AGREEMENT TO MODIFY (CHANGE) INCOME WITHHOLDING ORDER

(ACUERDO para (Modificar) la ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PAGINA

1

WHEN ALL PARTIES WILL SIGN AGREEMENT TO MODIFY

(CUANDO TODAS LAS PARTES VAN A FIRMAR EL ACUERDO PARA LA MODIFICACIÓN)

Forms and Instructions

(Formularios e Instrucciones)

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

DRMWA7s – **5145** - 071425

Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho

Acuerdo para suspender una orden de retención de ingresos

Lista de control

Una Orden de retención de ingresos es una orden indicando al empleador que retenga una cantidad mensual del ingreso de la persona que tiene la obligación de pagar la pensión alimenticia para los hijos o la manutención del cónyuge.

Utilice los formularios y las instrucciones en este paquete sólo si los siguientes factores se aplican a usted:

- ✓ *Tiene un Pedido (Orden) de Retención de Ingresos que se emitió en el condado de Maricopa Y*
- ✓ *Desea modificar el pedido (orden) Y*
- ✓ *TODOS los partidos (partes) consienten en modificar el Pedido (Orden) de Retención de Ingresos Y*
- ✓ *Tiene las firmas autenticadas de todos los partidos(partes) del acuerdo (así como la firma del representante de la agencia IV-D si algún partido(parte) usa los servicios de colección de manutención de menores del estado), Y*
- ✓ *Al menos una de las condiciones siguientes se aplica a usted:*

Usted quiere Cambiar la Orden de retención de ingresos porque:

- ✓ *La cantidad mostrada en el Pedido (Orden) de Retención de Ingresos es incorrecta o fue cambiada por la orden judicial; O*

- ✓ *Ha pagado todas las cantidades que debió el apoyo atrasado y/o el mantenimiento conyugal (pensión alimenticia), y sólo tiene que pagar la manutención de menores corriente y/o el mantenimiento conyugal, que hará sus pagos mensuales disminuir; O*

- ✓ *Todavía debe el dinero la manutención de menores atrasada o el mantenimiento conyugal, pero los pagos corrientes por mantenimiento o apoyo se deberían parar porque el niño llamado a la orden ha dado vuelta 18 y es fuera de la escuela o una de las otras condiciones para terminar pagos puestos en una lista en el pedido (orden) de manutención de menores o permitidos según la ley ha ocurrido - por lo tanto, debería pagar menos; O*

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

- ✓ *El Pedido (Orden) de Manutención de menores está basado en una cantidad por niño, por mes, y uno o varios de los niños se han casado, han muerto, han alcanzado la edad 18, u otra condición para terminar la manutención de menores puesta en una lista a la orden de manutención de menores o permitieron según la ley se ha encontrado (cumplido), por tanto debería pagar menos.*

No use estos formularios si . . .

- ✖ *Solicita una reducción en el monto establecido en la Orden de Retención de Ingresos debido a que sus ingresos han disminuido. (Usted debe presentar una petición o acuerdo para cambiar/modificar la orden de manutención de menores!).*

- ✖ *Desea detener las retenciones Ingresos fin completamente (Si es así, usted debe presentar las formas de detener (no modificar) los ingresos para Retención*

- ✖ *Las partes no se ponen de acuerdo para modificar el ingreso para Retención*

- ✖ *La otra parte no va a firmar el acuerdo (en la parte frontal de un notario o funcionario judicial).*

Léase: Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho

Acuerdo para modificar (cambiar) una orden de retención de ingresos

Para el peticionante y el/la demandado(a)

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PAGINA

Esta serie de documentos (paquete) contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación para modificar una orden de retención de ingresos. Los artículos indicados en ***negrilla*** *son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en negrilla son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!*

Orden	*Número de expediente*	*Título*	*Núm. de páginas*
1	*DRMWA7ks*	*Lista de control: Puede usar estos formularios si...*	*2*
2	*DRMWA7ts*	*Tabla de materias (esta página)*	*1*
3	*DRMWA11is*	*Instrucciones: Cómo llenar todos los formularios*	*3*
4	*DRMWA11ps*	*Procedimientos: Qué hacer después de completar todos los formularios*	*3*
5	*DRNOL70fs*	***Señalamiento de Entrega***	*2*
6	*DRMWA11fs*	***Acuerdo para modificar la Orden de Retención de ingresos***	*4*
7	*DRS88fs*	***Hoja de información del patrono actúa o Otros Pagador(es)***	*1*

