

GUARDIANSHIP OF A MINOR

(TUTELA para un Menor)

2

Service and Notice of the Court Hearing
(Notificación y aviso de la audiencia del tribunal)

(Forms and Instructions)
(Formularios e Instrucciones)

Notificación Y Aviso Designación De Tutor para un Menor

Lista De Control

Puede utilizar los formularios e instrucciones de esta serie de documentos sólo si los siguientes factores se aplican a su situación:

- ✓ Quiere que el tribunal designe a un tutor para un menor.
- ✓ Ya presentó o presentará los documentos de tribunal para solicitar la designación.
- ✓ Necesita dar aviso del caso del tribunal a los padres, las partes interesadas y otras personas a las que les corresponda recibir aviso conforme la ley (A.R.S. § 14-5207).

LÉASE: Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.

Notificación y Aviso para Designación de un Tutor para un Menor

Esta serie de documentos (paquete) contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación para la designación de un tutor para un menor. Los artículos indicados en NEGRILLA son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en negrilla son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!

Orden	Número de expediente	Título	No. de páginas
1	JG2ks	Lista de control	1
2	JG2ts	Tabla de materias (esta página)	1
3	JG20is	Información acerca del aviso legal para la tutela de un menor	2
4	JG21ps	Procedimientos: Cómo entregar documentos legales - por Aceptación de la notificación	4
5	JG23ps	Procedimientos: Cómo entregar documentos legales - por medio del alguacil (Sheriff)	3
6	JG24ps	Procedimientos: Cómo entregar documentos legales - por publicación	3
7	JG29fs	Prueba de aviso de la audiencia	3
8	JG20fs	Aceptación de notificación	3
9	JG25fs	Declaración en apoyo de la publicación	6
10	PBGC19fs	(opcional) Renuncia a la Notificación y (opcional) Renuncia Bajo los Derechos de la Ley de Ayuda Civil a Miembros de las Fuerzas Armadas	4

El Tribunal superior de Arizona del condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la ley. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

Información acerca del aviso legal para la tutela de un menor

¿Qué es una notificación legal?

Después que haya presentado la Petición de tutela, declaración jurada por escrito y otros documentos ante el Tribunal, Y haya recibido un “Aviso de audiencia” del Tribunal, será necesario que informe a todas las “personas interesadas” acerca de los documentos y la audiencia judicial. Esto se llama aviso legal.

¿Acerca de qué documentos judiciales debo efectuar el aviso legal?

- *Petición:* Este documento explica lo que usted desea que el juez o comisionado haga y por qué razón.
- *Aviso de audiencia:* Este documento le proporciona información acerca de la audiencia, lo que incluye la fecha y el lugar de la audiencia y el nombre del juez o comisionado que oír el caso.

Se recomienda que usted entregue a las personas con derecho al aviso, copias de todos los documentos que usted presentó ante el Tribunal. Después de avisar a esas personas, será necesario que presente un “COMPROBANTE DE AVISO” que indique el nombre de cada una de las personas a las que se notificó y el título de cada uno de los documentos que usted suministró. Remítase a la Sección “¿Cómo demuestro que he dado aviso legal?” a continuación para información adicional.

¿Quién tiene derecho a recibir aviso legal?

La ley de Arizona (ARS 14-5207) requiere que se realice el aviso legal sobre la tutela de un menor a las siguientes personas:

- Al menor, si tiene 14 o más años de edad;
- A la persona que ha sido principalmente responsable del cuidado y la custodia del menor durante los 60 días anteriores a la fecha de la petición; Y
- Los padres del menor que estén con vida y cuyos derechos no se hayan cancelado (anulado) permanentemente por medio de una orden judicial.

¿Cómo realizo el aviso legal en un caso de nombramiento de tutor para un menor?

Usted puede dar el aviso de las siguientes formas:

1. Entrega en mano.
2. Por correo con el servicio de primera clase, franqueo pagado. Si usted quiere comprobante de la entrega y recibo, puede utilizar otros métodos como el servicio de correo certificado o registrado con acuse de recibo o confirmación de entrega o con una firma.
3. Notificación personal, notificador, un alguacil o acuse de recibo de notificación.
4. Renuncia. Un padre u otro adulto con derecho al aviso puede renunciar dicho derecho al firmar una Renuncia del derecho de aviso.”
5. Publicación de edicto. Se permite la notificación por edicto (publicación) como último recurso, cuando

no se sabe cómo localizar a la persona. El Tribunal sólo permitirá el aviso por publicación de edictos después de que usted haya hecho todo esfuerzo razonable para ubicar a la persona, y usted demuestre a satisfacción del Tribunal que usted hizo todo lo posible por encontrar a la persona o el domicilio de la persona. Luego, usted tendrá que publicar el aviso una vez a la semana por lo menos 3 veces en un periódico del condado donde tenga lugar la audiencia. Vea A.R.S. § 14-1401(A)(3).

¿Cuándo realizo el aviso legal?

- *Será necesario que avise a todas las personas interesadas acerca de los documentos judiciales por lo menos 14 días antes de la audiencia.*
- *Si está haciendo el aviso por edicto, la primera publicación del edicto tendrá que hacerse por lo menos 14 días antes de la audiencia.*

Atención: El periódico no le entregará a usted el Afidávit de publicación hasta que los 3 avisos obligatorios se hayan publicado por lo menos una vez a la semana durante 3 semanas anteriores a la audiencia.

¿Cómo demuestro que he dado el aviso legal?

- *Usted deberá llenar el formulario “Comprobante de aviso” y presentarlo ante el tribunal para comprobar que usted avisó a todas las partes interesadas.*
 - *Llene este formulario después de que haya avisado a todas las partes interesadas.*
 - *Cerciórese de indicar el título de los documentos entregados, y los nombres de las personas a las que entregó las copias. También indique la fecha en la que entregó copias a cada persona, cómo se hizo la notificación (entrega), y la relación entre la persona a la que entregó copias y el menor). Si el menor tiene un abogado, cerciórese de que el abogado también reciba copias.*
 - *Si usted ha realizado el aviso por correo con acuse de recibo, con una confirmación firmada, por medio de un notificador o por acuse de recibo de notificación, adjunte el comprobante correspondiente al formulario “Comprobante de aviso.” Los comprobantes incluyen las tarjetas verdes, tarjetas firmadas o el afidávit/manifestación de notificación.*
 - *Haga 3 copias del “Aviso de audiencia” y “Comprobante de aviso” (incluyendo todos los anexos).*
 - *Por lo menos 10 días hábiles antes de la fecha programada para la audiencia, presente el original ante la Secretaría del Tribunal Superior, División de Menores.*

Nota: Quédese con una copia de cada documento para sus archivos. Tráigalas consigo a la audiencia judicial.

