

Fecha: _____
(MM/DD/AA)

Nombre completo _____

Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal _____

HOW TO ORDER
CÓMO HACER UN PEDIDO

STEP ONE: Enter the date, your name and your complete mailing address on the form
(PASO UNO: Ingrese la fecha, su nombre y apellido, y su dirección postal completa en el formulario)

STEP TWO: Check the box next to each procedure (packet) you are requesting;
Read options carefully and make sure to check the correct box(es)
(PASO DOS: Marque la casilla que esté junto a cada procedimiento (paquete) que esté pidiendo:
Lea las opciones cuidadosamente y cerciórese de marcar la(s) casilla(s) correctas)

STEP THREE: Add up the cost of all procedures (packets) you have checked
(PASO TRES: Sume el costo de todos los procedimientos (paquetes) que haya marcado)

STEP FOUR: Add the \$5.00 postage and handling fee to your total
(PASO CUATRO: Agregue la cuota de \$5.00 por gastos de franqueo y manejo a su total)

STEP FIVE: Prepare a money order for the exact amount owed, made payable to
Clerk of Superior Court, and mail the money order and completed form to:
(PASO CINCO: Prepare un giro postal por el monto exacto adeudado, a favor de Clerk of Superior Court, y envíe el giro postal por correo y el formulario llenado a:)

Superior Court of Arizona
Attn.: Law Library Resource Center
101 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, AZ 85003

Civil Forms (Formularios Civiles)		
<u>Civil Complaint I (Demanda civil)</u> <input type="checkbox"/> Civil Complaint [\$5] (Demanda Civil [\$5]) <input type="checkbox"/> Service – Civil Cases [\$5] (Notificación- Casos Civil [\$5]) <input type="checkbox"/> Response to Civil Complaint [\$5] (Respuesta a una Demanda Civil [\$5]) <input type="checkbox"/> Subpoena ([\$5] (Citacion Judicial [\$5]) <input type="checkbox"/> Report of Early Meeting ([\$5] (Informe de Reunión temprana [\$5]) <input type="checkbox"/> Joint Report & Proposed Scheduling Order [\$5] (Informe conjunto y orden de programación propuesta [\$5]) <input type="checkbox"/> Register a Foreign Civil Judgment [\$5] (Para registrar una orden judicial civil externa [\$5])	<u>Name Change I (Cambio de nombre)</u> <input type="checkbox"/> Request a name change for adult who has no minor children [\$5] (Solicitar un cambio de nombre para un adulto que no tiene hijos menores de edad [\$5]) <input type="checkbox"/> Request a name change for adult who has minor children [\$5] (Solicitar un cambio de nombre para un adulto que tiene hijos menores de edad [\$5]) <input type="checkbox"/> Request a name change for minor [\$5] (Solicitar un cambio de nombre para un menor [\$5]) <input type="checkbox"/> Request a name change for a family [\$5] (Solicitar un cambio de nombre para una familia [\$5]) <input type="checkbox"/> Blank Pleading/Motion and Order [\$5] (Escrito/Moción y orden en blanco [\$5]) <input type="checkbox"/> Update your address with the court [FREE] (Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])	<u>Marriage License / Birth Record</u> (Licencia de matrimonio/Acta de nacimiento) <input type="checkbox"/> Request to Correct a Marriage License (Maricopa County Issued) [\$5] (Solicitud de corrección de una licencia de matrimonio (expedida por el Condado Maricopa) [\$5]) <input type="checkbox"/> Apply for Delayed Birth Certificate [\$5] (Solicitar un certificado de nacimiento demorado [\$5]) <input type="checkbox"/> Correct birth certificate for adult [\$5] (Corregir un acta de nacimiento para un adulto [\$5]) <input type="checkbox"/> Correct birth certificate for a minor [\$5] (Corregir un acta de nacimiento para un menor [\$5]) <input type="checkbox"/> Fee Deferral Application [FREE]* (Solicitud del aplazamiento de honorarios [GRATIS]*)

Family Forms / (Formularios Familiares)

