

*Procedimientos: Qué hacer con el Pedimento de anulación después de haberlo completado
(Solo para los casos en materia penal)*

Paso 1 Copias

Haga tres (3) copias de su pedimento.

Paso 2 Presente el original del pedimento ante la Secretaría del Tribunal Superior y pida que le sellen las 3 copias. Estas se conocen como “copias cotejadas” y sirven como evidencia de que se presentó el original

Paso 3 Tramitación de su pedimento en persona

Entregue una (1) copia del pedimento al juez asignado a su caso y una (1) copia del pedimento al Fiscal del condado.

Centro de Phoenix (Downtown) – Presentemente los buzones de entrega del Fiscal del Condado de Maricopa y judiciales se encuentran en el segundo piso del Central Court Building.

Mesa – Presentemente los buzones de entrega del Fiscal del Condado y judiciales se encuentran en la suite 1350 del primer piso. Guarde una (1) copia para sus archivos personales.

O

Tramitación de su pedimento por correo

Si está presentando sus documentos por correo, será necesario que incluya dos sobres con la cantidad adecuada de franqueo pagado para su procesamiento.

- 1. Un (1) sobre con franqueo pagado y autodirigido para sus archivos personales.*
- 2. Un (1) sobre con franqueo pagado dirigido al County Attorney, 225 W. Madison St., Phoenix, AZ 85003.*

La oficina de la Secretaría del tribunal superior le enviará la tercera copia cotejada al juez.

Paso 4 Espere hasta recibir aviso por parte del tribunal

Una vez que haya presentado el pedimento, el juez podrá dictar una Orden o extender un asiento de minuta indicándole su decisión. Usted deberá recibir una notificación del tribunal por correo.

El no observar los procedimientos antes mencionados podría resultar en una demora en su caso.

For Clerk's Use Only
(Para uso de la Secretaría
solamente)

Person Filing: _____

(Persona que presenta el documento:)

Address (if not protected): _____

(Domicilio (si no es confidencial):)

City, State, Zip Code: _____

(Ciudad, estado, código postal:)

Telephone: _____

(Teléfono:)

Email Address: _____

(Correo electrónico:)

Lawyer's Bar Number: _____

(Núm. de Colegio de Abogados:)

Representing **Self, without a Lawyer OR** **Attorney for** **State OR** **Defendant**

(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Estado de Arizona O Acusado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
EN EL CONDADO DE MARICOPA)**

State of Arizona / (Estado de Arizona)

Plaintiff / (Parte acusatoria)

CR Number: _____

(Núm. de caso penal:)

vs. / (contra)

**MOTION TO QUASH WARRANT
and REQUEST A HEARING DATE
(PEDIMENTO PARA ANULAR UN
MANDAMIENTO JUDICIAL
y SOLICITAR UNA FECHA DE AUDIENCIA)**

Name of Defendant

(Nombre del acusado)

1. Applicant Information. / (Información del solicitante.)

My name is: / (Mi nombre es:) _____

My mailing address is: _____

(Mi dirección postal es:)

City, State, Zip code
(Ciudad, estado, código postal)

My telephone number is: _____

(Mi número de teléfono es:)

This page must be completed and attached to the last page of your motion/request.
(Esta página debe completarse y anexarse a la última página de su pedimento o solicitud.)

1. I have filed the original of the attached document(s) on _____, 20____
Month Day

with the Clerk of the Superior Court of Arizona in Maricopa County.

(He presentado el original del documento o de los documentos anexos el Mes XX Día XX, de 20XX,
ante la Secretaría del Tribunal Superior de Arizona en el condado de Maricopa.)

2. I have mailed/delivered a copy of the attached document(s) on _____, 20 ____,
Month Day

to Judge _____.

(the Judge assigned to your case) (Juez asignado a su caso)

(Envié por correo/entregué una copia del documento o de los documentos que se anexan el Mes
XX Día XX, de 20XX, al juez XXX.)

3. I have mailed/delivered a copy of the attached document(s) on _____, 20 ____,
Month Day

to County Attorney _____.

Address / (Domicilio)

(Envié por correo/entregué una copia del documento o los documentos que se anexan el Mes XX
Día XX, de 20XX, al fiscal del condado en el siguiente domicilio XXX.)

- **By signing below, I promise that I have filed/mailed the attached document(s) as shown above.** / (Con mi firma al calce, prometo que he presentado/enviado el documento o los documentos que se anexan como se indicó más arriba.)
- **I understand that if I do not file/mail the attached document(s) as shown above, the judge in my case will not read my request/motion.** / (Comprendo que si no presento/envío por correo el documento o los documentos que se anexan tal como se indicó más arriba, el juez en mi caso no leerá mi solicitud/pedimento.)

Your signature / (Su firma)