SIGUIENTE PASO: Prepárese para la audiencia judicial y ponga en orden el resto de los documentos. Si aún tiene preguntas, puede solicitar asesoría legal a un abogado. Puede encontrar a un abogado en el directorio telefónico bajo “abogados.” Asimismo, el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho tiene una lista de abogados que lo ayudarán a ayudarse, contra el pago de honorarios. La lista muestra dónde se encuentran los abogados, cuánto cobran por hora, y cuál es su experiencia.

Todos los formularios mencionados en estas instrucciones se encuentran disponibles en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho o en el sitio web: <https://superiorcourt.maricopa.gov/lrc/court-forms/>.

Procedimientos: Cómo entregar documentos legales respecto de la tutela de un menor por aceptación de notificación

(La persona notificada no puede firmar la Aceptación de Notificación hasta después de que usted haya presentado los documentos del tribunal.)

PASO 1 *Pida a la persona que reciba la notificación de los documentos.*

Si la persona notificada acude con usted al mostrador de presentación:

- *Déle a la otra persona su juego de copias.*
- *Permanezca en el mostrador con esa persona.*
- *La persona debe llevar consigo una identificación vigente con fotografía para firmar el original de la Aceptación de Notificación. La persona debe firmar la Aceptación de Notificación enfrente del secretario, quien la notificará sin costo, O*

Si la persona no puede o no quiere acudir con usted a presentar los documentos:

- *Disponga hora y lugar de reunión con esa persona ante un notario público. Recuérdele a la persona notificada que lleve consigo una identificación vigente con fotografía para el notario público.*
- *Déle a la persona su juego de copias.*
- *Lleve consigo el original de los documentos del tribunal, en caso de que la persona quiera que usted le demuestre que los tiene.*
- *Entonces la persona debe firmar la Aceptación de Notificación enfrente del notario público, O*

Si no puede entregarle en persona los documentos a la persona:

- *Envíe por correo todas las copias con una explicación, como la del machote adjunto.*
- *La persona debe firmar y fechar el original de la Aceptación de Notificación.*
- *Un notario público debe atestiguar la firma.*
- *La persona que firmó debe devolverle a usted los documentos, firmados y notarizados.*
- *Usted debe anotar en su copia la fecha en que la persona firmó la notificación (y [opcionalmente] la renuncia de aviso).*

NOTA: Si la persona no le devuelve voluntariamente la Aceptación de Notificación, vuélvase a pedir que se las devuelva. Si aún así no se las devuelve, entonces usted tendrá que notificarle mediante algún otro procedimiento.

PASO 2 *Presente la Aceptación de Notificación en el Tribunal:*

- *Vaya de nuevo con el Secretario del Tribunal Superior donde haya presentado los primeros documentos y presente el original de la Aceptación de Notificación con la firma notariada de la persona a quien le haya dado la notificación.*
- *Déle al Secretario los originales de los siguientes documentos:*
 - 1) *Aviso de audiencia*
 - 2) *Aceptación de Notificación, si la persona la firmó.*

No traiga niños al Tribunal (a menos que sea el “menor” mencionado en el caso).

**NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA
PAGINA**

Your Name / (su nombre)

Address / (dirección)

City/State/Zip Code
(Ciudad / Estado / Código Postal)

Telephone Number / (número de teléfono)

Date / (fecha)

Person's Name / (nombre de la persona)

Address / (dirección)

City/State/Zip Code
(Ciudad / Estado / Código Postal)

Regarding: Acceptance of Court Papers
(Sobre: Aceptación de documentos del tribunal)

Dear
(Estimado)

Case Number
(Número de caso: JG)

I have filed court papers for "**Appointment of a Guardian of a Minor. The Minor (or Minors) is (are):**
(He presentado documentos de tribunal para la Petición para el nombramiento de un tutor para un menor. El menor (o los menores) es (son):)

Enclosed is a copy of the following papers for you: (WARNING: documents listed should include at least a Petition on whatever matter is before the Court and Notice of Hearing on the Petition. Check the boxes to indicate which papers you are sending. Describe any other non-listed Court documents included).

(Le adjunto a usted copia de los siguientes documentos: (ADVERTENCIA: entre los documentos indicados debe encontrarse por lo menos una petición de cualquiera sea el caso ante el tribunal y el aviso de audiencia sobre la petición. Marque las casillas para indicar los documentos que esté enviando. Describa cualquier otro documento del tribunal que no aparezca en la lista y que se incluya.))

- Petition for Appointment of Guardian of a Minor**
(Petición para el nombramiento de un tutor para un menor)
- Affidavit of Person to be Appointed as Guardian**
(Declaración jurada de la persona a ser nombrada como tutor)
- Consent of Parent to Guardianship (and Waiver of Notice)**
(Consentimiento del padre con la tutela y renuncia de aviso)
- Notice of Hearing**
(Aviso de audiencia)
- Petition for Termination of Guardianship of a Minor**
(Petición de terminación de la tutela de un menor)
- Other (list title of:)**
(OTRO (indique el título del documento:)) _____

I have also enclosed an "Acceptance of Service," which I would like you to sign in front of a Notary Public and return to me in the self-addressed stamped envelope. Signing the Acceptance does not affect your right to file a response (objection) or to appear in court to object to all or part of what is contained in the Petition or other papers filed with the Court.

(También he adjuntado una "Aceptación de notificación," que quisiera que usted firmara enfrente de un notario público y me devolviera en el sobre franqueado y rotulado. Firmar la aceptación no afecta sus derechos a presentar una respuesta (objeción) o a comparecer ante el tribunal para objetar todo o parte del contenido de la petición o de otros documentos presentados ante el tribunal.)

You may (optionally) also check the box for "Waiver of Notice" if you do not wish to receive copies of all papers filed in this case in the future.

(Usted puede (opcionalmente) marcar también la casilla correspondiente a "Renuncia de aviso" si no desea recibir copias de todos los documentos presentados o avisos de futuras audiencias sobre este caso.)

If you choose not to sign and return the Acceptance, Arizona law allows for you to be charged for the cost of serving by other methods.

