**PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER DESPUÉS DE LLENAR TODOS LOS
FORMULARIOS
PARA EL NOMBRAMIENTO DE UN TUTOR Y CURADOR
PARA UN MENOR**

PASO 1. HAGA COPIAS y SEPÁRELAS EN JUEGOS COMPLETOS de la manera que se indica a continuación:

<p>Juego 1: Originales para la Secretaría del Tribunal Testamentario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Portada para el Tribunal Testamentario (pb10f) • Petición para el nombramiento permanente (pbgcm11f) • Declaración jurada de la persona a la que se nombrará (pbgc13f) • Consentimiento de uno de los padres (si corresponde) (pbgcm13f) • Consentimiento del (otro) padre (padre / madre) (si corresponde) (pbgcm13f) 	<p>Juego 2: Copias para el Juzgador (entreguelas por lo menos 5 días antes de la audiencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición para curador permanente • Declaración jurada de la persona a la que se nombrará • Consentimiento de uno de los padres (si corresponde) • Consentimiento del (otro) padre (padre / madre) (si corresponde)
<p>Juego 4 y más: Copias para las personas (o agencias) que deben recibir notificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición para nombramiento permanente • Declaración jurada de la persona a la que se nombrará • Consentimiento de uno de los padres (si corresponde) • Consentimiento del (otro) padre (padre / madre) (si corresponde) 	<p>Juego 3: Copias para usted</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición para nombramiento permanente • Declaración jurada de la persona a la que se nombrará • Consentimiento de uno de los padres (si corresponde) • Consentimiento del (otro) padre (padre / madre) (si corresponde)

2. LLEVE LOS ORIGINALES Y TODOS LOS JUEGOS DE COPIAS A LA SECRETARÍA PARA HACER LA PRESENTACIÓN en cualquiera de los sitios del Tribunal Superior en el condado Maricopa que se indican a continuación:

PHOENIX:	125 West Washington Street, 1er piso, Phoenix, Arizona 85003
Norte de Phoenix:	18380 North 40th Street, Phoenix, Arizona 85032
MESA:	222 East Javelina Avenida, 1er piso, Mesa, Arizona 85210
Surprise:	14264 West Tierra Buena Lane, Surprise, Arizona 85374

3. PAGUE SU CUOTA PROCESAL Y HAGA LA PRESENTACIÓN.

- Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de autoservicio y de la Secretaría del Tribunal en el sitio web.

- Si usted no puede pagar el honorario de presentación y/o el pago de los documentos servidos por el Sheriff, o por publicación, usted puede solicitar un aplazamiento (plan de pago) al presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal. Aplazamiento Aplicaciones disponibles sin cargo alguno en el Centro de autoservicio.

4. **RECIBA SUS COPIAS DE VUELTA.** El secretario archivará los originales, **sellará las copias con un número de caso** para indicar que las copias son copias **fieles** (son iguales) de los documentos originales presentados ante el Tribunal **y le devolverá las copias a usted.** **TOME NOTA DE SU NÚMERO DE CASO** que comienza con **“PB”** y use este número en todos los documentos que presente ante el tribunal en este asunto de ahora en adelante.

AVISO DE REQUISITO DE TOMA DE HUELLAS DIGITALES

Si el tutor propuesto NO tiene parentesco con el pupilo propuesto, la ley de Arizona A.R.S. §14-5206 exige que el tutor presente una tarjeta de huellas digitales que el tribunal usará para hacer una verificación de antecedentes penales para ayudar al tribunal a determinar la idoneidad de la persona para desempeñarse como tutor de un menor.

- **ES NECESARIO** presentar la tarjeta **en un plazo de 5 días** de la presentación de la petición.
- Hay que pagar una cuota para el procesamiento de las tarjetas de huellas digitales.
- La tarjeta **sólo** puede presentarse a la Administración del Tribunal Testamentario en el sitio del antiguo juzgado ("Old Court House") en 125 W. Washington Street en el centro de Phoenix.
- **NO SE REQUIERE LA TOMA DE HUELLAS DIGITALES SI EL TUTOR TIENE UNA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL PUPILO.**
- *Vea los Pisos 6 y 7 a continuación para obtener información más específica.*

5. **OBTENGA UNA FECHA PARA UNA AUDIENCIA JUDICIAL:**

A. *Si hace la presentación en el centro de Phoenix en 125 West Washington, después de presentar los documentos camine unos pocos pies hacia la derecha del mostrador de presentación de documentos a la **Administración del Tribunal Testamentario** para inmediatamente solicitar que se le programe una audiencia,*

O...

