

**ANNULMENT  
WITHOUT CHILDREN**  
*(ANULACIÓN DE MATRIMONIO  
SIN HIJOS)*

**For Respondent Only**

*(Solamente para la Parte demandada)*

**3**

**RESPONSE / (CONTESTACIÓN)**

**Part 3: Respond to an Annulment Petition**

*(Parte 3: Contestación a una Solicitud de anulación  
de matrimonio)*

**(Forms and Instructions)**

*(Formularios e instrucciones)*

*Respuesta a la petición de anulación de matrimonio sin hijos (A.R.S §§ 25-301-302)*

*LISTA DE VERIFICACIÓN*

*Puede usar esta serie de documentos si...*

- ✓ *Su esposo presentó una "Petición de Anulación de Matrimonio sin hijos," y*
- ✓ *Usted desea presentar una "Respuesta" para decirle al Tribunal que no está de acuerdo con algo que su cónyuge declarado o solicitado en la "Petición de anulación de matrimonio sin hijos," o*
- ✓ *Usted desea gustaría explicar su argumento a favor de la razón de los Peticionarios, y*
- ✓ *Usted entiende que hay motivos limitadas de anulación [A.R.S. §§ 25-301 y 25-302] y que el Juez decidirá en la audiencia o juicio si los terrenos los estados demandante en su petición o su argumento a favor o en contra son los bases legales para la anulación.*

*LÉASE: Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.*

*Anulación sin hijos para el/la demandado(a) solamente*

*Respuesta a una petición*

*Esta serie de documentos (paquete) contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación para anulación sin hijos. Los artículos indicados en **negrilla** son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en negrilla son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!*

<i>Orden</i>	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>	<i>Núm. de páginas</i>
<i>1</i>	<i>DRAA3ks</i>	<i>Lista de verificación. You may use this packet if...</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>DRAA3ts</i>	<i>Tabla de materias (esta página)</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>DRAA30hs</i>	<i>Información general acerca de la anulación</i>	<i>2</i>
<i>4</i>	<i>DRAA30is</i>	<i>Instrucciones acerca de cómo llenar los formularios de esta serie de documentos (paquete)</i>	<i>4</i>
<i>5</i>	<i>DRSDS10fs</i>	<b><i>Departamento de Familia/Hoja de información confidencial sin hijos (no se necesitan copias)</i></b>	<i>2</i>
<i>6</i>	<i>DRAA31fs</i>	<b><i>Respuesta</i></b>	<i>10</i>

*El Tribunal Superior de Arizona del condado Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que ha recibido. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar periódicamente que posea los documentos más actualizados.*

## *Información general acerca de la respuesta a la petición de anulación – sin hijos menores*

*Anulación en Arizona: Una anulación en Arizona es un fallo de que un matrimonio debe quedar nulo y sin efecto. El proceso legal de anulación requiere ciertas declaraciones al Tribunal mostrando razones por las que el supuesto matrimonio es inválido desde su comienzo, como si no hubiera tenido lugar. Será necesario que tenga una razón legal para presentar una petición de anulación. NOTA: La definición de ley de anulación de Arizona (A.R.S. § 25-301) no es la misma que la anulación definida por ciertas religiones.*

*Requisito de 90 DÍAS para una anulación en Arizona: Usted o su cónyuge deberá haber residido en Arizona, o haber estado destacado en Arizona siendo miembro de las fuerzas armadas, durante POR LO MENOS 90 (noventa) DÍAS antes de presentar una Petición de anulación ante el Tribunal.*

*Matrimonio pactado: Un matrimonio pactado en Arizona es un tipo de matrimonio legalmente distinto en el que la pareja que va a casarse está de acuerdo en obtener asesoría premarital y acepta causas más estrictas para el divorcio. El matrimonio pactado en Arizona pone énfasis en la creencia de que el matrimonio es más que solamente un contrato entre dos individuos y requiere declaraciones específicas de compromiso mutuo. Si tiene preguntas acerca de si su matrimonio es un matrimonio pactado, busque las palabras “Covenant Marriage” (matrimonio pactado) en su acta de matrimonio o acuda a un abogado para obtener ayuda. No puede usar estos formularios si tiene un matrimonio pactado.*

*Violencia familiar: La violencia familiar puede ser parte de cualquier relación. La violencia familiar también se conoce como abuso doméstico, maltrato conyugal, maltrato y violencia doméstica. La violencia familiar puede ser un patrón de conducta abusiva por un parte de uno de los miembros de una pareja contra el otro en una relación íntima, como en el caso de un matrimonio, familia, relación sentimental o cuando se vive con otra persona. La violencia familiar tiene muchas formas, las que incluyen agresión física (golpear, patear, morder, empujar, sujetar, abofetear, lanzar objetos) o amenazas; maltrato verbal, abuso sexual, abuso emocional, conducta controladora o dominante, intimidación, acecho o abuso pasivo, como por ejemplo descuido.*

