizarse para iniciar un caso en la corte. Si usted no utiliza la forma correcta, un juez o comisionado del tribunal podrá denegar la moción. Esto puede hacer que usted incurra en las tasas de tramitación y las demoras innecesarias al tiempo en conseguir su problema ante el tribunal. Si el Centro de autoservicio no tiene la forma específica o de paquetes para un proceso que necesita, puede comunicarse con la Biblioteca de Leyes del Tribunal Superior al 602-506-3461 o por correo electrónico a: services@scll.maricopa.gov. Una Ley bibliotecario puede ser capaz de explicar los requisitos legales y de procedimiento y puede ser capaz de proporcionar una forma de movimiento muestra para ayudarle a redactar su propio movimiento.

Nota: Siempre es mejor consultar con un abogado antes de presentar los documentos legales. La página web del Centro de autoservicio ofrece varios recursos que pueden ayudarle a encontrar un abogado a un precio reducido.

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

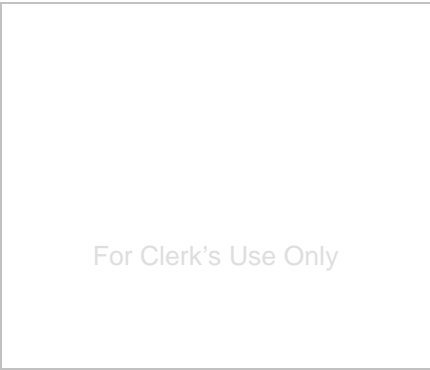
(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:)



Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(*TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
CONDADO DE MARICOPA*)

Case Number: _____

(Número de caso:)

Petitioner's Name / (Nombre del Peticionario)

MOTION TO APPEAR TELEPHONICALLY
(*PEDIMENTO PARA APERECER
TELEFÓNICAMENTE*)

(Juvenile Court) / (Tribunal de Menores)

HONORABLE: _____

Respondent's Name / (Nombre del Demandado)

This case is scheduled for a court hearing on: _____.

(Este caso está programado para una audiencia judicial en:)

I motion to this Court for an Order that allows / (Yo pido a este tribunal una orden que permite)

_____ to

appear telephonically at the scheduled hearing because:

(a comparecer por teléfono en la audiencia programada debido a que:)

I understand that if the motion is granted, it is my responsibility to call the court 10 minutes before the scheduled hearing at the following telephone number: _____

(Entiendo que si la moción se concede, es mi responsabilidad de llamar a la corte 10 minutos antes de la audiencia prevista al siguiente número de teléfono:)

Dated this _____ day of _____, 20_____.

(Fechado el XXXX día de XXXX, 20XX)

(SIGNATURE OF REQUESTING PARTY)

(Firma de la parte solicitante)

**This page must be completed and attached
to the LAST page of your Motion/Request**
(Esta página debe llenarse y anexarse
a la última página de su pedimento o petición.)

I filed the **ORIGINAL** of the attached document(s) on _____
(Presenté el **ORIGINAL** del(los) documento(s) adjunto(s) el _____ **Month (Mes) Day (Día) Year (Año)**
with the **Clerk of the Superior Court of Arizona in Maricopa County.**
(al Secretario del Tribunal Superior de Arizona en el Condado de Maricopa.)

I mailed/delivered a **COPY** of the attached document(s) on _____
(Envié por correo/entregué una **COPIA** del(los) documento(s) adjunto(s) el _____
_____ **to Judge** _____
Month (Mes) Day (Día) Year (Año) (al Juez) (The Judge assigned to your case)
(Nombre El juez asignado a su caso)

I mailed/delivered a **COPY** of the attached document(s) on _____
(Envié por correo/entregué una **COPIA** del _____ **Month (Mes) Day (Día) Year (Año)**
(los documento(s) anexo(s) el _____
to (a): _____
(name of person documents were provided to:)
(Nombre de la persona a los que se suministraron documentos:)

(You must mail a copy of all documents to the other side and his/her lawyer)
(Debe enviar por correo una copia de todos los documentos a la otra parte y a su abogado)

Name of Other Side
(Nombre de la otra parte)

Name of Other Side's Lawyer (if applicable)
(Nombre del abogado de la otra parte (si corresponde)

Address
(Domicilio)

Lawyer's Address
(Domicilio del abogado)

City, State, Zip
(Ciudad, estado, código postal)

City, State, Zip
(Ciudad, estado, código postal)

By signing below, I state to the Court, under penalty of law, that the information stated on these pages is true and correct to the best of my knowledge and belief.
(Al firmar a continuación, declaro al Tribunal, sujeto a las sanciones estipuladas por la ley, que la información declarada en estas hojas es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.)

I further state that I have filed/mailed the attached document(s) as shown above. I understand that if I do not file/mail the attached document(s) as shown above, the judge in my case will not read my request/motion.
(Además declaro que he presentado/enviado por correo el(los) documento(s) anexo(s) según lo indicado anteriormente. Entiendo que si no presento/envío por correo el(los) documento(s) anexo(s) como se indica anteriormente, el juez asignado a mi caso no leerá mi petición/pedimento.)

Your Signature
(Su firma)

Date
(Fecha)

Person Filing: _____
(Nombre de persona:)
Address (if not protected): _____
(Mi domicilio) (si no protegida:)
City, State, Zip Code: _____
(ciudad, estado, código postal:)
Telephone: / (Número de Tel. :) _____
Email Address: _____
(Dirección de correo electrónico:)
Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:)

For Clerk's Use Only

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent
(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
CONDADO DE MARICOPA)

Petitioner's Name / (Nombre del Peticionario)

Case Number: _____
(Número de caso:)

ORDER TO APPEAR TELEPHONICALLY
(ORDEN PARA APERECER
TELEFÓNICAMENTE)
(Juvenile Court) / (Tribunal de Menores)

Respondent's Name / (Nombre del Demandado)

HONORABLE: _____

The Court having reviewed the "Motion to Appear Telephonically" and good cause appearing,
IT IS HEREBY ORDERED granting the "Motion to Appear Telephonically."

(El Tribunal tras haber examinado la "Pedimento para Comparecer por Teléfono" y la buena causa que aparece,
POR LA PRESENTE SE ORDENA que concede la "Pedimento para Comparecer por Teléfono.")

OTHER ORDERS: / (OTRAS ÓRDENES:) _____

DONE IN OPEN COURT: / (HECHO EN AUDIENCIA PÚBLICA:) _____

JUDGE OR COURT COMMISSIONER