

## *Procedimientos: Cómo practicar la notificación mediante el servicio de entrega restringida de correo con confirmación de firma*

### *Requisitos:*

- *Envíe a la otra parte los documentos judiciales con el servicio de “Correo certificado con entrega restringida” en la oficina de correos, O*

*Envíe a la otra parte los documentos judiciales con el servicio de “Entrega restringida con confirmación de firma” en un servicio de envío a nivel nacional y pague la tarifa de envío.*

- *La contraparte personalmente tendrá que firmar el acuse de recibo de los documentos. (Solamente la contraparte puede firmar para recibir los documentos judiciales, no se permite que otra persona firme para recibirlos.)*

*Paso 1: Diríjase a la oficina postal y envíe los documentos judiciales usando el servicio de “Correo certificado con entrega restringida” o “Entrega restringida con acuse de recibo firmado”.*

- *Guarde el acuse de recibo como comprobante de pago. Tendrá que presentarlo en el tribunal.*
- *Vigile el estado de su envío para confirmar cuando fue recibido.*
  - *Si optó por usar “Correo certificado con entrega restringida,” en dentro de 3-5 días hábiles recibirá una tarjeta verde de confirmación de firma después de que se realice el envío. También podría obtener una copia de la tarjeta verde de confirmación de firma si visita el sitio web y usa el número de rastreo que se encuentra en el recibo de la oficina postal.*
  - *Si optó por usar “Entrega restringida con acuse de recibo firmado,” podría obtener la firma confirmando la entrega del sitio web si utiliza el número de rastreo que se encuentra en el acuse de recibo.*

*Paso 2: Después de obtener la confirmación firmada:*

- *Complete el formulario titulado Declaración jurada de notificación con confirmación firmada y adjunte lo siguiente:*
  - *El acuse de recibo por el pago de la tarifa de envío, Y*
  - *Si usó la oficina postal, entonces adjunte la tarjeta verde de confirmación de firma; O*
  - *Si usó otro servicio de envío, entonces adjunte la tarjeta/papel que lleva la firma.*
- *Haga una copia de todos los documentos antes mencionados para su archivo personal.*

*Paso 3: Presente el original del formulario de Declaración jurada con confirmación firmada y los documentos adjuntos. Puede presentar los documentos en cualquiera de las siguientes ubicaciones de la Secretaría del tribunal superior:*

*Central Court Building  
201 West Jefferson, 1er piso  
Phoenix, Arizona 85003*

*Southeast Court Complex  
222 East Javelina Avenue, 1er piso  
Mesa, Arizona 85210*

*Northwest Court Complex  
14264 West Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374*

*Northeast Court Complex  
18380 North 40th Street  
Phoenix, Arizona 85032*

*Paso 4:*

*Plazo para presentar la Contestación:*

- El plazo inicia el día que usted presente el formulario de Declaración jurada de notificación con confirmación firmada.*
- Si la otra parte fue notificada en Arizona, entonces tienen 20 días para presentar una Contestación.*

*Si la otra parte fue notificada fuera de Arizona, entonces tienen 30 días para presentar una Contestación.*

*Cuando cuente los días, debe de incluir los fines de semana y los días festivos. El último día que cuente debe ser un día que el tribunal este abierto para llevar a cabo las operaciones judiciales.*

*Si el último día para que la otra parte presente la contestación es sábado, domingo o feriado legal, no cuente ese día.*

*Siguiente fase: Visite el sitio web del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho para ver los próximos pasos. Se podrían aplicar distintos procedimientos dependiendo de si la contraparte presente una contestación.*

*No traiga a los menores al tribunal.*