(Si usted decide no firmar y devolver la Aceptación, las leyes de Arizona permiten que a usted se le cobren las costas de ser notificado por otro método.)

If you disagree with what is in the Petition, you can file a written Response, and/or you may also come to the court hearing and tell the Judge what you think about the Petition.

(Si no está de acuerdo con lo que está en la petición, puede presentar una Respuesta por escrito, y/o acudir a la audiencia del tribunal y decirle al juez lo que piensa de la petición.)

Sincerely / (Sinceramente),

Your signature / (firma de usted)

Enclosures / (Anexos)

Procedimientos: Cómo entregar documentos legales por medio del Alguacil (Sheriff) in casos con respecto tutela de menores

(Haga los arreglos necesarios para la notificación SOLAMENTE después de haber presentado los documentos judiciales)

PASO 1 Arreglos necesarios para la notificación:

- *Acuda a la oficina del alguacil (Sheriff) con los documentos para la notificación. La Oficina del alguacil (sheriff) está ubicada en el centro de la ciudad de Phoenix. Incluso si presenta su caso en el Tribunal del Juvenil a Durango o en Mesa, tiene que acudir de todas maneras a la Oficina del alguacil (sheriff) para hacer los arreglos necesarios para la notificación. La Unidad Civil de la Oficina del Alguacil del Condado de Maricopa se ubica en:*

*Maricopa County Sheriff's Office
201 West Jefferson Street
West Court Building
Phoenix, Arizona 85003
(602) 876-1840*

*Maricopa County Sheriff's Office
Northeast Regional Court Center
18380 N. 40th Street
Phoenix, Arizona 85032*

- *También hay honorarios de presentación para todas las peticiones y honorarios de notificación. Usted puede solicitar una exención o aplazamiento de los honorarios de presentación (y los honorarios de notificación del alguacil [Sheriff] si tiene pensado usar la Oficina del alguacil para la notificación) cuando presente sus documentos ante el Secretario del Tribunal Superior.*

PASO 2 Documentos necesarios para la notificación:

- *Complete la hoja adjunta para la identificación de la otra persona (página 2) y traiga consigo lo siguiente a la Oficina del alguacil (sheriff):*
 - 1) *Un juego de copias de los documentos judiciales para la persona a la que se está notificando.*
 - 2) *Una fotografía o una descripción física de la otra persona por escrito.*
 - 3) *Una descripción por escrito del automóvil que la otra persona conduce.*
 - 4) *La dirección donde puede notificarse a la otra persona.*
 - 5) *Una Orden certificada de exención/aplazamiento de honorarios o un depósito por el monto de \$200.00 pagadero en efectivo o giro postal o bancario.*

PASO 3 Después de que se haya hecho la notificación:

- *El alguacil (sheriff) le enviará por correo una copia de la Declaración de Notificación después de haber entregado los documentos a la otra persona. El alguacil (sheriff) también podrá presentar estos documentos en lugar de enviárselos de vuelta a usted, sin embargo, cerciórese de que se haya presentado la declaración.*

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

your name / (su nombre)

address / (dirección)

city/state/zip / (ciudad/estado/código postal)

telephone number / (número de teléfono)

date / (fecha)

JG _____

County Sheriff / (Alguacil del condado)

County / (Condado)

Address / (Dirección)

City/State/Zip / (Ciudad/Estado/Código Postal)

REGARDING: (NAME OF PERSON TO BE SERVED) _____

(REFERENTE A: (NOMBRE DE LA PERSONA A NOTIFICAR))

COURT CASE NUMBER: / (NÚMERO DE CASO DEL TRIBUNAL) _____

I enclosed a copy of the following documents: (LIST ALL DOCUMENTS YOU WANT TO BE SERVED)
(Adjunto una copia de los documentos siguientes: **INDIQUE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE DESEA NOTIFICAR**)

- Petition for Appointment of Guardian of a Minor**
(Petición para el nombramiento de un tutor para un menor)
- Affidavit of Person to be Appointed as Guardian**
(Declaración jurada de la persona a ser nombrada como tutor)
- Consent of Parent to Guardianship (and Waiver of Notice)**
(Consentimiento del padre con la tutela y renuncia de aviso)
- Notice of Hearing**
(Aviso de audiencia)
- Petition for Termination of Guardianship of a Minor**
(Petición de terminación de la tutela de un menor)
- Other (list title of:)**
(OTRO (indique el título del documento:)) _____

Please serve these papers on the other party. His or her current address and physical description are:
(Se ruega entregar estos documentos a la otra parte. Su dirección actual y descripción física son las siguientes)

OTHER PARTY'S NAME / (NOMBRE DE LA OTRA PARTE)

HOME ADDRESS / (DIRECCIÓN DEL DOMICILIO)

WORK ADDRESS / (DIRECCIÓN DEL TRABAJO)

HOME CITY/STATE/ZIP
(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO)

HOME CITY/STATE/ZIP
(CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL DEL TRABAJO)

SEX (SEXO)	RACE (RAZA)	BIRTH (NACIMIENTO)	Height (ESTATURA)	Weight. (PESO)	EYES (OJOS)	HAIR (PELO)	SSN (NÚM. SEGURO SOCIAL)

Please return a notarized "Affidavit of Service" to my address at your earliest convenience. The court requires that each document served be named in the "Affidavit of Service."

(Se ruega devolver una "Declaración jurada de notificación" certificada ante notario a mi dirección a la mayor brevedad. El tribunal exige que cada documento notificado se mencione en la "Declaración de notificación".)

I also enclose a deposit of \$200. I understand there is a \$16.00 service fee, a travel fee of \$2.40 per mile (one way), for each attempt at service, and a \$8.00 notary fee. I understand that the difference between my deposit and the fees accrued for service will be billed, or returned, to me. OR,

(También adjunto un depósito de \$200. Entiendo que hay un cargo de servicio de \$16.00, un cargo de viaje de \$2.40 por milla (de ida), por cada intento de notificación, además de un cargo notarial de \$8.00. Entiendo que la diferencia entre mi depósito y los cargos acumulados por el servicio de notificación se me facturarán o se me enviarán. O,)

I also enclose a certified copy of the "Order for Waiver/Deferral of Fees for Service of Process."
(También adjunto una copia certificada de la "Orden de renuncia o aplazamiento de cargos de notificación del proceso.")

Thank you for your cooperation in this matter.

