

Instrucciones: Cómo completar los documentos de la Solicitud de domicilio confidencial

Utilice este formulario solamente si quiere que su domicilio sea confidencial.

- Paso 1: Cerciórese de que el título de su formulario sea Solicitud de domicilio confidencial. Escriba en letra de molde o a máquina usando únicamente tinta negra.*
- Paso 2: En la esquina superior izquierda del documento complete su nombre y marque si usted es el Demandante / Parte A o el Demandado / Parte B. Si usted inició la demanda original, usted es el Demandante / Parte A. Si la otra parte inició la demanda original, usted es el Demandado / Parte B.*
- Paso 3: Complete los nombres del Demandante / Parte A y Demandado / Parte B tal como aparecen en su documento original.*
- Paso 4: Complete su número de caso donde dice "Núm. de caso." Su número de caso seguirá siendo el mismo cada vez que presente cualquier documento en su caso. Indique su número de ATLAS donde dice "Núm. de ATLAS," de haberlo.*
- Paso 5: Marque la casilla que corresponde a la razón por la que está solicitando un domicilio confidencial y complete la información relativa a la casilla que marcó.*
- Paso 6: En el espacio proporcionado escriba el día, mes y año en que firmó la Solicitud. Después firme su nombre.*
- Paso 7: Complete la parte superior de la Orden de domicilio confidencial tal como lo hizo en los pasos tres y cuatro. Deje en blanco el resto de la Orden.*
- Paso 8: SOLAMENTE para la presentación electrónica (eFiling) - Complete el formulario: Información de domicilio para la presentación electrónica. Consulte los pasos tres y cuatro de este documento.*