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la abogacía. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho

Instrucciones: Cómo llenar formularios para modificar una orden de retención de ingresos

(Cuando todas las partes van a firmar un acuerdo para el cambio)

Esta solicitud puede ser completada por la persona que paga la manutención o por la que la recibe, pero debe estar firmada por ambas. Si el Departamento de Seguridad Económica (DES, por sus siglas en inglés) está involucrado en su caso porque cualquiera de las partes ha utilizado los servicios de manutención de menores del estado, un representante de esa agencia tendrá también que firmar el Acuerdo.

Para llenar estos formularios, usted necesitará la fecha en que se firmó la Orden de Retención de ingresos vigente. Podrá encontrar la fecha de la Orden de Retención de ingresos original en el expediente judicial.

Nota: Si no se deben más pagos, ¡DETÉNGASE! ¡Está usando el formulario incorrecto! Si su Orden de Retención de ingresos se emitió después del 1ro de enero del año 2005, puede haber una fecha presunta de terminación (fecha automática de detención) en la Orden. Si sí la hay y la fecha es correcta, usted no tiene que presentar nada para detener la Orden, aunque sería conveniente que se cerciorara de que el departamento FINANCIERA encargado de la nómina de sueldos de quien haya estado haciendo los pagos sepa de la fecha de terminación. Si no hay una fecha de detención en la Orden, examine los formularios del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho para "Terminar la Orden de Retención de ingresos" para determinar si son apropiadas para su situación.

INFORMACIÓN SOBRE LAS FIRMAS NECESARIAS PARA EL ACUERDO PARA MODIFICAR UNA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS

Si cualquiera de las partes ha utilizado los servicios del estado de Arizona para establecer o cobrar manutención de menores, usted también necesitará la firma de un representante del DES o de la División a cargo de hacer cumplir la manutención de menores (DCSE) del Procurador General del Estado en el Acuerdo antes de la presentación. Si no sabe cuál de las cuatro oficinas a cargo de hacer cumplir la manutención de menores (conocidas también como IV-D o "4D") del Condado de Maricopa está manejando su caso, llame al 602-252-4045 y pregunte cuál oficina regional está manejando su caso y cómo puede comunicarse con esa oficina. Luego, comuníquese con esa oficina para averiguar cómo puede obtener la firma de un representante de la Agencia. Puede llevar el Acuerdo a esa oficina o enviarlo por correo. Si lo envía por correo, quédese con su original u originales firmados y envíe una copia por correo a:

Office of the Attorney General – Child Support Services Section
2005 N. Central Avenue – Mail Drop 7611
Phoenix, AZ 85004-2926

No copie el presente esta página

El adjuntar un sobre con su dirección y sellos postales para que la Agencia le envíe el formulario firmado de regreso puede expeditar el tiempo de respuesta o usted podrá hacer los arreglos necesarios para recoger el formulario en la oficina de la Agencia.

Para todos los formularios: Use tinta negra y escriba a máquina o con letra de molde clara y de tamaño grande.

No copie ni presente esta página

ESTIPULACIÓN PARA MODIFICAR UNA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS

Haga coincidir cada elemento numerado de las instrucciones con el mismo elemento del formulario.

Anote la siguiente información:

(1) (En la parte superior izquierda) Escriba con letra de molde el nombre y la demás información solicitada de la persona que está presentando este formulario. Si usted se está representando a sí mismo en este asunto, marque la casilla delante de "Sí mismo."

(2) Los nombres de las personas indicadas como el peticionante/demandante y el demandado/acusado en la Orden de asignación original.

(3) El número de caso que aparece en la Orden de Retención de ingresos.

(4) El número de ATLAS (si se ha asignado uno a su caso).

(5) El nombre de la persona que está haciendo esta solicitud, y (a) el nombre de la persona a la que se le ha ordenado pagar, y (b) el nombre de la persona que está recibiendo los pagos de manutención de conformidad con la Orden del tribunal.

