

DO NOT COPY
OR FILE
THIS
DOCUMENT

Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho

DO NOT COPY
OR FILE
THIS
DOCUMENT

**INSTRUCCIONES: COMO COMPLETAR LA “MOCION y
ORDEN PARA HACER LA NOTIFICACION POR
NOTIFICACION ALTERNATIVA o EDICTO”**

SOLAMENTE USE ESTE FORMULARIO Si usted ha hecho numerosos intentos para notificar a la otra parte, y no ha tenido éxito.

- Paso 1:** Escriba a máquina o con letra de molde en **tinta negra**.
- Paso 2:** En la esquina superior izquierda de la primera página escriba lo siguiente: SU nombre, dirección, ciudad, estado, código postal, número de teléfono, y su número ATLAS (si corresponde).
- Paso 3:** Complete los nombres del Peticionante/Parte A y el Demandado/ Parte B como aparecen en sus documentos originales. También, complete su número de caso donde dice “Case No.” Su número de caso permanece igual cada vez que usted presente cualquier documento en su caso.”
- Paso 4:** En el lado derecho de la página, indique el método de notificación que usted está pidiendo al marcar la casilla, “Notificación alternativa” o la casilla “Edicto.” También, marque la casilla que indica si usted es Parte A o Parte B en la primera línea del cuerpo de la moción.
- Paso 5:** Si usted solicita “Notificación alternativa”, marque la casilla a la izquierda de este método, y escriba en la línea.
Si usted solicita “Edicto”, marque la casilla a la izquierda de la palabra.

Paso 6:

Declaración jurada #1. Marque la(s) casilla(s) apropiada(s) para mostrarle al tribunal todas las maneras que usted intentó notificar a la otra parte. Si usted intentó notificar a la otra parte de alguna forma que no sea notificación personal, correo, o servicio de mensajería nacional con confirmación firmada, marque la casilla “Otro” y escriba en las líneas suministradas, las maneras adicionales que usted ha intentado notificarle a la otra parte.

Paso 7:

Declaración jurada #2. Marque la(s) casilla(s) apropiadas para mostrarle al tribunal todos los resultados que encontró cuando intentó notificar a la otra parte. Use las líneas suministradas para describir más lo que pasó cuando intentó notificarle a la otra parte.

DO NOT COPY
OR FILE
THIS
DOCUMENT

Paso 8:

Declaración jurada #3. Marque la(s) casilla(s) que mejor describe(n) las razones por las que usted cree que necesita pedirle al tribunal una manera diferente de notificar a la otra parte. Si usted marca la casilla, “Otro,” use las líneas para describir el método de notificación usted propone para que el tribunal autorice.

Paso 9:

Declaración jurada #4. Resuma su solicitud al tribunal:

Si usted solicita “Notificación alternativa”, marque la casilla a la izquierda de este método, y escriba en la línea,

Si usted solicita “Edicto”, marque la casilla a la izquierda de la palabra.

Paso 10:

Orden: Repita Pasos 1 – 5 anteriores en la “**Orden para Notificación por medios alternativos o Edicto**”.