B. *Si va a hacer la presentación en un sitio del tribunal donde no hay un secretario de programación (calendario) disponible:*

- *ESPERE hasta 2 ó 3 días después de la presentación (de manera que el secretario pueda ver la información en el sistema de datos).*
- *Llame al 602-506-5510 y dígame al secretario que necesita programar una audiencia.*
- *Suministre el número de caso.*
- *El secretario le dará la fecha, hora y lugar de la audiencia, así como el nombre del juzgador asignado para llevar a cabo la audiencia.*
- **¡POR FAVOR ANOTE LA INFORMACIÓN! ¡NO LA PIERDA!**

O...

C. *Si va a hacer la presentación en un sitio del tribunal donde no hay un secretario de programación (calendario) disponible y usted no desea esperar los 2 ó 3 días:*

- *Traiga sus documentos a las oficinas de la Administración del Tribunal Testamentario del centro de Phoenix en persona para que se le programe la audiencia.*
- *Presente una copia sellada por el secretario (copia fiel) de los siguientes documentos a la Administración del Tribunal Testamentario:*
 - ❖ *PETICIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO UN TUTOR y CURADOR para un menor (PBGCM11F),*
 - ❖ *DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA QUE SE NOMBRARÁ (PBGC13F),*
 - ❖ *CONSENTIMIENTO DE UNO DE LOS PADRES (PBGCM13F) (si corresponde)*
 - ❖ *CONSENTIMIENTO DE UNO DE LOS PADRES (PBGCM13F) (para el otro padre, si corresponde)*

La Administración del Tribunal Testamentario luego le suministrará información impresa acerca de la hora, fecha y lugar de la audiencia, así como el nombre del Juzgador asignado.

ÉSTA ES INFORMACIÓN IMPORTANTE. ¡NO PIERDA ESTE DOCUMENTO!

TOME NOTA DE LO SIGUIENTE:

- *Si el tutor-curador propuesto tiene una relación de parentesco con el pupilo propuesto y el consentimiento o los consentimiento de los padres y/o se presentan renunciaciones a la notificación para todos los padres o partes con derecho a que se les notifique, la audiencia podrá programarse para que tenga lugar tan pronto como dos semanas después de la fecha en que usted solicite la audiencia.*
- *Si el tutor-curador propuesto tiene una relación de parentesco con el pupilo propuesto, la audiencia se programará para que tenga lugar aproximadamente 4 semanas después de la fecha en que usted solicite la audiencia, ya sea que la solicitud se haga por teléfono o en persona.*
- *Si el tutor-curador propuesto NO tiene una relación de parentesco con el pupilo propuesto, la audiencia se programará para que tenga lugar 16 semanas después de la fecha en la que usted presente su solicitud, debido al tiempo necesario para la verificación de antecedentes penales.*
- *La audiencia se podrá programar para que tenga lugar en una sede del tribunal que no sea en la que usted presentó los documentos.*

6. *HAGA QUE LE TOMEN LAS HUELLAS DIGITALES:*

*(Nuevamente) La toma de huellas digitales sólo se requiere para el tutor propuesto que NO tenga una relación de parentesco con el pupilo propuesto, y la tarjeta de huellas digitales completada **tiene** que presentarse en un plazo de 5 días después de la presentación de una petición de tutela para un menor.*

- A. Puede acudir a una agencia gubernamental / de policía o a una empresa privada para que le tomen sus huellas digitales, las que incluyen:
- **Departamentos de policía locales.** El Departamento del Alguacil (Sheriff) del Condado Maricopa y **algunos** departamentos de policía locales ofrecen este servicio. Comuníquese con su departamento de policía local para informarse de si actualmente están ofreciendo el servicio.
 - La Unidad de Identificación (ID Unit) de la **Oficina del Alguacil del Condado Maricopa**, ubicada en el 201 West Jefferson Street en Phoenix, (West Court Building, 4^o piso) toma huellas digitales de lunes a viernes, de las 7:30 a.m. a las 4:30 p.m. (excepto los días de fiesta). La cuota es de **\$8** por tarjeta.
 - El **Departamento de Policía de Phoenix** ofrece un servicio de huellas digitales de lunes a viernes, de las 8 a.m. a las 4 p.m. (excepto los días de fiesta). Para obtener información adicional, consulte la Ciudad de la página web de Phoenix o llame al **602-534-1127**.
 - Puede encontrar **numerosas empresas privadas** que ofrecen servicios de toma de huellas digitales en el Internet o en las páginas amarillas bajo "servicios de toma de huellas digitales".
- B. **Presente un documento de identificación válido con fotografía o de lo contrario NO se le tomarán las huellas digitales.**
- C. **Indíquela a la persona que le vaya a tomar las huellas digitales que son para la tutela de una menor** y pague la cuota (por lo general de \$8.00 a \$20.00). Le tomarán las huellas digitales y le entregarán una tarjeta de huellas digitales (usualmente una tarjeta de color blanco con líneas azules y texto) para que la presente al tribunal.