(6) La fecha en que se firmó la Orden de Retención de ingresos vigente, la que usted desea detener, junto con el título/nombre y ubicación del tribunal que emitió la Orden.

(7) Marque esta casilla si el monto que aparece en la Orden de asignación está equivocado. (Nota: Si el monto está correcto pero la Orden contiene una fecha incorrecta para cuando la Orden va a terminar ("fecha presunta de terminación"), omita los puntos (7), (7a), (7b) y (8) y pase al punto (9)).

(7a) Marque esta casilla si el monto es incorrecto porque el monto de manutención de menores o manutención del cónyuge se cambió por medio de una Orden del tribunal y luego anote la fecha de la Orden del tribunal con la que se hizo el cambio y el nombre del condado donde se hizo el cambio.

(7b) Marque esta casilla si el monto es incorrecto porque ya no se adeuda una porción del monto indicado en la Orden de asignación, y luego marque la casilla o casillas apropiadas más abajo que explique o expliquen cuáles puntos ya no se adeudan. En las líneas debajo del 7b, explique por qué ya no se debe dinero por los artículos marcados (en 7b).

ALL RIGHTS RESERVED

Por ejemplo: Si ya no se adeuda manutención de menores actual porque todos los menores nombrados en la orden de manutención de menores han cumplido los 19 años de edad o se han casado, o ha habido otra razón para detener los pagos de manutención actual, pero todavía se adeuda manutención de menores atrasada ("atrasos e interés"), deberá marcar la casilla junto al punto (7) y la casilla para indicar que ya no se adeuda "Manutención de menores actual." Luego, en las líneas que se incluyen a continuación, explique por qué ya no se adeuda manutención actual. Por ejemplo: "todos los menores se han emancipado (han cumplido los 19 años de edad, se han casado) u otra condición que haya ocurrido que requiera o permita que se cambie el monto de la asignación. Mencione y adjunte documentos probatorios como, por ejemplo, si un menor se ha casado, una copia de la licencia de matrimonio o un anuncio de periódico que mencione que la boda ya ha tenido lugar.

(8) Si usted mencionó que el monto indicado en la Orden de asignación vigente es incorrecto, anote el monto indicado en la Orden de asignación vigente, en el espacio suministrado para (8a), y luego anote el monto correcto, el monto que debería aparecer en la Orden de asignación en el espacio suministrado para (8b).

(9) Marque esta casilla si la Orden de Retención de ingresos contiene una fecha presunta de terminación (una fecha en la que la Orden va a terminar automáticamente), y esa fecha es incorrecta.

(9a) Anote el número de caso que aparece en la Orden de Retención de ingresos vigente.
(9b) Anote la fecha correcta que debería aparecer en la nueva Orden de Retención de ingresos.

(10) Firma. Firme donde se indique. Escriba su nombre en letra de molde en la línea a continuación y anote la fecha en que ha firmado (mes/día/año). El firmar esta Petición constituye una declaración al tribunal que la información que ha suministrado es verdadera y correcta, bajo pena de perjurio.

Señalamiento de entrega
Complete el señalamiento de entrega. Adjunte los documentos enumerados en los Procedimientos del señalamiento de entrega de este paquete.

Cuando haya completado estos formularios, vaya a la página de "Procedimientos" y siga los pasos indicados aquí.

No copie lo presente esta página

Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho

Procedimientos: Qué hacer después de haber completado los formularios para modificar una orden de retención de ingresos por acuerdo

La mayoría de los formularios judiciales pueden presentarse de forma electrónica (eFile), y ciertos formularios incluidos en este paquete podrían generarse automáticamente a través del sistema de presentación electrónica. Si tiene previsto utilizar este sistema, no será necesario que complete todos los formularios contenidos en el paquete. Para obtener información detallada sobre el proceso de eFiling y saber cuáles formularios se generan automáticamente, consulte primero las instrucciones correspondientes al sistema de presentación electronica: https://superiorcourt.maricopa.gov/media/7446/dref13i.pdf.