*Los documentos judiciales solicitan su domicilio y número de teléfono. Si usted es víctima de violencia familiar, sería conveniente que se protegiera de más violencia protegiendo su domicilio residencial. Para hacer esto, obtenga una casilla postal o use otro domicilio. Asimismo, deberá*

presentar una “Petición para orden de protección” y solicitar que su domicilio NO se divulgue en documentos judiciales.

Con una Orden de protección, usted no tiene que incluir su domicilio y número de teléfono en sus documentos de divorcio. En lugar de su domicilio y número de teléfono, simplemente anote “protegido” en el espacio donde el tribunal solicita esta información. No obstante, será necesario que dé su domicilio y número de teléfono a la Secretaría del Tribunal Superior lo antes posible. Notificación y entrega de los documentos de anulación: Deberá haber recibido los siguientes documentos de su cónyuge:

- **CITATORIO:** Le indica:
  1. Que se ha presentado una acción judicial en su contra,
  2. Que usted tiene la obligación de comparecer y contestar a la demanda de esta acción, y
  3. Cuántos días calendario usted tiene para presentar su respuesta.
- **AUTO DE PROHIBICIÓN PRELIMINAR:** Es una orden judicial que les informa a usted y a su cónyuge acerca de lo que pueden y no pueden hacer con los bienes y otros asuntos mientras la anulación está pendiente. Si usted o su cónyuge infringe esta orden, podrá tener problemas serios con el tribunal. Si su cónyuge infringe esta orden el Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho tiene una lista de abogados que podrían ayudarle a usted a hacer algo en cuanto a la infracción.
- **PETICIÓN DE ANULACIÓN:** Le informa acerca de lo que su cónyuge declaró al Tribunal en cuanto a la razón o las razones para la anulación.
- **AVISO DEL DERECHO DE CONVERTIR LA COBERTURA DE SEGURO DE SALUD:** Explica lo que debe hacer en cuanto a la cobertura de seguro de salud para usted. Léalo detenidamente.
- **AVISO PERTINENTE A LOS ACREEDORES:** Explica cuál es su responsabilidad en cuanto a las deudas como resultado de la anulación.

Recuerde lo siguiente: Comuníquese con un abogado si no está seguro de si una anulación es lo correcto para su situación. Usted podría seguir todos los procedimientos correctos y llegar a la audiencia judicial sólo para descubrir que el juez no ha encontrado un fundamento legal para la anulación. Si eso sucede, será necesario que elija otra opción. Usted podría ahorrar tiempo y DINERO si busca asesoría legal antes de comenzar con el trámite de los documentos de anulación.

## *Instrucciones: Cómo llenar los formularios para la respuesta a la petición de anulación*

*El sistema de eFile permite la presentación electrónica de la mayoría de los formularios judiciales, y algunos formularios en este paquete podrían ser autogenerados por el sistema de eFiling. Si presenta sus documentos electrónicamente, no necesitará completar todos los formularios en este paquete. Para obtener más información sobre la presentación electrónica y cuales formularios serán autogenerados por el sistema de eFiling, consulte las instrucciones de eFiling primero: <https://superiorcourt.maricopa.gov/media/7447/dref13is.pdf>.*

*PASO 1: En tinta negra, por favor complete lo siguiente:*

*Formulario: Departamento de Familia hoja de información confidencial sin hijos: Usted es el/la Demandado(a). Anote la información solicitada acerca de usted, el/la Demandado(a) y el/la Peticionante (su cónyuge). Con este formulario, usted puede solicitar que su domicilio NO se divulgue en documentos judiciales.*

- No incluya su domicilio postal en este formulario si está solicitando protección de su domicilio.*
- Tipo de caso: Marque solamente una casilla que corresponda al procedimiento legal de anulación:  
 Anulación*
- Intérprete: Marque “sí” o “no” para indicar si se necesita un intérprete. Si marcó “sí”, anote qué idioma o idiomas se necesitan.*
- No se necesitan copias adicionales de este formulario. NO entregue este documento a la otra parte.*
- Importante: Después de llenar este formulario, ponga el formulario de lado.*

*Formulario: Respuesta a la petición para la anulación de un matrimonio no pactado – sin hijos menores.*