(Agradezco su cooperación al respecto.)

Signature / (su firma)

Procedimientos: Cómo entregar documentos legales por publicación in casos con respecto tutela de menores

(Disponga la notificación después de que haya presentado los documentos ante el tribunal.)

PASO 1 *Cómo publicar: Si usted va a publicar un aviso, debe llenar la carta adjunta, en la que describa los documentos que necesiten ser referidos por el periódico para su publicación.*

A. *Si usted tiene una orden judicial que prorrogue los costos de notificación, será necesario que usted use los servicios de la Arizona Business Gazette o The Phoenix Record Reporter.*

Envíe por correo o entregue la carta que se adjunta a este formulario, una copia de los documentos que presentó ante la Secretaría y la Orden certificada otorgándole la exención/aplazamiento de los gastos de la notificación por edicto a:

Arizona Business Gazette: llamarlos al 602-444-7315 o enviarlos por correo electrónico al legal.advertising@pni.com

The Phoenix Record Reporter, en persona 2025 N. Third Street, Suite 155, Phoenix, AZ 85004 o por fax al (602) 417-9910.

– O –

B. *Si está pagando por el costo de la notificación por edicto, podrá usar los servicios de cualquier periódico de "circulación general" de este condado. Tome nota de lo siguiente:*

- 1. Hay numerosas publicaciones elegibles además de las que se menciona anteriormente;*
- 2. La Arizona Corporation Commission mantiene una lista de publicaciones elegibles junto con la información de contacto en <https://azcc.gov/docs/default-source/corps-files/newspaper-list-for-publishing.pdf>*
- 3. Los costos varían: puede llamar y pedir hablar con "Avisos legales" ("Legal Advertising") para comparar precios.*

PASO 2 *Cuándo presentar:*

- Espere a que el periódico le envíe una copia del documento llamado Declaración Jurada de Publicación. Si el periódico le envía un original, presente ese original. De otro modo, asegúrese de que la Declaración Jurada de Publicación original sea presentada ante el Secretario del Tribunal Superior, División de Juvenil.*

PASO 3

Reúna los documentos:

- *Llene el original del documento Declaración en Apoyo de la Publicación, que se adjunta.*
- *Haga una copia de la Declaración en Apoyo de la Publicación para usted mismo.*
- *Si el periódico no ha presentado la Declaración Jurada de la Publicación, asegúrese de que ésta sea presentada mediante el Declaración Jurada de la Publicación adjunto.*

• *Observe que la Declaración en Apoyo de la Publicación y la Declaración Jurada de la Publicación son dos documentos distintos.*

PASO 4

Presente sus documentos ante el tribunal:

- *Original de la Declaración en Apoyo de la Publicación y copia de la publicación Y*
- *Original de la Declaración Jurada de la Publicación que haya recibido del periódico, a menos que éste la haya presentado por usted. Asegúrese de traer a la audiencia una copia de la Declaración Jurada de la Publicación.*

No traiga niños al Tribunal (a menos que sea el “menor” mencionado en el caso).

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés.

Print Your Name:

(Su nombre en letra de molde:) _____

Your Address:

(Su dirección:) _____

City State, Zip:

(Ciudad/Estado/Código Postal) _____

Date / (Fecha:) _____

Name of Newspaper / (Nombre del periódico) _____

Address / (Dirección) _____

Case No. / (Numero de Caso) **JG** _____

To Whom It May Concern: / (A Quien Corresponda)

I need to publish notice in the newspaper regarding Guardianship of a Minor, whose name is: _____

_____ **(Name of the Minor(s) who needs/need guardianship).**

(Necesito publicar un aviso en el periódico relativo a una Petición para designación permanente de tutor de un menor, cuyo nombre es): (Nombre del (los) menor(es) que necesite(n) tutor)

Enclosed is the "Notice of Hearing" for a matter about a guardianship (of a minor).

(Adjunto se encuentra el "Aviso de audiencia" de un caso sobre una tutela (de un menor).)

Please publish a notice in your newspaper about this case on three separate days before the hearing. The first publication must be at least 14 days prior to the hearing, which is scheduled for:

_____ **date of hearing / (fecha de la audiencia)**

(Favor de publicar el aviso en su periódico acerca de este caso del tribunal, en tres días diferentes antes de la audiencia. La primera publicación debe ser al menos 14 días antes de la audiencia, que está programada para)

Also enclosed is (check one box): / (También se adjunta (marque una casilla):)

A check or money order in the amount of \$ _____ for the cost of the publication as requested.

(Cheque u orden de pago por la cantidad de \$ XXX por el costo de la publicación que se solicita, O.)

A certified copy of the Order from the Court waiving/deferring the publication costs (Arizona Business Gazette only)

(Copia certificada de la orden del tribunal para eximir / aplazar los costos de publicación (sólo en Arizona Business Gazette).)

When you receive this letter, please call me at (_____) _____ to tell me when the first publication will occur. When all three days of publication have been completed, please file the original and send me one copy of the "Affidavit of Publication."

(Cuando usted reciba esta carta, favor de llamarme al XXX para decirme cuándo ocurrirá la primera publicación. Cuando se haya realizado la publicación en las tres fechas, favor de presentar el original y enviarme una copia de la "Declaración jurada de publicación".)

Thank you for your assistance in this matter / (Gracias por su ayuda en este caso.)

Sincerely / (Sinceramente),

_____ **Your name / (Su nombre)**

Enclosures / (Anexos)

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria solamente)

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) _____

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

In the Matter of Guardianship of:

(En referencia a la tutela de:)

Case Number:

(Número de caso:)

JG

_____ **a Minor / (un menor)**

**PROOF OF NOTICE OF HEARING FOR
GUARDIANSHIP OF A MINOR**
(PRUEBA DE AVISO DE AUDIENCIA DE
TUTELA DE UN MENOR)

The person who signs below states under oath or affirmation, the following to be true under penalty of perjury:

(La persona que firma a continuación declara bajo juramento o afirmación que lo siguiente es verdad bajo pena de perjurio):

1. DOCUMENTS PROVIDED: I provided copies of the following court documents. (Check the box for each court document you provided. Write in any non-listed documents after "OTHER".)

(DOCUMENTOS PROPORCIONADOS: Presenté copia de los siguientes documentos del tribunal: (Marque la casilla de cada documento del tribunal que haya proporcionado. Después de "OTRO", escriba cualquier documento no enumerado.))