To Start a New Case / To Get the First Order / (Para empezar un caso Nuevo / Para obtener la primera orden)

<p><u>Divorce (non-covenant marriage only)</u> <i>(Divorcio (matrimonio no pactado solamente))</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition with minor children [\$5] <i>(PASO 1 – Petición con hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition without minor children [\$5] <i>(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request for more time to serve [\$5] <i>(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response with children [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta con hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response without children [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Request for Default [\$5] <i>(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Default Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Consent Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])</i></p> <p><u>Legal Separation (non-covenant marriage only)</u> <i>(Separación legal (matrimonio no pactado solamente))</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition with minor children [\$5] <i>(PASO 1 – Petición con hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition without minor children [\$5] <i>(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request for more time to serve [\$5] <i>(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response with children [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta con hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response without children [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Request for Default [\$5] <i>(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Default Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Consent Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])</i></p> <p><u>Mediation / (Mediación)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Pre-Decree Mediation [\$5] <i>(Mediación antes de la sentencia [\$5])</i></p>	<p><u>Annulment (non-covenant marriage only)</u> <i>(Anulación (matrimonio no pactado solamente))</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition without minor children [\$5] <i>(PASO 1 – Petición sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request for more time to serve [\$5] <i>(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response without children [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta sin hijos menores de edad [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Request for Default [\$5] <i>(PASO 4 – Petición por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Default Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Consent Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Homologación de acuerdo [\$5])</i></p> <p><u>Establish Paternity</u> <i>(Comprobación de la paternidad)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Petition Voluntary Paternity (not married)[\$5] <i>(Petición voluntaria de paternidad (no casado) [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Petition Voluntary Paternity (mother is married, not to father) [\$5] <i>(Petición voluntaria de paternidad (la madre está casada pero no con el padre) [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition Paternity with Legal Decision Making (custody), Parenting Time (Visitation) & Child Support [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de paternidad con toma de decisiones legales (custodia), tiempo de crianza (visitas) y manutención de menores [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temp Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response to Petition for Paternity with Legal Decision Making (custody), Parenting Time (Visitation) & Child Support [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta a una Petición de paternidad con toma de decisiones legales (custodia), tiempo de crianza (visitas) y manutención de menores [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Request for Default [\$5] <i>(PASO 3 – Petición por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Default Decree [\$5] <i>(PASO 4 – Sentencia por incumplimiento [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Stipulation (Agreement) to file a Consent Paternity Judgment/Order [\$5] <i>(PASO 4 – Estipulación (Acuerdo) para presentar una Consentimiento Paternidad Sentencia / Orden [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 5 – Order [\$5] <i>(Paso 5 – Orden [\$5])</i></p>	<p><u>Establish Legal Decision-Making (custody) (LDM), Parenting Time (PT) and/or Child Support (CS) [paternity already established]</u> <i>(Establecimiento de la toma de decisiones legale (custodia), tiempo de crianza y/o manutención de menore [ya se ha establecido la paternidad])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition for Legal Decision-Making, Parenting Time & Child Support [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de toma de decisiones legales, tiempo de crianza y manutención de menores [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temp Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition Parenting Time only [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de tiempo de crianza solamente [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temp Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales de emergencia [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition Child Support only [\$5] <i>(PASO 1 – Petición de manutención de menores solamente [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request for Temporary Orders [\$5] <i>(Petición de órdenes provisionales [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition Grandparent Visitation[\$5] <i>(PASO 1 – Petición de visitas por los abuelos [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] <i>(PASO 2 – Notificación [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> Request for more time to serve [\$5] <i>(Petición de tiempo adicional para notificar [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response LDM and PT [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta a toma de decisiones legales y tiempo de crianza [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response Parenting Time only [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta a tiempo de crianza solamente [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Response Grandparent Visit [\$5] <i>(PASO 3 – Respuesta a visitas por lo abuelos [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Request Default LDM &/or PT [\$5] <i>(PASO 3 – Petición por incumplimiento en toma de decisiones legales y/o tiempo de crianza [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Order LDM and PT [\$5] <i>(PASO 4 – Orden de toma de decisiones legales y tiempo de crianza [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Order Parenting Time only [\$5] <i>(PASO 4 – Orden de tiempo de crianza solamente [\$5])</i></p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Order Child Support only [\$5] (PASO 4 – Orden de manutención de menores solamente [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 4 – Order Grandparent Visitation [\$5] <i>(PASO 4 – Orden de visitas por los abuelos [\$5])</i></p>
--	---	---