- En la parte superior del formulario, por favor anote su nombre, domicilio físico (si no está protegido), ciudad, estado, código postal, número de teléfono (si no está protegido), número de registro del Colegio de Abogados de su abogado (si está representado(a) por un abogado).*
- Marque la casilla si está representándose a sí mismo.*

- *Anote su nombre en letra de molde (como Demandado(a)); luego anote el nombre de su cónyuge (el/la Peticionante) en letra de molde.*
- *Requisito de residencia de los 90 días: Marque la casilla si usted o su cónyuge ha vivido en Arizona durante por lo menos 90 días antes de la presentación de esta petición.*
- *Puntos 2 a 4: Llene la información acerca del/de la Peticionante (su cónyuge), usted (el/la Demandado(a), y su matrimonio. Si tiene un domicilio protegido, no lo anote. También anote el mes, día y año de nacimiento de su cónyuge, la fecha de nacimiento de usted y la fecha en que se casaron. Anote el número de años y meses que usted y su cónyuge han vivido como casados en Arizona. Si piensa que tiene un matrimonio pactado, por favor anexe su licencia de matrimonio al final de este formulario.*
- *Punto 5: Marque la casilla que describa la condición de la esposa cuando se presente esta respuesta.*
- *Punto 6: Defensas a la Petición de anulación. Esta sección es muy importante. El/la Peticionante ha marcado por lo menos una razón para solicitar al Tribunal que otorgue la anulación, o ha marcado "Otra razón" y anotado la razón en las líneas suministradas. Bajo la columna marcada "Su defensa" y en la línea junto a razón del Peticionante, por favor anote la razón por la que se opone a la Petición de anulación, si se opone a ésta, y explique la razón. Si tiene otras razones por las que está en contra de la anulación, explique las razones en la última línea titulada "Otra(s) defensa(s)". Si se opone, puede explicar esto.*
- *Puntos 7 y 8: Marque la casilla que mejor describa los bienes y deudas de usted y de su esposa relacionada con el matrimonio. Luego ANOTE la descripción de los bienes y el monto de las deudas para las Partes A y B.*
- *Artículo 9: Otras declaraciones al Tribunal: Aquí puede anotar los hechos que en su opinión el juzgador necesita conocer para tomar la decisión final acerca de su caso.*
- *Solicitud(es) al Tribunal. Puntos 1, 2 y 3: Marque las casillas que mejor indiquen lo que usted desea. Si desea que el Tribunal considere una orden adicional, llene el Punto 5 con LO QUE usted desea e indique POR QUÉ usted desea que el Tribunal lo ordene.*
- *Cambio de nombre: Opcional. Llene esta sección SOLAMENTE si desea que su nombre se regrese a un nombre previo.*
- *Cuando presente esta Respuesta ante la Secretaría del Tribunal Superior, deberá firmar el juramento ante el Secretario.*

**PASO 2:** *HAGA dos (2) copias de los siguientes formulario:*

- *Respuesta (NOTA: Ahora tendrá 2 copias y 1 juego original de formularios.)*

*Si presenta sus documentos usando el sistema de eFiling, es posible que no necesite imprimir tantas copias. Necesitará un juego impreso de los formularios que presentó para tramitarle la notificación a la otra parte, uno para la División de Servicios de Sustento para Menores (DCSS, por sus siglas en inglés) si está involucrada en su caso, y un juego para el juez o la Administración familiar (cuando se requiere). Para obtener más información sobre cómo presentar sus documentos electrónicamente, consulte las instrucciones de eFiling: <https://superiorcourt.maricopa.gov/media/7447/dref13is.pdf>.*

**PASO 3:** *Agregue el formulario de Departamento de Familia hoja de información confidencial sin hijos al juego de formularios originales. Separe este juego original de formularios.*

- *3 juegos: Usted debe tener un total de 1 juego original de formularios, además de 2 copias de los formularios (sus fotocopias del Paso 3 anterior):*

<i>Juego 1 - originales</i>	<i>Juego 2 – copias para su cónyuge</i>	<i>Juego 3 – copias para usted</i>
<i>Departamento de Familia hoja de información confidencial sin hijos</i>	-	-
<i>Respuesta</i>	<i>Respuesta</i>	<i>Respuesta</i>

**PASO 4:** *Lleve sus 3 juegos de documentos al mostrador de presentación de documentos para el Secretaría del Tribunal Superior en uno de los sitios que se indican a continuación: El horario de atención del Tribunal es de lunes a viernes, de las 8:00 a.m. a las 5:00 p.m.*

*Secretaría del Tribunal Superior  
Central Court Building  
201 West Jefferson, 1st floor  
Phoenix, Arizona 85003*