- Petition for Appointment of Guardian of a Minor**
(Petición de designación de tutor de un menor)
- Affidavit of Person to be Appointed as Guardian**
(Declaración jurada de la persona a ser nombrada como tutor)
- Consent of Parent to Guardianship and Waiver of Notice**
(Consentimiento del padre con la tutela y renuncia de aviso)

- Notice of Hearing**
(Aviso de Audiencia)
- Petition for Termination of Guardianship of a Minor I** (Petición de terminación de la tutela de un menor)
- Other (list title of document):** _____
(Otro (enumere el título del documento))

2. TO WHOM I GAVE NOTICE: These are the people to whom I gave copies of all the documents listed in Number 1 above. State the relationship between the person who has or will have the guardianship, and the person you gave the copies to.

(A QUIÉN DI AVISO: Éstas son las personas a quienes di copia de todos los documentos enumerados en el número 1. Señale la relación entre la persona que tiene o tendrá la tutela y la persona a quienes usted dio copia.)

- A. **Name:** _____
(Nombre)
- B. **Relationship to Minor:** _____
(Relación con el menor)
- C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que di los documentos)
- D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo le entregué los documentos. Marque por lo menos una casilla y complete la información)
 - Personal service (file “Affidavit of Acceptance” or affidavit of process server or sheriff)**
(Notificación personal (presente “Declaración jurada de aceptación”, o declaración jurada del oficial notificador o del alguacil (sheriff)).)
 - 1st class mail, postage prepaid / (Correo de primera clase, franqueo prepagado)**
 - Certified mail / (Correo certificado)**
 - Registered mail (attach green card to this paper) / (Correo registrado (adjunte la tarjeta verde a este papel))**
 - Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por (nombre))

- A. **Name:** _____
(Nombre)
- B. **Relationship to Minor:** _____
(Relación con el menor)
- C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que di los documentos)
- D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo le entregué los documentos. Marque por lo menos una casilla y complete la información)
 - Personal service (File “Affidavit of Acceptance” or affidavit of process server or sheriff)**
(Notificación personal (presente “Declaración jurada de aceptación”, o declaración jurada del oficial notificador o del alguacil (sheriff)).)
 - 1st class mail, postage prepaid / (Correo de primera clase, franqueo prepagado)**
 - Certified mail / (Correo certificado)**
 - Registered mail (attach green card to this paper) (Correo registrado (adjunte la tarjeta verde a este papel))**
 - Hand delivery by (name)** _____
(Entregado personalmente por (nombre))

A. **Name:** _____
(Nombre)

B. **Relationship to Minor:** _____
(Relación con el menor)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que di los documentos)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo le entregué los documentos. Marque por lo menos una casilla y complete la información)

Personal service (File "Affidavit of Acceptance" or affidavit of process server or sheriff)
(Notificación personal (presente "Declaración jurada de aceptación", o declaración jurada del oficial notificador o del alguacil (sheriff).))

1st class mail, postage prepaid / (Correo de primera clase, franqueo prepago)

Certified mail / (Correo certificado)

Registered mail (attach green card to this paper) / (Correo registrado (adjunte la tarjeta verde a este papel))

Hand delivery by (name) _____
(Entregado personalmente por (nombre))

A. **Name:** _____
(Nombre)

B. **Relationship to Minor:** _____
(Relación con el menor)

C. **Date I gave the documents:** _____
(Fecha en que di los documentos)

D. **How I gave the documents -- check at least one box and complete the information:**
(Cómo le entregué los documentos. Marque por lo menos una casilla y complete la información)

Personal service (File "Affidavit of Acceptance" or affidavit of process server or sheriff)
(Notificación personal (presente "Declaración jurada de aceptación", o declaración jurada del oficial notificador o del alguacil (sheriff).))

1st class mail, postage prepaid / (Correo de primera clase, franqueo prepago)

Certified mail / (Correo certificado)

Registered mail (attach green card to this paper) / (Correo registrado (adjunte la tarjeta verde a este papel))

Hand delivery by (name) _____
(Entregado personalmente por (nombre))

By signing this document, I state to the Court, under penalty of perjury, that the information I have provided on this form is true and correct to the best of my knowledge and belief.
(Al firmar este documento, declaro ante el tribunal, bajo pena de perjurio, que la información que he proporcionado en este formulario es verdadera y correcta a mi mejor saber y entender.)

Date (Month/Day/Year)
(Fecha (mes/día/año))

Petitioner's Signature
(Firma del Peticionante)

Person Filing: _____

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / *(Número de Tel. :)* _____

FOR CLERK'S USE ONLY
*(Para uso de la Secretaria
solamente)*

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: / *(Número de colegio abogado:)* _____

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)*

In the Matter of Guardianship of:

(En referencia a la tutela de:)

Case Number:

(Número de caso:)

JG

A Minor / *(Un menor)*

**ACCEPTANCE OF SERVICE and (optional)
WAIVER OF NOTICE REGARDING**

GUARDIANSHIP OF A MINOR

(ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN y (opcional)

RENUNCIA DE AVISO SOBRE

TUTELA DE UN MENOR)

The person who signs below states under oath or affirmation, the following:

(La persona que firma a continuación declara bajo juramento o afirmación lo siguiente:)

My relationship to the person named in the caption above as "A Minor", is:

(Mi relación con la persona designada en el título anterior como "el menor" es:)

(Example: "father" or "sister"):

(Ejemplo: "padre" o "hermana"): _____

1. **ACCEPTANCE OF SERVICE / (ACEPTACIÓN DE NOTIFICACIÓN)**

I have received a copy of the following Court papers concerning guardianship of a minor:
(He recibido una copia de los siguientes documentos del tribunal respecto la tutela de un menor.)

(Check the box next to each document you received.)
(Marque la casilla de cada documento del tribunal que haya recibido.)

- Petition for Appointment of Guardian of a Minor**
(Petición de designación de tutor de un menor)
- Affidavit of Person to be Appointed as Guardian**
(Declaración jurada de la persona a ser nombrada como tutor)
- Consent of Parent to Guardianship and Waiver of Notice**
(Consentimiento del padre con la tutela y renuncia de aviso)
- Notice of Hearing**
(Aviso de Audiencia)
- Petition for Termination of Guardianship of a Minor**
(Petición de terminación de la tutela de un menor)
- OTHER (List Title of Document):**
(OTRO (enumere el título del documento) _____)

I waive formal service of process (personal service), and understand that by accepting these papers, it is the same under Arizona Law as if I had been personally served.

