

Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho

**CÓMO NOTIFICAR A LA OTRA PARTE USANDO EL MÉTODO DE
“ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN” DESPUÉS DE PRESENTAR
SUS DOCUMENTOS JUDICIALES**

PASO 1: PIDA A LA OTRA PARTE QUE ACEPTE LA NOTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES DESPUÉS DE QUE USTED LOS HAYA PRESENTADO.

- *Puede pedir a la otra parte que acepte la notificación hablándole, llamándole o enviándole la carta que hay en este paquete.*
- **ADVERTENCIA:** *No haga esto si ha sido víctima de violencia intrafamiliar o cree que la otra parte le hará daño, se llevará su dinero o le quitará sus hijos. Si tiene preguntas sobre si debe utilizar este método, debe ver a un abogado para obtener asistencia.*
- *La otra parte **no** puede firmar la “Aceptación de notificación” hasta después de que usted haya presentado los documentos judiciales.*

PASO 2: SI LA OTRA PARTE CONCUERDA EN ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN, USTED TIENE TRES OPCIONES:

A. IR: AL SECRETARIO DEL TRIBUNAL SUPERIOR: *Usted y la otra parte pueden ir al mostrador de presentaciones en el tribunal donde presento los documentos. Traiga el original de la “Aceptación de notificación”, además de dos copias (una para usted y una para la otra parte). La otra parte debe firmar ahora el original de la “Aceptación de notificación” ante el Secretario en el mostrador de presentaciones. El Secretario certificará GRATIS la firma de la otra persona. La otra parte debe tener una identificación válida con fotografía para poder firmar la “Aceptación de notificación”.*

O

B. ENCONTRARSE: AL NOTARIO PÚBLICO: *Coordine con la otra parte un lugar y una hora para encontrarse ante un Notario Público. Traiga el original de la “Aceptación de notificación”, además de dos copias (una para usted y una para la otra parte). También debe traer consigo los documentos judiciales en caso de que la otra parte o el Notario Público quiera verlos. La otra parte debe tener una identificación válida con fotografía para que el Notario Público firme la “Aceptación de notificación”. Generalmente hay un pequeño cargo por utilizar los servicios del Notario Público.*

O

C. ENVIAR POR CORREO: OTRA PARTE OBTIENE LA CERTIFICACION DEL NOTARIO EN EL FORMULARIO: Envíe por correo una copia de los documentos judiciales a la otra parte con el original de la “**Aceptación de notificación**”. Pida a la otra parte que firme la “**Aceptación de notificación**” y explique a la otra parte por qué le ha pedido que la firme. Puede utilizar la carta modelo de este paquete para explicar a la otra parte por qué le ha pedido que firme la “**Aceptación de notificación**”.

Y

D. FIRMAR: En frente de un notario: La otra parte debe firmar el original de la “**Aceptación de notificación**” y poner la fecha en que la firmó. La otra parte debe tener una identificación válida con fotografía para que el Notario Público firme la “**Aceptación de notificación**”. Generalmente hay un pequeño cargo por utilizar los servicios del Notario Público. La otra parte debe enviarle entonces el original firmado y certificado ante notario de la “**Aceptación de notificación**”. Debe escribir la fecha en que la otra parte firmó la “**Aceptación de notificación**” en su copia.

NOTA: Si la otra parte no devuelve la “**Aceptación de notificación**” pídale que lo haga. Si la otra parte todavía se niega a devolverla, entonces debe notificarle mediante uno de los otros métodos de notificación.

PASO 3: PRESENTE el formulario “ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN” FIRMADA Y CERTIFICADA ANTE NOTARIO EN EL TRIBUNAL:

- **VAYA** al Secretario del tribunal superior donde presentó los documentos y presente el original de la “**Aceptación de notificación**” firmado por la otra parte y certificado ante notario.
- **ENTREGUE** al Secretario los **ORIGINALES** de:
 1. “**CITATORIO**”, si tiene uno
 2. “**ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN**” firmada por la otra parte ante notario público

PASO 4: CONTAR: Cunte los días desde la fecha en que usted presenta ante el tribunal la “**Aceptación de notificación**” ya firmada. Si la otra parte firmó la “**Aceptación de notificación**” en el Estado de Arizona y no presenta una respuesta o contestación dentro de **20** días de la fecha en que usted presentó la “**Aceptación de notificación**” o si la otra parte firmó la “**Aceptación de notificación**” fuera del Estado de Arizona y no presenta una respuesta o contestación dentro de **30** días de la fecha en que usted presentó la “**Aceptación de notificación**”, consulte el Paquete 3 referente a la contumacia.

NO LLEVE MENORES AL TRIBUNAL.

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal

(YOUR NAME) / (SU NOMBRE)

(ADDRESS) / (DIRECCIÓN)

(CITY/STATE/ZIP) / (CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL)

(TELEPHONE NUMBER) / (NÚMERO DE TELÉFONO)

(DATE) / (FECHA)

(OTHER PARTY'S NAME) / (NOMBRE DE LA OTRA PARTE)

(ADDRESS) / (DIRECCIÓN)

(CITY/STATE/ZIP) / (CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL)

Re: Acceptance of Court Papers / (Aceptación de documentos judiciales)

Dear / (Estimado/a) _____
(Other Party's Name) / (Nombre de la otra parte)

I have filed court papers for (state title of petition or complaint here) _____
(He presentado los documentos judiciales para – (indique aquí el título de la petición o demanda))

Enclosed is a copy of the following court papers for you: (list the names of all of the court papers here)
(Se adjunta una copia de los siguientes documentos judiciales para usted: (indique aquí los nombres de todos los documentos judiciales))

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

I have also enclosed an "Acceptance of Service" form. Sign this form in front of a Notary Public and return it to me in the self-addressed stamped envelope. This does not affect your right to object to or to disagree with the request that has been filed.

(También he incluido un formulario de "Aceptación de notificación." Favor de firmarlo ante notario público y devolvérmelo en el sobre timbrado. Esto no afecta su derecho de objetar o de manifestar su inconformidad con la petición que ha sido presentado.)

If you choose to sign the "Acceptance of Service," you still have the right to disagree with the request I have filed. If you sign the "Acceptance of Service," and you want to file a written Response or Answer with the court, you must file your Response or Answer within 20 days of the day the "Acceptance of Service" is filed if you sign in the State of Arizona, or within 30 days of the day "Acceptance of Service" is filed if you sign outside the State of Arizona, (If you received a Paternity Complaint, you can give a verbal response in front of the judge.)

(Si usted firma la "Aceptación de notificación", aún conserva su derecho de manifestar su inconformidad con la petición que he presentado. Si usted firma la "Aceptación de notificación" y quiere presentar en el tribunal una respuesta o contestación por escrito, deberá hacerlo dentro de los 20 días del día en que la "Aceptación de notificación" se presenta si firma en el estado de Arizona, o dentro de los 30 días del día en que la "Aceptación de notificación" se presenta si firma fuera del estado de Arizona. (Si usted recibió una Demanda de Paternidad, podrá dar una respuesta verbal ante el juez.))

Sincerely / (Atentamente,)

(YOUR SIGNATURE) / (SU FIRMA)

Enclosures / (Anexos)