Paso 1: *Complete los formularios en este paquete:*

- *Acuerdo para modificar una orden de retención de ingresos*
- *Señalamiento de entrega*
- *Hoja de información de empleador actual*

Paso 2: *Copias.*

Si va a presentar sus formularios por vía electrónica (eFile), es posible que no requiera tantas copias impresas. Necesitará un juego impreso de los formularios presentados para notificárselos a la contraparte, a la División de Servicios de Manutención de Menores si está involucrado en su caso, y un juego para su juez o la Administración de familia (cuando se requiere). Para obtener más información sobre como presentar sus documentos electrónicamente (eFile), lea las instrucciones de eFiling: https://superiorcourt.maricopa.gov/media/7448/dref93i.pdf.

Haga 3 copias de los documentos enumerados arriba .

Paso 3: *Separa sus documentos para formar 4* juegos: (Haga copias adicionales si la División de Servicios de Manutención de Menores de Arizona (DCSS, por sus siglas en inglés) está involucrada en su caso.)*

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Juego 1: Para presentar con la secretaría del tribunal superior • *ORIGINAL Señalamiento de entrega* *Adjunte lo siguiente al Señalamiento de entrega:* o *COPIA Acuerdo para modificar una orden de retención de ingresos* o *COPIA Hoja de información de empleador actual*	*Juego 2: Para el juez* • *COPIA Señalamiento de entrega* • *ORIGINAL Acuerdo para modificar una orden de retención de ingresos* • *ORIGINAL Hoja de información de empleador actual* *Asimismo, deberá proporcionar dos sobres de tamaño comercial (9" x 12"), cada uno con franqueo pagado y dirigido a cada una de las partes.*
Juego 3: COPIAS para usted • *Copia sellada por la secretaría del Acuerdo para modificar una orden de retención de ingresos* • *Señalamiento de entrega* • *Hoja de información de empleador actual*	*Juego 4: COPIAS para la otra parte* • *Copia sellada por la secretaría del Acuerdo para modificar una orden de retención de ingresos* • *Señalamiento de entrega* • *Hoja de información de empleador actual*

NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA PÁGINA

Paso 4: *Presente los documentos ante el tribunal.*

Diríjase a la ventanilla de presentación de la Secretaría del tribunal superior: Entregue los documentos originales y todos los juegos de copias en la ventanilla de presentación de la Secretaría del tribunal superior. La secretaría se quedará con los originales, colocará un sello en las copias adicionales para mostrar que éstas son copias de documentos que usted ha presentado ante el tribunal, y le regresará las copias selladas a usted. Estos juegos de copias selladas se conocen ahora como copias "fieles."

Podrá presentar sus documentos de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes, en cualquiera de las siguientes sedes del Tribunal Superior:

Edificio Central del Tribunal
201 West Jefferson, primer piso
Phoenix, Arizona 85003

Complejo Judicial Sudeste
222 East Javelina Avenue, primer piso
Mesa, Arizona 85210

Complejo Judicial Noroeste
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

Complejo Judicial Noreste
18380 North 40th Street
Phoenix, Arizona 85032

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Tasas judiciales: Una lista de las costas judiciales actuales está disponible en el Centro de recursos de la biblioteca de derecho y en la página web de la secretaría del tribunal superior.

Si no puede pagar la tarifa procesal y los honorarios de notificación del alguacil (sheriff) o publicación, puede solicitar una prórroga (plan de pago) al tribunal cuando presente sus documentos ante la Secretaría del tribunal Superior. Hay solicitudes para la prórroga de honorarios disponibles gratis en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho.

NO HAGA COPIAS O PRESENTE DE ESTA PÁGINA

Tasas judiciales: Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho y de la Secretaría del Tribunal Superior en el sitio web.

Paso 5: *Cerciórese de que la Secretaría le devuelva lo siguiente:*

- *Su juego de copias con el sello de la Secretaría (las copias "fieles").*

Lo que hará el tribunal:

- *Otorgar el remedio que usted solicitó;*
- *Programar una audiencia para que usted y la otra parte vengan a hablar con el juez sobre el caso (si el juez tiene preguntas);*
- *Devolver los documentos porque usted no presentó una buena razón para el cambio solicitado; O*
- *Otras órdenes que el juez considere apropiadas.*

Si el Tribunal otorga su solicitud, una nueva Orden de retención de ingresos con la nueva / correcta información será preparado por los funcionarios del tribunal o el personal del tribunal.