(Renuncio a la notificación formal del proceso (notificación personal) y entiendo que, al aceptar estos documentos, conforme a la ley de Arizona es igual que si hubiera sido notificado personalmente.)

I am aware that accepting service of these court papers and signing this document does not in any way reduce my rights or obligation to file a written response (objection) or to come to court to object.

(Estoy consciente de que aceptar la notificación de estos documentos del tribunal y firmar este documento de ninguna manera reduce mis derechos u obligaciones a presentar una respuesta (objeción) por escrito o presentarme ante el tribunal a objetar.)

2. **I am not on active duty in the military forces of the United States of America;**
(No estoy en servicio activo en las fuerzas militares de los Estados Unidos de América;)

OR / (O)

- I am on active duty in the military forces of the United States of America, AND**
(Sí estoy en servicio activo en las fuerzas militares de los Estados Unidos de América, Y)

(check one box) / (marque una casilla)

- I WAIVE the right to delay or overturn this proceeding.**
(Renuncio al derecho de aplazar o invalidar este procedimiento.)
- I DO NOT waive the right to delay or overturn this proceeding.**
(NO renuncio al derecho de aplazar o invalidar este procedimiento.)

NOTE: When military duty interferes with the ability to participate in a case, the Service Members Civil Relief Act permits the service member to delay or overturn a civil court proceeding. Waiving this right does NOT affect your right to later request a change in the court's ruling.

(NOTA: Cuando el servicio militar interfiere con la posibilidad de participar en un caso, la ley de alivio civil miembros del servicio les permite a los miembros del servicio aplazar o invalidar un procedimiento de un tribunal civil. Renunciar a este derecho NO afecta su derecho a solicitar posteriormente un cambio en el fallo del tribunal.)

- 3. **(OPTIONAL) I waive notice of all further proceedings in this matter. I understand that I can reverse this waiver by filing a written document with the Court under this case number declaring that I no longer waive notice of hearings and other court proceedings.**
((OPTATIVO) Renuncio a las notificaciones de todos los procedimientos posteriores en este caso. Entiendo que puedo revertir la renuncia presentando un documento por escrito ante el tribunal, con este número de caso, en el que declare que ya no renuncio a la notificación de audiencias y otros procedimientos del tribunal.)

Signature / (Firma)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____ by / (por)
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

_____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)

Person Filing: _____
(Nombre de persona:)
Address (if not protected): _____
(Mi domicilio) (si no protegida:)
City, State, Zip Code: _____
(ciudad, estado, código postal:)
Telephone: / (Número de Tel. :) _____
Email Address: _____
(Dirección de correo electrónico:)
Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:)

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria
solamente)

Representing **Self, without a Lawyer** or **Attorney for** **Petitioner** OR **Respondent**
(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)

In the Matter of Guardianship of:
(En lo referente a la tutela de:)

Case Number: JG _____
(Número de caso)

DECLARATION SUPPORTING PUBLICATION
(DECLARACIÓN EN APOYO DE LA NOTIFICACIÓN
POR EDICTO)

A Minor / (Un menor)

UNDER PENALTY OF PERJURY I make this Affidavit to tell the Court why service by publication was necessary, and to show how service by publication was done.
(BAJO PENA DE PERJURIO, hago esta declaración jurada para informar al Tribunal de la razón por la que fue necesario usar la notificación por edicto, y para demostrar cómo se hizo la notificación por edicto.)

1. Here are the names of people entitled to notice of this matter to whom I gave notice by publication:
(A continuación se encuentran los nombres de las personas que tienen derecho a que se les notifique sobre esta cuestión, a quienes notifiqué por edicto.)

- **Name:** _____
(Nombre)
- Last Known Address:** _____
(Último domicilio conocido)
- Last Date I Tried to Find Person:** _____
(Fecha de la última ocasión en que traté de encontrar a la persona)
- Relationship of Person to the Minor:** _____
(Relación de la persona con el menor)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
Last Date I Tried to Find Person: _____
(Fecha de la última ocasión en que traté de encontrar a la persona)
Relationship of Person to the Minor: _____
(Relación de la persona con el menor)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
Last Date I Tried to Find Person: _____
(Fecha de la última ocasión en que traté de encontrar a la persona)
Relationship of Person to the Minor: _____
(Relación de la persona con el menor)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
Last Date I Tried to Find Person: _____
(Fecha de la última ocasión en que traté de encontrar a la persona)
Relationship of Person to the Minor: _____
(Relación de la persona con el menor)

2. **The residence and location of the persons to whom notice was given by publication is unknown to me. I have made every reasonable effort to find those persons but despite a diligent search have been unable to find an address or location and to have the court papers personally served.**

(Desconozco el lugar de residencia y dónde se encuentran las personas a las que se notificó por edicto. He hecho todo esfuerzo razonable por encontrar a esas personas pero, a pesar de una búsqueda diligente, no he podido encontrar su domicilio o el lugar donde se encuentran ni tampoco he podido hacer que se le notifiquen (entreguen) los documentos judiciales en persona.)

(Explain below everything you did to try to find the persons to whom notice was given by publication. Check all that apply and supply details where indicated. This list is not all-inclusive and other options may be available. If the Court is *not satisfied* that you have made every reasonable effort to locate, you may be required to take additional steps, including being required to publish notice again.)

((Explique a continuación todo lo que hizo para encontrar a las personas a las que se notificó por edicto. Marque todas las casillas pertinentes y suministre detalles donde se indique. Ésta no es una lista complete y podría haber otras opciones disponibles. Si el tribunal no está satisfecho de que usted haya hecho todo lo posible para ubicar, se le podría exigir que tome medidas adicionales, inclusive se le podría exigir que publique un edicto nuevamente.))

3. **I took the following actions to try to locate the other party.**
(Tomé las siguientes medidas para tratar de ubicar a la otra parte.)

(Check all that apply. Provide details.) / ((Marque todas las casillas pertinentes. Suministre detalles.))