*Secretaría del Tribunal Superior  
Southeast Court Complex  
222 East Javelina Avenue, 1st floor  
Mesa, Arizona 85210*

*Secretaría del Tribunal Superior  
Northeast Court Complex  
18380 North 40<sup>th</sup> Street  
Phoenix, Arizona 85032*

*Secretaría del Tribunal Superior  
Northwest Court Complex  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374*



*PASO 5: Entregue los 3 juegos de documentos al Secretario y pague la cuota procesal en el mostrador de presentación de documentos del Tribunal Familiar. Permita suficiente tiempo para la presentación ante la Secretario, ya que la oficina cierra a las 5:00 p.m. todos los días.*

*Cuotas y Honorarios: Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y de la Secretaría del Tribunal Superior en el sitio web.*

*Si usted no puede pagar el honorario de presentación y/o el pago de los documentos servidos por el Sheriff, o por publicación, usted puede solicitar un aplazamiento (plan de pago) al presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal Superior. Aplazamiento Aplicaciones disponibles sin cargo alguno en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho.*

*Espere hasta que el Secretario del Tribunal Superior le devuelva lo siguiente: 1) su copia del juego de documentos y 2) la copia del juego de documentos para su cónyuge.*

*PASO 6: Quédesse con una copia para usted y envíe los otros juegos de documentos por correo o entréguelos personalmente: 1) Al abogado de su cónyuge o 2) Si no hay un abogado involucrado, a su cónyuge.*

*PASO 7: Lea el paquete de documentos titulado “Notificación de documentos judiciales” en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho para informarse acerca de cómo hacer la notificación a la otra parte (su cónyuge).*

*¿Qué debe hacer a continuación? Recibirá una Orden del Tribunal para que acuda a una Reunión de resolución temprana. Si no acude a esta reunión, se le cobrará una tarifa por no comparecer.*

Person Filing: \_\_\_\_\_

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): \_\_\_\_\_

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

(Dirección de correo electrónico:)

ATLAS Number: \_\_\_\_\_

(No. de ATLAS) (si aplica):

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) \_\_\_\_\_

Representing  Self, without a Lawyer or  Attorney for  Petitioner OR  Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

FOR CLERK'S USE ONLY  
(Para uso de la Secretaria solamente)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN MARICOPA COUNTY**  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

\_\_\_\_\_  
Petitioner/ Party A / (Peticionante/Parte A)

\_\_\_\_\_  
Case No.

(Numero de caso)

\_\_\_\_\_  
ATLAS No.

(Numero ATLAS – si corresponde)

\_\_\_\_\_  
Respondent/Party B / (Demandado / Parte B)

**FAMILY DEPARTMENT SENSITIVE DATA  
COVERSHEET WITHOUT CHILDREN**  
(DEPARTAMENTO de FAMILIA / HOJA de  
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL SIN HIJOS)

**(Confidential Record)**  
*((Registro Confidencial))*

**Fill out. File with Clerk of Superior Court. Social Security Numbers should appear on this form only and should be omitted from other court forms. Access confidential pursuant to ARFLP 43.1(f).**  
(Completar y presentar al Secretario del Tribunal Superior. Los números de Seguro Social deben aparecer solamente en este formulario y deben ser omitidos de otros formularios.  
Acceso confidencial de conformidad con ARFLAP 43.1(f).)

A. Personal Information: (Información Personal:)	Petitioner/Party A (Peticionante/Parte A)	Respondent/Party B (Demandado/Parte B)
Name / (Nombre)	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female (Masculino Femenino)	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female (Masculino Femenino)
Gender / (Sexo)		
Date of Birth / (Fecha de Nacimiento) (Month/Day/Year) / (Mes, Día, Año)		
Social Security Number (Número de Seguro Social)		

**WARNING!! Do not include mailing address on this form if requesting address protection!**  
(*AVISO!! No incluya dirección postal en este formulario si solicita que su dirección sea confidencial*)

**Mailing Address**  
(Dirección Postal)

**City, State, Zip Code**  
(Ciudad, Estado, Código Postal)

**Contact Phone**  
(Número de teléfono)

**Receive texts from Court to contact phone number?**

(¿Recibir mensajes de texto del Tribunal a su número de teléfono?)

Yes

(Sí)

No texts

(No Textos)

Yes

(Sí)

No texts

(No Textos)

**Email Address**  
(Correo Electrónico)

**Current Employer Name**  
(Nombre del Empleador Actual)

**Employer Address**  
(Dirección del Empleador)

**Employer City, State, Zip Code**  
(Ciudad Estado Código Postal del Empleador)

**Employer Telephone Number**  
(Número de teléfono del Empleador)

**Employer Fax Number**  
(Número de Fax del Empleador)

**B Type of Case being filed - Check only one category.**

(Tipo de Caso – Marque sólo una categoría.)

