

INSTRUCCIONES: CÓMO COMPLETAR LOS FORMULARIOS PARA UNA “ORDEN DE MODIFICACIÓN TEMPORAL CON AVISO” POST-DECRETO

ESCRIBA CLARAMENTE. USE TINTA NEGRA.

PASO 1: *Complete los documentos en el paquete para la Moción y Plan General de Familia según las siguientes instrucciones.*

FORMULARIO 1: “Moción para una modificación temporal con aviso Post-Decreto”

- *Complete la información sobre su persona en la esquina superior izquierda. Marque la casilla al lado de “Sí mismo” (self) si usted se está representando a sí mismo. Complete el nombre del Peticionante/Parte A, el nombre del Demandado/Parte B y el número del caso. El nombre del Peticionante/Parte A deberá ser el mismo que el nombre del Peticionante/Parte A en la orden que usted desea modificar.*
- *Parte superior derecho: Marque la casilla para indicar si usted está solicitando un cambio temporal a la toma de decisiones legales (custodia legal) o tiempo de crianza o visitación.*

Haga concordar las instrucciones numeradas que se incluyen a continuación con los números correspondientes en el formulario.

1. *Esto explica al tribunal que usted está incluyendo todo lo que usted dijo en su petición para modificar sin repetir en esta moción para órdenes temporales con aviso.*
2. **JURISDICCION.** *Marque la(s) casilla(s) que diga(n) las razones que el tribunal tiene poder de escuchar su caso.*
3. **COMPETENCIA TERRITORIAL.** *Marque la(s) casilla(s) que diga(n) las mejores razones que el Condado de Maricopa es el lugar apropiado para abrir su caso.*
4. **PETICION SUBYACENTE.** *Estas declaraciones explican al tribunal cuando usted presentó su petición para modificar. Escriba las respuestas a la información solicitada.*
5. **MENORES INVOLUCRADOS.** *Escribe los nombres y las fechas de nacimiento de los menores involucrados en esta solicitud en las líneas suministradas.*

SOLICITUDES AL TRIBUNAL:

- A. TOMA DE DECISIONES LEGALES TEMPORAL.** Si usted está solicitando que el tribunal le otorga a usted y la otra parte la toma de decisiones legales conjunta temporalmente, marque la primera casilla (Solamente si los padres legales de los menores pueden tener la autoridad de la toma de decisiones legales conjunta.) Si usted está solicitando que el tribunal le otorga a usted o a la otra parte la toma de decisiones legales exclusiva temporal, marque la segunda casilla. Si usted solicitó la toma de decisiones legales exclusiva, escribe los nombres de los menores y marque si usted quiere que Parte A o Parte B u otra persona tenga la toma de decisiones legales exclusiva para ese menor. Finalmente, escriba las razones por su solicitud para modificar temporalmente la toma de decisiones legales.
- B. TIEMPO DE CRIANZA TEMPORAL.** Si usted está solicitando que el tribunal modifique temporalmente el tiempo de crianza, usted tendrá que decirle al tribunal qué horario del tiempo de crianza quiere. Marque la primera casilla si usted anexa un Plan General de Familia que explica en detalle qué horario de tiempo de crianza solicita para usted y la otra parte. Marque la segunda casilla si usted va a explicar su horario del tiempo de crianza en los espacios suministrados. Finalmente, escriba las razones para su solicitud de modificar temporalmente el tiempo de crianza.
- C. VISITACION TEMPORAL.** Si usted no es uno de los padres legales de los menores y usted solicita al tribunal modificar temporalmente su visitación, usted necesitará decirle al tribunal qué horario de visitación quiere. Marque la primera casilla si usted anexa un Plan General de Familia que explica en detalle el horario de visitación que solicita. Marque la segunda casilla si explicará su horario de visitación en el espacio suministrado. Finalmente, escriba las razones para su solicitud de modificar la visitación temporalmente.

ESPERE ANTES DE FIRMAR. Firme el documento frente un secretario auxiliar del tribunal superior o un notario público. El secretario o notario público también fechará y firmará el documento.

FORMULARIO 2: PLAN GENERAL DE FAMILIA

Usted tendrá que completar el formulario del Plan General de Familia. Es importante que sea específico al llenar el Plan General de Familia. Usted puede consultar a “Planning for Parenting Time: Arizona’s Guide for Parents Living Apart.” (Planeando para el tiempo de crianza: el guía de Arizona para padres que no viven juntos). Se puede comprar el guía en el centro de recursos de la biblioteca de derecho de las ubicaciones del tribunal superior, o se puede ver y descargarlo gratis desde el sitio web del tribunal estatal. Después de completar el Plan General de Familia, guárdelo con los otros documentos del paquete de la moción temporal.

FORMULARIO 3: ORDEN PARA COMPARECER

Este es el documento que el personal del juez completará para programar la audiencia para la orden temporal. Complete la parte superior de la orden para comparecer con los nombres de las partes, y los números de caso. Deje el resto en blanco para que el juez lo llene.

PASO 2: CUANDO USTED HAYA COMPLETADO la “Moción” y “El Plan General de Familia,” siga la página de los “Procedimientos”, el último documento en este paquete (DRMCN11p).