- Checked the county jail in Maricopa County and/or this county:** _____
(Consulte con la cárcel del Condado de Maricopa y/o este condado)
- Checked the prisons (Dept. of Corrections) in Arizona and/or this state:** _____
(Consulté con las prisiones (Dept. Penitenciario) en el estado de Arizona y/o este estado)
- Checked phone directories** **Checked court records at:** _____
(Consulté directorios telefónicos) (Consulté registros judiciales en) _____
- Contacted Post Office for forwarding address information**
(Me comuniqué con la oficina de correos para obtener información sobre el destinatario)
- Checked obituary notices at: (List newspapers checked)** _____
(Consulté los obituarios en: (Indique los periódicos que consultó))
- Also Searched the Internet* at: (Check all that apply.) ***
(También busqué por Internet* en) Facebook MySpace
 Windows Live (Live.com) LinkedIn.com Spokeo.com Zabasearch.com
- Searched other sites listed here:** _____
(Busqué en otros sitios indicados a continuación)

*** I UNDERSTAND SEARCHING THE INTERNET ALONE IS NOT ENOUGH TO JUSTIFY SERVICE BY PUBLICATION, AND IF THIS IS THE ONLY EFFORT I MADE TO LOCATE PERSONS TO BE SERVED, PUBLICATION MAY BE REJECTED, MY CASE DELAYED, AND I MAY HAVE TO TAKE OTHER STEPS AND PAY TO PUBLISH AGAIN.**

(COMPRENDO QUE EL SOLAMENTE BUSCAR POR INTERNET NO SER SUFICIENTE PARA JUSTIFICAR LA NOTIFICACIÓN POR EDICTO, Y SI ÉSTE FUE EL ÚNICO ESFUERZO QUE HICE PARA UBICAR A LAS PERSONAS A LAS QUE DEBÍA NOTIFICAR, EL EDICTO PODRÍA RECHAZARSE, MI CASO PODRÍA RETARDARSE, Y YO PODRÍA TENER QUE TORMAR OTRAS MEDIDAS Y PAGAR POR LA PUBLICACIÓN DEL EDICTO NUEVAMENTE.)*

I contacted the persons listed below to try to get information about the location of the person(s) notified by publication so that the court papers could be personally served on him or her.
(Me comuniqué con las personas indicadas a continuación para tratar de obtener información sobre el lugar donde se encuentra la persona o las personas notificadas por edicto para poder hacer que se les notifiquen (entreguen) los documentos judiciales en persona.)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)
Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique) **Examples: friend, ex-wife, parent, brother, roommate, co-worker, employer)**
(Ejemplos: amigo, exmujer, padre, madre, hermano, compañero de habitación, compañero de trabajo, empleador)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)
Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)
Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique)

- **Name:** _____
(Nombre)
Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)
How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)
Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique)

▪ **Name:** _____
(Nombre)

Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)

How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)

Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique)

▪ **Name:** _____
(Nombre)

Last Known Address: _____
(Último domicilio conocido)

How I contacted this person: _____
(Cómo me comuniqué con esta persona)

Relationship to Person entitled to Notice: _____
(Relación con la persona con derecho a que se le notifique)

4. **To the best of my knowledge, information, and belief, the person entitled to notice is not in the military service of the United States.**
(Según mi información y mi leal saber y entender, la persona con derecho a que se le notifique no está en el servicio militar de los Estados Unidos de América.)

5. **The following documents were published in a newspaper in the county where my case is pending. (List title/name of each document. Example: Petition, Summons)**
(Los documentos que se indican a continuación se publicaron en un periódico del condado donde mi caso está pendiente. (Anote el título/nombre de cada documento. Ejemplo: petición, citatorio))

The documents above were published on the following dates:
(Los documentos antes indicados se publicaron en las fechas que se indican a continuación)

A. ____ / ____ / ____, B. ____ / ____ / ____, C. ____ / ____ / ____, D. ____ / ____ / ____.

AND/OR / (Y / U)

The following documents were published in a newspaper in the Arizona county of the other party's last known address, or in an adjoining county if no newspaper is published in that county, and neither is the county in which my case is pending.

(Los documentos que indican a continuación se publicaron en un periódico en el condado de Arizona del último domicilio conocido de la otra parte, o en condado adyacente si no se publica un periódico en ese condado, y ninguno de estos condados es el condado en el que mi caso está pendiente.)

A. ____/____/____, B. ____/____/____, C. ____/____/____, D. ____/____/____.

6. The "Affidavit of Publication" (supplied by the newspaper after publication is complete) and a copy of the notice published are attached or have been filed. (REQUIRED)

(Se adjuntan o se han presentado la "Declaración jurada de publicación" (suministrada por el periódico después de completada la publicación por edicto) y una copia del edicto publicado. (REQUERIDAS))

7. By signing below, I state to the Court that I have read this document and that the information provided is true and correct, under penalty of perjury.

(Con mi firma a continuación declaro ante el Tribunal que he leído este documento y que la información suministrada es verdadera y correcta, bajo pena de perjurio.)

Date / (Fecha)

Signature / (Firma)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

by / (por) _____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)

Person Filing: _____
(Nombre de persona:)
Address (if not protected): _____
(Mi domicilio) (si no protegida:)
City, State, Zip Code: _____
(ciudad, estado, código postal:)
Telephone: / (Número de Tel. :) _____
Email Address: _____
(Dirección de correo electrónico:)
Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) _____
Licensed Fiduciary Number: / (Licencia número Fiduciario:) _____

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria
solamente)

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent
(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA)

In the Matter of: / (En lo referente a:)

Case Number:
(Número de caso:) **JG** _____

**(Optional) WAIVER OF NOTICE and
(Optional) WAIVER OF SERVICE MEMBERS
CIVIL RELIEF ACT (SCRA) RIGHTS regarding:**
(Opcional) RENUNCIA A LA NOTIFICACIÓN y
(Opcional) RENUNCIA BAJO LOS DERECHOS DE
LA LEY DE AYUDA CIVIL A MIEMBROS DE LAS
FUERZAS ARMADAS con respecto a:)

_____ **An incapacitated or protected Adult or Minor**
(Un adulto o menor incapacitado o protegido)

Guardianship
(Tutela) **(check one or both)**
 Conservatorship
(Curatela) **(marque una o ambas)**

UNDER PENALTY OF PERJURY, I SWEAR OR AFFIRM:
(BAJO PENA DE PERJURIO, JURO O AFIRMO:)

- 1. MY RELATIONSHIP to the incapacitated or protected person named above is:**
(MI RELACIÓN con la persona incapacitada o protegida antes mencionada es:)
(examples: parent, grandparent, guardian)
(ejemplos: padre, madre, abuelo, abuela, tutor) _____
- 2. I HAVE RECEIVED the Petition and/or other court papers indicated below:**
(HE RECIBIDO la petición y/o los otros documentos judiciales indicados a continuación:)
(Check the box next to [only] the documents you received.)
(Marque la casilla junto a [solamente] los documentos que recibió.)