**\*Check only if no other category applies //**

*\*(Marque sólo si no hay otra categoría que se aplique)*

**Dissolution (Divorce)**  
(Disolución (Divorcio) )

**Order of Protection**  
(Orden de Protección)

**Annulment**  
(Anulación)

**Other**  
(Otro)

**Legal Separation**  
(Separación Legal)

**C. Interpreter Needed:**

(¿Necesita un intérprete?)

**Yes / (Sí)**     **No / (No)**

**If yes, what language(s)?**

(Si es así, ¿qué idioma?)

**Do not copy this document. Do not serve this document to the other party.**  
(*No haga copias de este documento. No entregue este documento a la otra parte.*)

**Person Filing:** \_\_\_\_\_

*(Persona que presenta el documento:)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Domicilio (si no es confidencial):)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal:)*

**Telephone:** \_\_\_\_\_

*(Teléfono:)*

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico:)*

**ATLAS Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de ATLAS:)*

**Lawyer's Bar Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de Colegio de Abogados:)*

**Representing**  **Self, without a Lawyer** OR  **Attorney for**  **Petitioner** OR  **Respondent**

*(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)*

For Clerk's Use Only  
*(Para el uso exclusivo de la  
secretaría)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN MARICOPA COUNTY  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE MARICOPA)**

**Case Number:** \_\_\_\_\_  
*(Número de caso:)*

\_\_\_\_\_  
**Name of Petitioner/Party A**  
*(Nombre del Solicitante/Parte A)*

**RESPONSE TO PETITION FOR  
ANNULMENT OF NON-COVENANT  
MARRIAGE WITHOUT MINOR  
CHILDREN  
(RESPUESTA A LA PETICIÓN PARA LA  
ANULACIÓN DE UN MATRIMONIO NO  
PACTADO SIN HIJOS MENORES)**

**AND / (Y)**

\_\_\_\_\_  
**Name of Respondent/Party B**  
*(Nombre del Demandado/Parte B)*

**STATEMENTS TO THE COURT, UNDER OATH or AFFIRMATION:**  
*(DECLARACIONES AL TRIBUNAL, BAJO JURAMENTO o PROTESTA:)*

**I, \_\_\_\_\_ hereby state to and respond to the Court, the following true statements:**

*(Yo, XXX, por el presente declaro y respondo al Tribunal, las siguientes declaraciones verdaderas:)*

**1. 90 DAY RESIDENCY REQUIREMENT:**  
*(REQUISITO DE RESIDENCIA DE NOVENTA DÍAS:)*

I have, and/or  my spouse has lived or been stationed (while a member of the Armed Forces) in Arizona for AT LEAST 90 days before filing this action. If this statement is NOT true, you must wait until one of you has resided in Arizona 90 days before you can file or respond to the Petition for Annulment.

*(Yo y/o mi cónyuge hemos vivido en Arizona o hemos estado destacados en Arizona (como miembro de las Fuerzas Armadas) durante POR LO MENOS 90 días antes de presentar esta acción. Si esta declaración NO es verdadera, será necesario que esperen hasta que uno de ustedes haya residido en Arizona por 90 días antes de presentar o responder a la petición de anulación.)*

**2. INFORMATION ABOUT MY SPOUSE:**  
*(INFORMACIÓN ACERCA DE MI CÓNYPUGE:)*

Name: / (Nombre:) \_\_\_\_\_

Date of Birth: / (Fecha de nacimiento:) \_\_\_\_\_

Address: / (Domicilio:) \_\_\_\_\_

Occupation: / (Ocupación:) \_\_\_\_\_

How long has your spouse lived in AZ? \_\_\_\_\_ Yrs. \_\_\_\_\_ Mos.

*(¿Por cuánto tiempo ha vivido su cónyuge en Arizona? xx Años xx Meses)*

**3. INFORMATION ABOUT ME:**  
*(INFORMACIÓN ACERCA DE MÍ:)*

Name: / (Nombre:) \_\_\_\_\_

Date of Birth: / (Fecha de nacimiento:) \_\_\_\_\_

Address: / (Domicilio:) \_\_\_\_\_

Occupation: / (Ocupación:) \_\_\_\_\_

How long have you lived in AZ? \_\_\_\_\_ Yrs. \_\_\_\_\_ Mos.