Family Forms - To Change or Stop an Order that ALREADY Exists

(Formularios Familiares - Para cambiar o suspender una orden que YA existe)

<p>Child Support and Spousal Support Only (<i>Manutención de menores y manutención del cónyuge solamente</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an order for Child Support (simplified) (only if the change is 15% or more of the current order) [\$5] (PASO 1 – Modificar una orden de manutención de menores (simplificada) (sólo si el cambio es del 15% o más de la orden actual) [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an order for Child Support (standard) due to change in circumstance [\$5] (PASO 1 – Modificar una orden de manutención de menores (estándar) debido a cambio en circunstancias [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an existing order for Spousal Maintenance (support) due to continuing change in circumstance [\$5] (PASO 1 – Modificar una orden de manutención del cónyuge (manutención) debido a cambio continuo en circunstancias [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Object to change, simplified process only [\$5] (Objeción al cambio, proceso simplificado solamente [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Change an existing order for Child Support by agreement [\$5] (Modificar una orden existente de manutención de menores por acuerdo [\$5])</p>	<p>Legal Decision-Making (custody), Parenting Time (visitation) & Child Support (<i>Toma de decisiones legales (custodia), tiempo de crianza y manutención de menores.</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an existing order for Legal Decision-Making, Parenting Time and Child Support [\$5] (PASO 1 – Modificar una orden existente de la toma de decisiones legales, tiempo de crianza, y manutención de menores [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temporary Orders [\$5] (Petición de órdenes temporales de emergencia [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders with Notice [\$5] (Solicitud para ordenes temporales con aviso [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Order [\$5] (PASO 3 – Orden [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Change an existing order for Custody, Parenting Time and Child Support by agreement [\$5] (Modificar una orden existente de custodia, tiempo de crianza y manutención de menores por acuerdo [\$5])</p>	<p>Parenting Time Only (<i>Tiempo de crianza solamente</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an existing order for Parenting Time [\$5] (PASO 1 – Modificar una orden de tiempo de crianza existente [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Request Emergency Temporary Orders [\$5] (Petición de órdenes temporales de emergencia [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Request Temporary Orders with Notice [\$5] (Solicitud para ordenes temporales con aviso [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 3 – Order [\$5] (PASO 3 – Orden [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Change an existing order for Parenting Time by agreement [\$5] (Modificar una orden existente de tiempo de crianza por acuerdo [\$5])</p> <p>Conciliation Services / Mediation (<i>Servicios de conciliación / Mediación</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Conciliation Counseling [FREE] (Consejería de conciliación [GRATIS])</p> <p><input type="checkbox"/> Post-Decree Mediation [\$5] (Mediación después de la sentencia [\$5])</p>
<p>To Change or Stop an Income Withholding Order (<i>Para modificar o suspender una orden de retención (embargo) de ingresos</i>)</p>	<p>To (Enforce) Make Someone <u>OBEY</u> an Existing Order (<i>Para hacer que alguien <u>OBEDEZCA</u> (hacer cumplir) una orden existente</i>)</p>	<p>Service of Family Court Papers (<i>Notificación (entrega) de documentos del Tribunal Familiar</i>)</p>
<p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Change an Income Withholding Order [\$5] (PASO 1 – Modificación de una orden de retención de ingresos [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Stop an Income Withholding Order [\$5] (PASO 1 – Suspensión de una orden de retención de ingresos [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Object to requested change/stop to Income Withholding Order and request hearing [\$5] (Objeción a la petición de cambio/suspensión de una orden de retención de ingresos y petición de audiencia [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Change an Income Withholding Order by agreement [\$5] (Modificación de una orden de retención de ingresos por acuerdo [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Stop an Income Withholding Order by agreement [\$5] (Suspensión de una orden de retención de ingresos por acuerdo [\$5])</p>	<p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Enforce Support Order [\$5] (PASO 1 – Hacer cumplir una orden de pensión alimenticia [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Enforce Parenting Time Order [\$5] (PASO 1 – Hacer cumplir una orden de tiempo de crianza [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Enforce Out-of-State Physical Custody Order [\$5] (PASO 1 – Hacer cumplir una orden de custodia física de fuera del estado [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 - Enforce an Existing Order about Property Division [\$5] (PASO 1 - Hacer cumplir una orden existente pertinente a la división de bienes [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5] (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 1 – Request an Ex Parte Income Withholding Order [\$5] (PASO 1 – Petición de orden de retención de ingresos ex parte [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> STEP 2 – Service (PASO 2 – Notificación [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Object to Ex Parte Income Withholding Order and request hearing [\$5] (Objeción a una orden de retención de ingresos ex parte y petición de audiencia [\$5])</p>	<p>NOTE: If you decide to have the Sheriff or a private process server serve papers to the other party, you <u>MAY NOT NEED</u> the service packet. Some sheriff departments and process servers use their OWN forms (<i>NOTA: Si usted decide hacer que el Alguacil (Sheriff) o un notificador privado haga la notificación (entrega) de los documentos a la otra parte, <u>ES POSIBLE QUE NO NECESITE</u> el paquete de notificación. Algunos departamentos del alguacil (sheriff) y notificadores usan sus PROPIOS formularios.</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Serve the other party in your case [\$5] (Notificar a la otra parte de su caso [\$5])</p> <p><input type="checkbox"/> Serve the other party in your case (petition to enforce) [\$5] (Notificar a la otra parte en su caso (petición para hacer cumplir) [\$5])</p> <p>(several service options available in the same packet) (hay varias opciones para notificación disponibles en el mismo paquete))</p> <p><input type="checkbox"/> Request for more time to serve the other party [\$5] (Petición de tiempo adicional para notificar a la otra parte [\$5])</p>