- Petition for Permanent Appointment of:**
(*Petición para el nombramiento permanente de:*)
- Guardian** **Conservator**
(*Tutor* *Curador*)
- Petition for *Temporary/Emergency* Appointment of:**
(*Petición para el nombramiento provisional/de emergencia de:*)
- Guardian** **Conservator**
(*Tutor* *Curador*)
- Order Appointing Attorney, Health Professional, Court Investigator**
(*Orden para nombrar un abogado, profesional de salud, investigador del tribunal*)
- Affidavit of Person to be Appointed**
(*Declaración jurada de la persona a la que se nombrará*)
- Consent of Parent (*only if regarding a minor*)** / (*Consentimiento de uno de los padres (sólo cuando tiene que ver con un menor)*)
- Or / (O)** **Petition for Approval of Accounting**
(*Petición para la aprobación de la contabilidad*)
- Annual Report of Guardian**
(*Reporte anual del tutor*)
- Other: / (Otro:)** _____

3. (Optional) **I WAIVE NOTICE of all court filings and proceedings regarding this matter.**
I understand that I can reverse this waiver by filing a written document with the court under this case number declaring that I no longer waive notice of hearings and other court proceedings.
(*Opcional*) *RENUNCIO A LA NOTIFICACIÓN de todas las presentaciones ante el tribunal y de las acciones judiciales pertinentes a este asunto.*
Comprendo que puedo revocar esta renuncia presentando un documento escrito ante el tribunal bajo este número de caso, declarando que ya no renuncio a la notificación de las audiencias y otras acciones judiciales.)

4. **MILITARY STATUS / (SITUACIÓN MILITAR)**

I am NOT on active duty in the U.S. military;
(*NO estoy en servicio activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos;*)

OR / (O)

I AM on active duty in the U.S. military.
(*ESTOY en servicio activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.*)

If you are on active duty with the U.S. military, see the information on your rights under the *Service Member's Civil Relief Act* and the optional waiver of the right to delay this court proceeding under the Act on the page following.
(*Si usted está en servicio activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, remítase a la información sobre sus derechos bajo la Ley de Ayuda Civil para Militares y la renuncia opcional de retrasar esta acción judicial bajo los términos de la Ley en la siguiente página.*)

**SERVICE MEMBER'S CIVIL RELIEF ACT (SCRA) INFORMATION
AND OPTIONAL WAIVER**
(LEY DE AYUDA CIVIL PARA MILITARES (SCRA por sus siglas en inglés)
INFORMACIÓN Y RENUNCIA OPCIONAL)

NOTE: When military duty interferes with the ability to participate in a case, the Service Member's Civil Relief Act (SCRA) may permit a service member to delay or overturn a civil court proceeding. Waiving this right does NOT affect your right to later request a change regarding court appointment of a guardian or conservator.

(NOTA: Cuando las obligaciones militares interfieren con la capacidad de participar en su caso, la Ley de Ayuda Civil para Militares (SCRA por sus siglas en inglés) puede permitir al miembro de las fuerzas armadas retrasar o anular una acción judicial civil. El renunciar a este derecho NO afecta el derecho que uno tiene de más adelante solicitar un cambio pertinente al nombramiento de un tutor o curador por el tribunal.)

It is generally advisable to consult a military legal assistance attorney before waiving any rights under the Service Member's Civil Relief Act. If Luke Air Force Base is the military installation closest to you, you can contact the legal office at 623-856-6901. Otherwise, contact the legal office at the nearest military installation.

(Usualmente se recomienda consultar a un abogado dedicado a la asesoría legal militar antes de renunciar a cualquier derecho bajo la Ley de Ayuda Civil para Militares. Si Luke Air Force Base es la instalación militar más cercana a usted, puede comunicarse con la oficina de asuntos legales llamando al 623-856-6901. De lo contrario, comuníquese con la oficina de asuntos legal en la instalación militar más cercana.)

IF ACTIVE DUTY MILITARY and you do not wish to delay court proceedings in this matter, check the box below to WAIVE any right that may apply under the SCRA to cause the court to delay.

(SI ES UN MIEMBRO ACTIVO DE LAS FUERZAS ARMADAS y no desea retrasar la acción judicial en este asunto, marque la casilla que se incluye a continuación para RENUNCIAR a los derechos que puedan ser aplicables bajo la SCRA para hacer que el tribunal retrase la acción.)

(Optional) / (Opcional)

I WAIVE any right I may have under the SCRA to delay this matter.
(RENUNCIO a todo derecho que pueda tener bajo la SCRA para retrasar este asunto.)

**WAIVER OF NOTICE and (if applicable)
SERVICEMEMBER'S CIVIL RELIEF ACT (SCRA) WAIVER**

(RENUNCIA A LA NOTIFICACIÓN y (si procede)

*RENUNCIA A LA LEY DE AYUDA CIVIL PARA MILITARES (SCRA por sus siglas
en inglés))*

I have read and understand this Waiver of Notice and the separate Service Member's Civil Relief Act Waiver. I understand that I am not required to either waive notice or any rights that may apply under the SCRA, but if I have waived either notice or any rights under the SCRA as indicated above or on the preceding page, I do so voluntarily.

(He leído y comprendo la Renuncia a la notificación y e la Renuncia a la ley de ayuda civil para militares separada. Comprendo que no tengo la obligación de renunciar a la notificación o a los derechos que puedan ser aplicables bajo la SCRA, pero si he renunciado a la notificación o a cualquier derecho bajo SCRA como se indicó anteriormente o en la página anterior, lo he hecho voluntariamente.)

UNDER PENALTY OF PERJURY / (BAJO PENA DE PERJURIO)

I swear or affirm that I have read and understand this document and that the information I have provided is true and correct to the best of my information and belief.

(Juro o afirmo que he leído y comprendo este documento y que la información que he suministrado es verdadera y correcta según mi leal saber y entender y la información que poseo.)

Date / (Fecha)

Signature of Person Receiving Documents
(Firma de la persona que está recibiendo los documentos)

Printed Name / (Nombre en letra de molde)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____ **(date)**
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) *(fecha)*

by / (por) _____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)