*(¿Por cuánto tiempo ha vivido usted en Arizona? xx Años xx Meses)*

**4. INFORMATION ABOUT OUR MARRIAGE:**  
*(INFORMACIÓN ACERCA DE NUESTRO MATRIMONIO:)*

Date of our marriage: \_\_\_\_\_

*(Fecha de nuestro matrimonio:)*

City, State, Country of marriage: \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, país del matrimonio:)*

Is your marriage a covenant marriage?  YES / (SÍ)  NO / (NO)

*(¿Es su matrimonio un matrimonio pactado?)*

If you disagree with what your spouse claims about the type of marriage you have, please attach to this form a copy of your marriage license to show what kind of marriage you have. (Si usted no está de acuerdo con lo que su cónyuge dice acerca del tipo de matrimonio que ustedes tienen, por favor anexe a este formulario una copia de su acta de matrimonio para demostrar el tipo de matrimonio que tienen.)

**5. CHILDREN AND PREGNANCY: (Check one)**  
(HIJOS Y EMBARAZO: (Marque una opción))

- No children have been conceived from the marriage**  
(No se han concebido hijos del matrimonio)
- Party A is NOT pregnant -OR-**  
(Parte A NO está embarazada -O-)
- Party A IS pregnant: Due Date \_\_\_\_\_ AND Party B is NOT a parent of the child.** / (Parte A SÍ está embarazada: Fecha del parto XXX Y Parte B no es uno de los padres del niño.)
- Party B is NOT pregnant -OR-**  
(Parte B no está embarazada -O-)
- Party B IS pregnant: Due Date \_\_\_\_\_ AND Party A is NOT a parent of the child.** / (Parte B SÍ está embarazada: Fecha del parto XXX Y Parte A no es uno de los padres del niño.)

**6. ANSWER(S) to the Petition for ANNULMENT: Your spouse has pledged under oath to the Court that the marriage between you and your spouse is void for the reason(s) stated in the Petition. (Check the reason stated by your spouse; then on the line beside it, write your answer to the reason, or your argument (if you have one).**  
(CONTESTACIÓN O CONTESTACIONES a la petición de ANULACIÓN: Su cónyuge prometió bajo juramento ante el tribunal que el matrimonio entre usted y su cónyuge es nulo debido a las razones indicadas en la solicitud. (Marque la razón indicada por su cónyuge; después en la línea que se encuentra a su lado, escriba su respuesta a la razón, o su debate (si tiene argumento).))

**Do you agree that the marriage is void?**  Yes or  No  
(¿Está usted de acuerdo en que su matrimonio no es válido?) (Sí) (o) (No)

- | <u>Party A's Reason(s)</u><br>(Razón(es) del Parte A)                                      | <u>Party B's (Your) Answer</u><br>(Contestación del Parte B (de usted)) |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Absence of Mental Capacity</b> / (Falta de capacidad mental)   | _____   |
| <input type="checkbox"/> <b>Absence of Physical Capacity</b> / (Falta de capacidad física) | _____   |

- Absence of a Valid Marriage License** / *(Falta de un acta de matrimonio válida)*  
\_\_\_\_\_
- Blood Relationship** / *(Relación consanguínea)*  
\_\_\_\_\_
- Concealment of prior Marital Status** / *(Encubrimiento de condición matrimonial previa)*  
\_\_\_\_\_
- Duress** / *(Coerción)*  
\_\_\_\_\_
- Fraud** / *(Fraude)*  
\_\_\_\_\_
- Lack of Contractual Intent** / *(Ausencia de una intención contractual)*  
\_\_\_\_\_
- Misrepresentation as to Religion** / *(Declaración falsa en cuanto a la religión)*  
\_\_\_\_\_
- Proxy Marriage** / *(Matrimonio por poder)*  
\_\_\_\_\_
- Refusal of Intercourse** / *(Abstención del coito sexual)*  
\_\_\_\_\_
- Secret Attempt not to Abide by Antenuptial Agreement**  
*(Intento secreto de no cumplir con el contrato prematrimonial)*  
\_\_\_\_\_
- Underage** / *(Minoría de edad)*  
\_\_\_\_\_
- Undissolved Prior Marriage** / *(Matrimonio previo no disuelto)*  
\_\_\_\_\_
- Other Reason(s) (Please explain your argument for or against Party A's other reason)**  
*(Otra razón o razones (por favor explique su argumento en favor o en contra de la otra razón del Parte A))*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Length of marriage is not a reason or defense) / (La duración del matrimonio no es una razón ni defensa)**

**7. A. PROPERTY ACQUIRED BEFORE THE MARRIAGE: (Check the boxes that apply) / (BIENES ADQUIRIDOS ANTES DEL MATRIMONIO: (Marque las casillas pertinentes))**

- I do not have any property that I brought into the marriage.**  
 (No tengo bienes que traje al matrimonio.)
- My spouse did not bring any property into the marriage.**  
 (Mi cónyuge no trajo ningún bien al matrimonio.)
- I have property that I brought into the marriage.**  
 (Tengo bienes que traje al matrimonio.)
- My spouse brought property into the marriage.**  
 (Mi cónyuge trajo bienes al matrimonio.)