Fecha: _____
(MM/DD/AA)

Nombre completo _____

Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal

Family Forms - Miscellaneous Forms or Documents You May Need
(Formularios Familiares - Formularios o documentos varios que usted podría necesitar)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fee Deferral Application [FREE]*
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS]*) | <input type="checkbox"/> Disclosure statement and instructions [\$5]
(Declaración e instrucciones de divulgación [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Further Deferral of Fees [FREE]*
(Prórroga adicional del pago de cuotas [GRATIS]*) | <input type="checkbox"/> Resolution Statement for Divorce/Legal Separation [\$5]
(Declaración de resolución para divorcio/separación legal) |
| <input type="checkbox"/> You want to know how much income the other party receives in order to calculate child support [\$5]
(Usted desea saber cuáles son los ingresos de la otra parte para calcular la manutención de menores [\$5]) | <input type="checkbox"/> Resolution Statement for Paternity/Legal Decision-Making [\$5]
(Declaración de resolución para Paternidad/Toma de decisiones legales) |
| <input type="checkbox"/> Child Support Guidelines [\$5]
(Directrices para la manutención de menores [\$5]) | <input type="checkbox"/> Pre-Trial Statement [\$5]
(Declaración de pre-juicio [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Parenting Time (Visitation) Guidelines [\$5]
(Directrices para el tiempo de crianzas (visitas) [\$5]) | <input type="checkbox"/> Subpoena – Family Case [\$5]
(Citorio- Caso familiar) [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Model Parenting Time Booklet [\$5]
(Folleto de modelos de tiempo de crianza [\$5]) | <input type="checkbox"/> Register a Foreign Family Support Order [\$5]
(Registro de una orden de pensión familiar extranjera [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Family Pleading/Motion and Order [\$5]
(Escrito/Moción y orden Familiar [\$5]) | <input type="checkbox"/> Register a Foreign Family Court Order for Legal Decision-Making (custody), Parenting Time [\$5]
(Registro de una orden judicial familiar extranjera para la toma de decisiones legales (custodia), tiempo de crianza [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Update your address with the court [FREE]
(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS]) | |
| <input type="checkbox"/> Request Protected Address [FREE]
(Petición de domicilio protegido [GRATIS]) | |

