

*Instrucciones: Cómo completar los formularios del Pedimento con notificación de orden temporal después de una sentencia*

*Use tinta negra. Escriba claramente.*

*A través del sistema eFile, se permite la presentación electrónica de la mayoría de los formularios del tribunal. Para obtener más información sobre la presentación electrónica, primero consulte las instrucciones de eFiling: <https://superiorcourt.maricopa.gov/media/7449/dref93is.pdf>.*

*PASO 1: Complete los formularios.*

*Formulario: Pedimento con notificación de orden temporal después de una sentencia*

- En la esquina superior izquierda complete la información sobre usted. Marque la casilla al lado de “Sí mismo” si se está representando a sí mismo. Complete el nombre del Solicitante/Parte A, el nombre del Demandado/Parte B y el número de caso. El nombre del Solicitante/Parte A tendrá que ser igual que el nombre del Solicitante que figura en la orden que quiere modificar.*
- Marque la(s) casilla(s) para indicar si está solicitando un cambio temporal a la Autoridad para tomar decisiones o régimen de crianza o régimen de visitas de terceras partes.*
- Si considera que tiene una emergencia y pueda exponer hechos específicos para justificar ante el tribunal la necesidad de una audiencia expedida (conocida como Aceleración de audiencia), marque esta casilla. Tendrá que proporcionar los hechos específicos más adelante en el formulario.*

*Haga coincidir la instrucción enumerada a continuación con el número coincidente del formulario.*

- 1. Esto le indica al tribunal que usted está incluyendo todo lo que señaló en su Pedimento para modificar sin repetirlo en este pedimento de órdenes temporales con notificación.*
- 2. Jurisdicción. Marque la(s) casilla(s) que indique(n) el/los motivo(s) por el/los cual(es) el tribunal tiene competencia para conocer su caso.*

3. *Competencia territorial. Marque la(s) casilla(s) que indique(n) la(s) razón(es) más adecuada(s) por la(s) cual(es) el condado de Maricopa es el lugar apropiado para procesar su caso.*
4. *Fundamento legal de la solicitud. Debe explicar por qué le beneficia al interés superior de los menores que este tribunal otorgue cambios temporales a sus órdenes. Proporcione hechos específicos.*
5. *Aceleración de Audiencia. Si marcó la casilla en la primera página del formulario para solicitar una audiencia expedida, también marque esta casilla. Después, tendrá que explicar la emergencia que exige la programación rápida de una audiencia. Tendrá que exponer los hechos específicos para explicar la situación.*
6. *Pedimento subyacente. Estas declaraciones le indican al tribunal cuándo presentó su Pedimento de modificación. Responda a las preguntas solicitadas.*
7. *Menores involucrados. Usando las líneas que se proporcionan, escriba los nombres y las fechas de nacimiento de los menores involucrados en esta solicitud.*

#### *Solicitudes para el tribunal*

- A. *Autoridad temporal para tomar decisiones. Si está solicitando ante el tribunal que se le atribuya de manera temporal la Autoridad compartida para tomar decisiones a usted y a la otra parte, marque la primera casilla. (La Autoridad compartida para tomar decisiones solamente se le podrá atribuir a los progenitores legales de los hijos menores.) Si está solicitando ante el tribunal que se le atribuya de manera temporal la Autoridad exclusiva para tomar decisiones a usted o a la otra parte, marque la segunda casilla. Si solicitó la Autoridad exclusiva para tomar decisiones, escriba el nombre de los menores y marque si quiere que se le atribuya a la Parte A, Parte B u otra persona la Autoridad exclusiva para tomar decisiones para ese hijo menor. Finalmente, escriba el(los) motivo(s) de su solicitud para modificar de manera temporal la Autoridad para tomar decisiones.*
- B. *Régimen de crianza temporal. Si usted está solicitando que el tribunal modifique temporalmente el tiempo de crianza, usted tendrá que decirle al tribunal qué horario del tiempo de crianza quiere. Marque la casilla. También tendrá que completar y presentar un Plan de parentalidad que explica en detalle el Régimen de crianza que está solicitando para usted y la otra parte. Explique por qué está solicitando temporalmente modificar o cambiar el régimen de crianza.*
- C. *Régimen temporal de visitas para terceras partes. Si usted no es uno de los progenitores de los menores, y está solicitando el régimen temporal de visitas para terceras partes, marque esta casilla. Explique el horario de visitas que está solicitando. Explique por qué está solicitando el régimen temporal de visitas para terceras partes.*

*D. Otro. Si tiene solicitudes adicionales o información que le quiere proporcionar al tribunal, use las líneas proporcionadas para anotarlo.*

*Espere antes de firmar. Firme el documento ante el secretario delegado del Tribunal superior u otro funcionario notarial (tal como un Notario público). El funcionario notarial también fechará y firmará el documento.*

*Formulario: Plan de parentalidad*

*Usted tendrá que completar el formulario del Plan de parentalidad. Es importante que sea específico cuando complete el Plan de parentalidad. Puede consultar el documento titulado “Planning for Parenting Time: Arizona’s Guide for Parents Living Apart.” (Planeando para el tiempo de crianza: el guía de Arizona para padres que no viven juntos). La guía está disponible en todas las ubicaciones del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho, o se puede ver en línea y descargar mediante la página web de los tribunales del estado. Después de completar el Plan de parentalidad, manténgalo junto con los otros documentos del paquete del pedimento temporal.*

*Formulario: Orden de comparecencia*

*Este es el documento que el personal del juez completará para programar la audiencia para la orden temporal. Complete la parte superior de la orden de comparecencia con los nombres de las partes, y el número de caso. Deje el resto en blanco para que el juez lo rellene.*

**PASO 2:** *Cuando haya completado los formularios, siga los Procedimientos en este paquete (DRMCN11ps).*