**B. PROPERTY ACQUIRED DURING THE MARRIAGE: (Check the boxes that apply and fill in table as necessary) / (BIENES ADQUIRIDOS DURANTE EL MATRIMONIO: (Marque las casillas pertinentes y llene el cuadro según sea necesario))**

- My spouse and I did not acquire any property during the marriage.**  
 (Mi cónyuge y yo no adquirimos bienes durante el matrimonio.)
- My spouse and I acquired property during the marriage.**  
 (Mi cónyuge y yo adquirimos bienes durante el matrimonio.)

**We propose dividing the property acquired during the marriage as follows:**  
 (Proponemos que los bienes adquiridos durante el matrimonio se dividan de la siguiente manera:)

DESCRIPTION of PROPERTY (DESCRIPCIÓN de los BIENES)	PARTY A's (Check if it applies) / (Del PARTE A (Ponga una marca si corresponde))	PARTY B's (Check if it applies) / (Del PARTE B (Ponga una marca si corresponde))
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**8. A. DEBTS INCURRED DURING THE MARRIAGE: (Check the boxes that apply and fill in table as necessary): / (DEUDAS INCURRIDAS DURANTE EL MATRIMONIO: (Marque las casillas pertinentes y llene el cuadro según sea necesario):)**

- My spouse and I did not incur any debts during the marriage.**  
 (Mi cónyuge y yo no incurrimos en ninguna deuda durante el matrimonio.)
- My spouse and I incurred debts during the marriage.**  
 (Mi cónyuge y yo incurrimos en deudas durante el matrimonio.)

**We propose dividing the responsibility for the debts incurred during the marriage as follows: / (Proponemos dividir la responsabilidad de las deudas incurridas durante el matrimonio de la manera indicada a continuación:)**

DESCRIPTION & AMOUNT of Debt / (DESCRIPCIÓN Y MONTO de la deuda)	PARTY A's (Check if it applies) / (Del PARTE A (Ponga una marca si corresponde))	PARTY B's (Check if it applies) / (Del PARTE B (Ponga una marca si corresponde))
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. SEPARATE DEBTS: (Check all boxes that apply): (DEUDAS SEPARADAS: (Marque todas las casillas pertinentes):)**

- I do not have any debts that were incurred before the marriage.**  
 (No tengo deudas incurridas antes del matrimonio.)
- My spouse does not have any debts that were incurred before the marriage.**  
 (Mi cónyuge no tiene deudas incurridas antes del matrimonio.)
- I have separate debt that I incurred before the marriage that should be paid as described below:**  
 (Tengo deudas separadas en las que incurrí antes del matrimonio que deberían pagarse de la manera descrita a continuación:)
- My spouse incurred separate debt before the marriage that should be paid as described below:**  
 (Mi cónyuge incurrió en deudas separadas antes del matrimonio que deberían pagarse de la manera descrita a continuación:)

DESCRIPTION & AMOUNT of Debt / (DESCRIPCIÓN Y MONTA de la deuda)	PARTY A's (Check if it applies) / (Del PARTE A (Ponga una marca si corresponde))	PARTY B's (Check if it applies) / (Del PARTE B (Ponga una marca si corresponde))
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. OTHER STATEMENTS TO THE COURT UNDER OATH OR AFFIRMATION:**  
(OTRAS DECLARACIONES AL TRIBUNAL BAJO JURAMENTO O PROTESTA:)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**REQUESTS TO THE COURT: / (SOLICITUDES AL TRIBUNAL:)**

**I declare all the above information to be true; I respectfully request the Court:**  
(Declaro que toda la información anterior es verdadera; respetuosamente solicito al juez:)

**1. ANNULMENT: (Check the box that best applies)**  
(ANULACIÓN: (Marque la casilla que mejor corresponda))

- I request (1) a decree of the Court declaring the marriage between Party A and Party B null and void, and (2) grant an annulment of that marriage - OR –**  
(Yo solicito (1) una sentencia judicial que declara nulo y sin efecto el matrimonio entre la Parte A y la Parte B, y (2) que se otorgue una anulación de ese matrimonio - O -)
- I request the Court find no grounds for annulment for the reasons stated in number six (6) above:**  
(Yo solicito al juez que no encuentre fundamento para otorgar la anulación debido a las razones indicadas en el número seis (6) anterior:)