Paso 6: *Espere a que el tribunal le deje saber si ya se firmó la Orden o si se programó una audiencia. Si se programa una audiencia, usted recibirá un aviso por escrito de cuándo y dónde debe presentarse (fecha, hora y lugar).*

Recordatorio: ¿Incluyó dos sobres con franqueo pagado y dirigidos a las partes correspondientes, para que el personal del tribunal pueda enviarles la decisión (según lo indicado en el Paso 3 anterior)?

- *un sobre dirigido a usted;*
- *un sobre dirigido a la otra parte*

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Person Filing:_____
(Persona que presenta el documento:)
Address (if not protected):_____
(Domicilio (si no es confidencial):)
City, State, Zip Code:_____
(Ciudad, estado, código postal:)
Telephone:_____
(Teléfono:)
Email Address:_____
(Correo electrónico:)
ATLAS Number:_____
(Núm. de ATLAS:)
Lawyer's Bar Number:_____
(Núm. de Colegio de Abogados:)

For Clerk's Use Only
(Para uso de la Secretaria solamente)

Representing ☐ **Self, without a Lawyer OR** ☐ **Attorney for** ☐ **Petitioner OR** ☐ **Respondent**
(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)

SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

_____
Name of Petitioner/Party A
(Nombre del Solicitante/Parte A)

_____
Name of Respondent/Party B
(Nombre del Demandado/Parte B)

Case No. _____
(Número de caso)

NOTICE OF LODGING
(ARFLP Rules 30; 43.1; 44.1; 45)
(SEÑALAMIENTO DE ENTREGA)
(Normas 30; 43.1; 44.1; 45 de las Normas Procesales del Derecho Familiar de Arizona (ARFLP, por sus siglas en inglés))
Assigned to: */ (Asignado a:)*

_____
Judicial Officer's Name
(Nombre del funcionario judicial)

PLEASE TAKE NOTICE that, pursuant to the Arizona Rules of Family Law Procedure,
(POR FAVOR OBSERVE QUE, en conformidad con las ARFLP,)

☐ **Petitioner/Party A and/or** */ (Solicitante/Parte A y/o)*

☐ **Respondent/Party B and/or** */ (Demandado(a)/Parte B y/o)*

☐ **Third Party/Party C** */ (Tercera Parte/Parte C)*

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Case Number: _____
(Número de caso)

Lodge the following document(s) with the Court for signature and entry:
(Remite(n) ante el juez el siguiente documento o documentos para obtener su firma y para que conste(n) en las actas:)

Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)
Document: _____
(Documento:)

_____ _____
Signature of Party A or Party A's Attorney **Date** */ (Fecha)*
(Firma de la Parte A o del Abogado de la Parte A)

_____ _____
Signature of Party B or Party B's Attorney **Date** */ (Fecha)*
(Firma de la Parte B o del Abogado de la Parte B)

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Person Filing: _____
(Nombre de persona:)
Address (if not protected): _____
(Mi domicilio) (si no protegida:)
City, State, Zip Code: _____
(ciudad, estado, código postal:)
Telephone: */ (Número de Tel. :)* _____
Email Address: _____
(Dirección de correo electrónico:)
ATLAS Number: _____
(No. de ATLAS)(si aplica):
Lawyer's Bar Number: */ (Número de colegio abogado:)* _____

Representing ☐ **Self, without a Lawyer or** ☐ **Attorney for** ☐ **Petitioner OR** ☐ **Respondent**
(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria solamente)

SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

(2) _____
Petitioner (in original case)
(Peticionante (en el caso original))

(2) _____
Respondent (in original case)
(Demando (en el caso original)

(3) Case No. */ (Número de caso)* _____

(4) ATLAS No. */ (No. de ATLAS)* _____

AGREEMENT TO MODIFY INCOME WITHHOLDING ORDER A.R.S. § 25-504
(ACUERDO PARA MODIFICAR UNA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS) (A.R.S. § 25-504)

An Income Withholding Order is a court order that requires an employer or other payor to withhold money from the funds of a person ordered to pay child support and/or spousal maintenance (alimony).
(Una Orden de Retención de ingresos es una orden del tribunal que exige que un patrono retenga dinero del ingresos de una persona a la que se le ha ordenado pagar manutención de menores y/o manutención del cónyuge (pensión alimenticia).)