Juvenile Forms
(Formularios juveniles)

- | <u>Emancipation</u>
(Emancipación) | <u>Juvenile Guardianship</u>
(Tutela de un menor) | <u>Miscellaneous</u>
(Varios) |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Petition for Emancipation [\$5]
(Petición de emancipación [\$5]) | <input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition for Guardian of minor [\$5]
(PASO 1 – Petición de tutela de un menor [\$5]) | <input type="checkbox"/> Petition for Destruction of Juvenile Records [\$5]
(Petición para la destrucción de expedientes de menores [\$5]) |
| <input type="checkbox"/> Response to Petition for Emancipation [\$5]
(Respuesta a la petición de emancipación [\$5]) | <input type="checkbox"/> Request for Temporary Guardianship [\$5]
(Petición de tutela provisional [\$5]) | <input type="checkbox"/> Object to Assessment of Juvenile Placement Costs [\$5]
(Objeción a la evaluación de los costos de la colocación de un menor [\$5]) |
| Dependency
(Potestad) | <input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5]
(PASO 2 – Notificación [\$5]) | <input type="checkbox"/> Update your address with the court [FREE]
(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS]) |
| <input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition for Dependency [\$5]
(PASO 1 – Petición interesando la potestad [\$5]) | <input type="checkbox"/> Object to Juvenile Guardianship [\$5]
(Objeción a la tutela de un menor [\$5]) | <input type="checkbox"/> Fee Deferral Application-Guardianship [FREE]*
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota – Tutela [GRATIS]*) |
| <input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5]
(PASO 2 – Notificación [\$5]) | <input type="checkbox"/> Annual Report – Juvenile Guardianship [\$5]
(Reporte anual - Tutela de un menor [\$5]) | <input type="checkbox"/> Fee Deferral Application-Emancipation [FREE]*
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota – Emancipación [GRATIS]*) |
| Sever/Terminate Parental Rights
(Invalidación / Extinción de la patria potestad) | <input type="checkbox"/> STEP 1 – Request to end/terminate Juvenile Guardianship [\$5]
(PASO 1 – Petición para poner fin / extinguir la tutela de un menor [\$5]) | <input type="checkbox"/> Further Deferral of Fees-Guardianship [FREE]*
(Prórroga adicional del pago de cuotas – Tutela [GRATIS]*) |
| <input type="checkbox"/> STEP 1 – Petition to Sever/Terminate Parental Rights [\$5]
(PASO 1 - Petición de invalidación / extinción de la patria potestad [\$5]) | <input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5]
(PASO 2 – Notificación [\$5]) | |
| <input type="checkbox"/> STEP 2 – Service [\$5]
(PASO 2 – Notificación [\$5]) | | |

Fecha: _____
(MM/DD/AA)

Nombre completo _____

Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal _____

Probate Forms

(Formularios Testamentarios)

Guardianship Only

(Tutela solamente)

- STEP 1 – Petition for an adult [\$5]**
(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])
 - Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5]**
(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])
- STEP 4 – After the Hearing [\$5]**
(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])

Conservatorship Only

(Curatela solamente)

- STEP 1 – Petition for a minor [\$5]**
(PASO 1 – Petición para un menor [\$5])
- STEP 1 – Petition for an adult [\$5]**
(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])
 - Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5]**
(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])
- STEP 4 – After the Hearing [\$5]**
(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])

Guardianship AND Conservatorship

(Tutela Y curatela)

- STEP 1 – Petition for a minor [\$5]**
(PASO 1 – Petición para un menor [\$5])
- STEP 1 – Petition for an adult [\$5]**
(PASO 1 – Petición para un adulto [\$5])
 - Request Temporary Orders [\$5]**
(Petición de órdenes provisionales [\$5])
- STEP 2 – Service [\$5]**
(PASO 2 – Notificación [\$5])
- STEP 3 – Preparing for the Hearing [\$5]**
(PASO 3 – Preparación para la audiencia [\$5])
- STEP 4 – After the Hearing [\$5]**
(PASO 4 – Después de la audiencia [\$5])