**2. PROPERTY: (Check the box that best applies)**

*(BIENES: (Marque la casilla que mejor corresponda))*

- I request (1) the Court fairly divide any property acquired during the marriage, and (2) confirm ownership of property acquired before the marriage as follows:**  
*(Yo solicito (1) que el juez divida de manera equitativa todos los bienes adquiridos durante el matrimonio, y (2) que confirme la propiedad de los bienes adquiridos antes del matrimonio de la manera indicada a continuación:)*

<b>DESCRIPTION of PROPERTY</b> <i>(DESCRIPCIÓN de los BIENES)</i>	<b>PARTY A's (Check if it applies)</b> <i>(Del PARTE A (Ponga una marca si corresponde))</i>	<b>PARTY B's (Check if it applies)</b> <i>(Del PARTE B (Ponga una marca si corresponde))</i>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- OR - / (- O -)

- I request the Court find no grounds for annulment for the reasons stated in number six (6) above, and make no division of property.**  
*(Yo solicito al juez que no encuentre fundamento para la anulación por las razones indicadas en el número seis (6) anterior y no divida los bienes.)*

**3. DEBTS: (Check the box that best applies)**

*(DEUDAS: (Marque la casilla que mejor corresponda))*

- I request the Court Order each party to pay debts as requested in this Response as follows:**  
*(Yo solicito al juez que ordene a cada una de las partes que pague las deudas según lo solicitado en esta Respuesta, a saber:)*

DESCRIPTION & AMOUNT of Debt <i>(DESCRIPCIÓN Y MONTO de la deuda)</i>	PARTY A's (Check if it applies) <i>(Del PARTE A (Ponga una marca si corresponde))</i>	PARTY B's (Check if it applies) <i>(Del PARTE B (Ponga una marca si corresponde))</i>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- OR - / (- O -)

**I request the Court make no Order in regard to debts.**  
*(El/la Demandado(a) solicita al Tribunal que no expida una orden en relación con la deudas.)*

**4. NAME CHANGE: (Optional. Complete this section ONLY if you want your name restored to a former name) / (CAMBIO DE NOMBRE: (Opcional. Llene esta sección SOLAMENTE si desea que su nombre se regrese a un nombre previo))**

- **My complete married name is: / (Mi nombre de casado(a) completo es:)**

--	--	--

- **I want my married name (as stated above) restored to: (List complete maiden name or legal name before this marriage) / (Deseo que mi nombre de casado(a) (como se indicó previamente) se regrese a: (Indique el nombre legal de soltera completo o el nombre legal antes de este matrimonio))**

--	--	--

**WARNING: If you are not the person who is requesting to have your former name restored, the Court must have a written request from the person who wants his/her name restored.**  
*(ADVERTENCIA: Si usted no es la persona que está solicitando que se restaure su antiguo nombre, es necesario que el Tribunal tenga una solicitud por escrito de la persona que quiere que se restaure su nombre.)*

**5. OTHER ORDERS: / (OTRAS ÓRDENES:)**

**I ALSO MAKE THE FOLLOWING REQUEST TO THE COURT: (Explain request here)**  
*(HAGO ASIMISMO LAS SIGUIENTES SOLICITUDES AL TRIBUNAL: (Explique la solicitud aquí))*

**Request: / (Solicitud:)**

---

---

---

---

**UNDER OATH OR BY AFFIRMATION / (BAJO JURAMENTO O PROTESTA)**

**I swear or affirm under penalty of perjury that the contents of this document are true and correct to the best of my knowledge and belief.**

*(Juro y afirmo bajo pena de perjurio que el contenido de este documento es verdadero y correcto según mi mejor saber y entender.)*

\_\_\_\_\_  
**Signature**  
*(Firma de la persona Envío de Documentos)*

\_\_\_\_\_  
**Date / (Fecha)**

**STATE OF** \_\_\_\_\_  
*(ESTADO DE)*  
**COUNTY OF** \_\_\_\_\_  
*(CONDADO DE)*

**Subscribed and sworn to or affirmed before me this:** \_\_\_\_\_ **by / (por)**  
*(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:)*                      **(date) / (fecha)**

**(Notarial Officer's Stamp or Seal)**  
*(Timbre o sello del funcionario notarial)*

\_\_\_\_\_  
**Notarial Officer**  
*(funcionario notarial)*