THIS FORM WILL NOT AFFECT THE AMOUNT OF SUPPORT ORDERED PAID; IT ONLY AFFECTS THE AMOUNT OF SUPPORT DEDUCTED FROM PAY.

(ESTE FORMULARIO NO AFECTARÁ EL MONTO DE MANUTENCIÓN QUE SE HA ORDENADO PAGAR; SOLAMENTE AFECTA EL MONTO DE MANUTENCIÓN QUE SE DEDUCIRÁ DEL SALARIO.)

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED
SSO

I, (5a)_____, **the person ordered to make payments, and**
(Yo, XXXX la persona a quien se le ha ordenado hacer pagos, y)

I, (5b)_____, **the person receiving payments, ask the Court to modify the Order of Assignment:**
(Yo, XXXX, la persona que está recibiendo los pagos, solicitamos al Tribunal que modifique la ***Orden de asignación:****)*

Issued this date: (6) *(Emitida en esta fecha:)*	_____	**(Month/Day/Year)** *(Mes/día/año)*
Issued by this Court: *(Emitida por este Tribunal:)*	_____	**(Name of Court)** *(Nombre del tribunal)*
Located in this County: *(Ubicado en este condado:)*	_____	**(Name of County)** *(Nombre del condado)*
Located in this State: *(Ubicado en este estado:)*	_____	**(Name of State)** *(Nombre del estado)*

because: (Check the appropriate box(es))
(porque: (Marque la casilla o casillas apropiadas))

(7) ☐ **The amount shown on the Income Withholding Order is wrong because:**
(El monto que se muestra en la Orden de retención de ingresos es incorrecto porque:)

(7a) The amount was changed by Court Order issued on this date: _____

(Month/Day/Year) in this county: _____ , **OR** */ O*

(El monto se cambió por medio de una Orden del tribunal emitida en esta fecha: XXXX (Mes/día/año) en este condado: XXXX,)

(7b) The person making payments no longer owes because: (Check all that apply)
(La persona que hace los pagos ya no debe porque (marque todas las casillas aplicables))

☐ **Current Child Support.**
(Manutención de menores actual)

☐ **Child Support arrearages (back child support) and interest**
(Manutención de menores atrasada (atraso en el pago de manutención de menores) e interés)

☐ **Current Spousal Support**
(Manutención actual del cónyuge)

☐ **Spousal Support arrearages (back alimony) and interest**
(Manutención del cónyuge atrasada (pensión alimenticia atrasada) e interés)

Reason(s) why money is no longer owed for any items checked in item (7b):
(List and attach any supporting documents.)
(Razón o razones por la que ya no se adeuda dinero por los puntos marcados en el punto:
(Anote y adjunte documentos probatorios.))

_____

_____

_____

_____

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

(8) For the reasons listed in above, the amount ordered withheld should be changed from the current:
*(Por las razones **antes** indicadas, el monto ordenado de la asignación deberá cambiarse del actual)*

Amount of (8a) *(monto de $)* **$** _____ **to the *new* amount of (8b)** *(al nuevo monto de $)* **$** _____

(9) ☐ **The current Income Withholding Order should be modified because the *presumptive termination date* ((the day the order will end) is wrong. The termination date should be changed from the date listed on the current Income Withholding Order:**
*(La Orden de Retención de ingresos vigente debería cambiarse porque la **fecha presunta de terminación** (la fecha en que en la orden va a terminar) **es incorrecta.** La fecha de terminación debería cambiarse de la fecha indicada)*

(9a) _____ **(Month/Day/Year)** *(Mes/día/año)*

To the *new* date of : *(A la **nueva** fecha de:)* **(9b)** _____ **(Month/Day/Year)** *(Mes/día/año)*

*(La Orden de Retención de ingresos vigente debería cambiarse porque la **fecha presunta de terminación** (la fecha en que en la orden va a terminar) **es incorrecta.** La fecha de terminación debería cambiarse de la fecha indicada)*

Explain why the presumptive termination date is wrong (list and attach any supporting documents)
(*Explique por qué la fecha presunta de terminación es incorrecta (anote y adjunte documentos probatorios))*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

AGREEMENT TO MODIFY INCOME WITHHOLDING ORDER A.R.S. § 25-504

(ACUERDO PARA MODIFICAR UNA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)
(A.R.S. § 25-504)

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED

Case No. _____
(Número de caso)

UNDER OATH OR BY AFFIRMATION / *(BAJO JURAMENTO O PROTESTA)*

I swear or affirm under penalty of perjury that the contents of this document are true and correct to the best of my knowledge and belief.
(Juro y afirmo bajo pena de perjurio que el contenido de este documento es verdadero y correcto según mi mejor saber y entender.)