Adult Adoption

(Adopción de un adulto)

- Petition for Adult Adoption [\$5]**
(Petición de adopción de un adulto [\$5])
- Fee Deferral Application [FREE]***
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS]*)

Maintain or End Guardianship and/or Conservatorship

(Para mantener o terminar la tutela y/o curatela)

- Annual Report of Guardian - adult [\$5]**
(Reporte anual del tutor – adulto [\$5])
- Annual Report of Guardian - minor [\$5]**
(Reporte anual del tutor – menor [\$5])
- 1st Conservator Accounting [\$5]**
(Primera contabilidad del curador [\$5])
- Annual Conservator Accounting [\$5]**
(Contabilidad anual del curador [\$5])
- Final Conservator Accounting [\$5]**
(Contabilidad final del curador [\$5])
- Simplified Conservator Accounting [\$5]**
(Contabilidad simplificada del curador [\$5])
- Request Early Release of Restricted Funds [\$5]**
(Solicitud para liberar los fondos restringidos antes de tiempo [\$5])
- Request to end a guardianship and conservatorship for a minor & release restricted funds [\$5]**
(Petición para poner fin a una tutela y curatela de un menor y entrega de fondos restringidos [\$5])
- Request to end a conservatorship for a minor & release restricted funds [\$5]**
(Petición para poner fin a una curatela de un menor y entrega de fondos restringidos [\$5])
- Request to end a guardianship and/or conservatorship for an adult & release restricted funds [\$5]**
(Petición para poner fin a una tutela y/o curatela de un adulto y entrega de fondos restringidos [\$5])

Object to Guardianship AND/OR Conservatorship

(Objeción a una tutela Y/O curatela)

- Object to Conservatorship of Minor [\$5]**
(Objeción a la curatela de un menor [\$5])
- Object to Guardianship & Conservatorship of Minor [\$5]**
(Objeción a la tutela y curatela de un menor [\$5])
- Object to Guardianship and/or Conservatorship of Adult [\$5]**
(Objeción a la tutela y/o curatela de un adulto [\$5])

Informal Probate

(Legalización de testamentarias sin formalidad)

- STEP 1 – Petition for appointment of a Personal Representative when a person dies [\$5]**
(PASO 1 – Petición de nombramiento de un representante personal cuando una persona muere [\$5])
- STEP 2 – Give Notice of Appointment [\$5]**
(PASO 2 – Notificación de nombramiento [\$5])
- STEP 3 – Administering and Accounting before Closing [\$5]**
(PASO 3 – Administración y contabilidad antes del cierre [\$5])
- STEP 4 – Closing the Estate as Personal Representative [\$5]**
(PASO 4 – Cierre del patrimonio como representante personal [\$5])
- Objecting to an appointment and request a formal proceeding [\$5]**
(Objeción a un nombramiento y petición de un procedimiento formal [\$5])
- Make a Claim Against an Estate [\$5]**
(Presentación de una reclamación contra un patrimonio [\$5])
- Transfer Property by Small Estate Affidavit [\$5]**
(Transferencia de bienes por una declaración de patrimonio pequeño [\$5])
- Appointment of Special Administrator for Funeral Arrangements [\$5]**
(Nombramiento de un administrador especial para los arreglos para un funeral [\$5])
- Demand for Notice [\$5]**
(Petición de notificación [\$5])
- Status Report [\$5]**
(Reporte de situación [\$5])

Miscellaneous

(Miscelaneo)

- Probate Pleading/Motion and Order [\$5]**
(Escrito/Moción y orden de Testamentarias [\$5])
- Update your address with the court [FREE]**
(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])
- Fee Deferral Application [FREE]***
(Solicitud de prórroga del pago de la cuota [GRATIS]*)

Fecha: _____
(MM/DD/AA)

