

**PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON LA “MOCION Y  
ORDEN PARA NOTIFICAR POR NOTIFICACION  
ALTERNATIVA o por EDICTO” AHORA QUE LAS HA  
COMPLETADO.**

*(Si completó la “Moción y orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” a continuación encontrará los pasos a seguir)*

**PASO 1: COPIAS Y SOBRES.**

*Haga 2 copias de la “Moción y orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” Haga 1 copia de la “Orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” Prepare 1 sobre estampado, dirigido a usted.*

**PASO 2: PRESENTE** *el original del “Moción y orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” ante el Secretario del tribunal superior y solicite que se selle las copias de la moción. Estos se llaman copias fieles y son una prueba de que se presentó el original.*

**PASO 3: PROCESAMIENTO DE SU MOCION**

*Dé los siguientes documentos a la Administración del departamento familiar y dígales que es para el juez asignado al caso, o ponga los documentos en el buzón del juez, o envíe por correo los documentos al juez:*

- *el original “Orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” y 1 copia,*
- *Dos copias de la “Moción y orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,”*
- *Un sobre estampada dirigida a usted.*

**PASO 4: GUARDE UNA COPIA** *de la “Moción y orden para notificar por Notificación alternativa o por Edicto,” para sus archivos.*

**PASO 5: ESPERE A RECIBIR UN AVISO DEL TRIBUNAL.** *Una vez que haya entregado su moción y orden, el juez o firmará la orden original y le enviará una copia fiel o le enviará un asiento de minuta indicando si le ha concedido o no su moción. Si el juez no le concede su moción, se puede consultar a un abogado para obtener ayuda.*

DO NOT COPY OR FILE  
THIS DOCUMENT