_____
Petitioner's Signature
(Firma del/de la Peticionante)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this:
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:)

_____ **(date)** */ (fecha)*

By */ (por)* _____.

_____
Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)

(notary seal) */ (sello notarial)*

_____
Respondent's Signature
(Firma del/de la Demandado(a))

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this:
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:)

_____ **(date)** */ (fecha)*

By */ (por)* _____.

_____
Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)

(notary seal) */ (sello notarial)*

If the State of Arizona is a party to your case, a representative of the Division of Child Support Enforcement (DCSE) *must also sign* this form before you file. (See Instructions)
(Si el Estado de Arizona es parte de su caso, un representante del División a Cargo de Hacer Cumplir la Manutención de Menores (DCSE) también tendrá que firmar este formulario antes de que usted lo presente. (Refiérase a las instrucciones.))

_____
Signature of DCSE representative
(Firma del representante del DCSE)

_____
Date
(Fecha)

_____
Date */ (Fecha)*

_____
Judge of the Superior Court
(Juez de la Corte Superior)

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED
SSO

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

For Clerk's Use Only
(Por uso de la Secretario solamente)

CURRENT EMPLOYER *OR* OTHER PAYOR INFORMATION

(INFORMACIÓN SOBRE EL PATRONO ACTUAL O OTROS PAGADOR)

This form must be completed for */ (Este formulario debe completarse para)*

- ☐ ***"Income Withholding Order"***
  ("Orden de Retención de Ingresos")
- ☐ ***"Order to Stop an Income Withholding Order"***
  ("Orden de suspensión de una Orden de Retención de Ingresos")
- ☐ ***"Notification of a Change of Employer or Other Payor"***
  ("Notificación de un cambio de patrono o otros pagador")

CASE NUMBER _____ **ATLAS NUMBER**_____
(NÚMERO DEL CASO) *(NÚMERO ATLAS)*

PAYOR NAME_____
(NOMBRE DEL PAGADOR) **Name of Person Responsible to Make Payment /** *(Nombre de la persona que hará el pago)*

List only the Employer or *Other Payor's Name and Payroll Address where the *"Income Withholding Order"* or *"Stop Income Withholding Order"* should be mailed.
(Escriba sólo el nombre del patrono o otros pagadores y la dirección de la Oficina de Nómina a donde se enviará la "Orden de Retención de Ingresos" o la "Suspensión de Orden de Retención de Ingresos".)

CURRENT EMPLOYER/*OTHER PAYOR NAME:_____
(NOMBRE DEL PATRONO /OTROS PAGADOR ACTUAL)

PAYROLL/*OTHER PAYOR ADDRESS: _____
(DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE NÓMINAO OTROS PAGADOR)

CITY _____ **STATE** _____ **ZIP**_____
(CIUDAD) *(ESTADO)* *(CÓDIGO POSTAL)*

PHONE NUMBER (___)_____ **FAX NUMBER** (___)_____
(NÚMERO DE TELÉFONO DEL PATRONO) *(NÚMERO DE FAX)*

FOR COURT USE ONLY – DO NOT WRITE BELOW THIS LINE
(PARA UTILISATION DEL TRIBUNAL SOLAMENTE. NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA)

WA/FSC

WA/LOG ID:_____ **TYPE WA:**_____
DATE: _____ **AMOUNT OF ORDER:**_____
EMPLOYER STATUS:_____ **ENTERED BY:**_____
NEW WA:_____ **SUB:**_____
AG:_____ **DCSE:**_____

© Superior Court of Arizona in Maricopa County
ALL RIGHTS RESERVED
CEI