Nombre completo _____

Dirección postal completa, ciudad, estado, código postal

Miscellaneous Forms and Documents

(Formularios y documentos varios)

<u>State Property Tax Appeal</u> <i>(Apelación del impuesto estatal a la propiedad)</i>	<u>Criminal Cases / (Causas penales)</u>	<u>Multi-purpose Forms / (Multiusos)</u>
<input type="checkbox"/> File a small claims property tax appeal [\$5] <i>(Presentar una apelación del impuesto a la propiedad como reclamo de menor cuantía [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Application for Post-Conviction Relief [\$5] <i>(Solicitud de recurso de reforma pos condenatoria [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> General Pleading/Motion and Order [\$5] <i>(Escrito/Moción y orden general [\$5])</i>
<input type="checkbox"/> Excess Proceeds Refund <i>(Reembolso del producto sobrante)</i>	<input type="checkbox"/> Application for Set Aside Conviction [\$5] <i>(Solicitud para dejar sin efecto una sentencia [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Motion for more time to serve [\$5] <i>(Moción para más tiempo para notificar [\$5])</i>
<input type="checkbox"/> To file for Refund of Excess Proceeds of Foreclosure Sale [\$5] <i>(Para solicitar el reembolso del producto sobrante de una venta judicial [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Application to Restore Civil/Gun Rights [\$5] <i>(Solicitud para restablecer los derechos civiles/de armas de fuego [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Stipulation (general) [\$5] <i>(Estipulación (general) [\$5])</i>
<input type="checkbox"/> Power of Attorney / (Poder legal)	<input type="checkbox"/> Application to Restore Civil/Gun Rights [\$5] <i>(Solicitud para restablecer los derechos civiles/de armas de fuego [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Stipulation to Dismiss [\$5] <i>(Estipulación para desestimar la causa [\$5])</i>
<input type="checkbox"/> General Power of Attorney [\$5] <i>(Poder legal general [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Criminal Pleading/Motion [\$5] <i>(Escrito/Moción Criminal [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Update your address with the court [FREE] <i>(Actualización de domicilio ante el tribunal [GRATIS])</i>
<input type="checkbox"/> Parental Power of Attorney [\$5] <i>(Poder legal para delegar la patria potestad [\$5])</i>	<input type="checkbox"/> Reduce Class 6 Felony to Misdemeanor [\$5] <i>(Reducir un delito mayor de Clase 6 a un delito menor [\$5])</i>	
<input type="checkbox"/> Special Power of Attorney [\$5] <i>(Poder legal especial [\$5])</i>		
<input type="checkbox"/> Revocation of Power of Attorney [\$5] <i>(Revocación del poder legal [\$5])</i>		

You may request that the “filing fees” and “sheriff service fees” be deferred if you do not have the money to pay them now. You will be required to fill out a financial affidavit and verify your financial situation in order to qualify for this deferral.
(Usted podrá solicitar una prórroga de las “cuotas procesales” y de las “cuotas de notificación por el alguacil (sheriff)” si no tiene el dinero para pagarlas en este momento. Usted tendrá que llenar una declaración jurada financiera y verificar su situación financiera para ser elegible para esta prórroga.)

***Effective August 9, 2017, IF your request for deferral is granted, a charge of \$28 will be added to your deferred fees.**
(A partir del 9 de agosto de 2017 si se concede su solicitud de aplazamiento, se agregará un cargo de \$ 28 a sus cargos diferidos.)*

The \$5.00 cost of packets and the \$5.00 shipping and handling fee cannot be deferred or waived even if you qualify to have the service by the Sheriff’s Department fee waived and/or Clerk of Court filing fees deferred.
(El costo de \$5.00 de los paquetes y los \$5.00 de la cuota por envío y manejo no pueden prorrogarse ni eximirse, incluso si usted es elegible para que se le exima del pago de la cuota por notificación por Departamento del Alguacil (Sheriff) o si se le prorroga el pago de las cuotas procesales de la Secretaría del Tribunal.)

Other Comments: *(Otros comentarios: (En Ingles))*