7. **PRESENTE LA TARJETA DE HUELLAS DIGITALES A LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL TESTAMENTARIO y PAGUE LA CUOTA.**

- Hay una tarifa para proccesar una tarjeta de huellas digitales.
- Verificar la cantidad actual para procesar una tarjeta de huellas dactilares
- **ES NECESARIO** presentar la tarjeta **en un plazo de 5 días** de la presentación de la petición.
- La tarjeta **sólo** puede presentarse a la Administración del Tribunal Testamentario en el sitio del antiguo juzgado ("Old Court House") en **125 W. Washington Street** en el centro de **Phoenix** (junto a la estación de tren ligero de la 1st Avenue y Jefferson Street).

La Administración del Tribunal le ayudará a completar la **tarjeta de huellas digitales** con la siguiente información necesaria:

- El número de caso de la Corte (comienza con "PB")
- Fecha de la audiencia
- Nombre del juzgador de la audiencia
- La frase "**de conformidad con A.R.S. 14-5206**" en la sección titulada "Razón de la toma de huellas digitales".

(**NO** complete la sección "Empleador y domicilio".)

8. **HAGA LA NOTIFICACIÓN:** *Llene el formulario de **Notificación de audiencia** (PBG18f) con la información acerca de la hora y el lugar de la audiencia que usted obtuvo en el Paso 5 anterior y **NOTIFIQUE a todas las personas** que legalmente tengan el derecho de enterarse acerca del caso judicial y de lo que usted ha solicitado al Tribunal que ordene con respecto a la persona que se protegerá. El “**tramitar la notificación**” significa hacer la notificación de la manera requerida o permitida por la ley.*

*Las personas con derecho a que se les notifique pueden firmar una **Renuncia a la notificación** ante notario (PBG19f) lo que le permitirá a usted **NO** tener que notificar a esas personas, a menos que estas personas más adelante presenten una petición para anular la renuncia.*

*La notificación puede (o tiene que) hacerse de distintas maneras para distintas personas. LEA “**INFORMACIÓN ACERCA DE LA NOTIFICACIÓN LEGAL**” (PBG20h) en este paquete y remítase al paquete #2 del Centro de autoservicio, “**Notificación y aviso de audiencia judicial**” para encontrar formularios judiciales e información más detallada acerca de la tramitación de la notificación.*

LÉASE: DESPUÉS DE NOTIFICAR A TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS:

- *Complete la **Declaración jurada de notificación**, indicando cómo y cuándo hizo la notificación.*
- *Haga dos (2) copias de:*
 - NOTIFICACIÓN DE AUDIENCIA**
 - RENUNCIA A LA NOTIFICACIÓN** (de haberla)
 - DECLARACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN REALIZADA**
- *Si va a presentar los documentos en persona, hágalo por lo menos **5** días antes de la audiencia.*
- *Si presenta los documentos antes de la audiencia, el secretario sellará y se quedará con un juego y le **devolverá las copias para que usted las traiga consigo a la audiencia.***
- *Si va a enviar estos documentos al Tribunal **POR CORREO:***
 - *Haga una copia antes de enviarlos por correo y tráigalas a la audiencia;*
 - *Se le recomienda enviar los documentos por correo **10** días completos antes de la audiencia.*
 - *El secretario del tribunal testamentario presentará los originales por usted y entregará las copias al juzgador asignado a la audiencia.*
 - *No se olvide de traer sus copias de los documentos a la audiencia.*

IMPORTANTE: ¡Todos los tutores y curadores tienen que completar capacitación aprobada por el tribunal antes del nombramiento permanente! Vea el “Aviso acerca de los requisitos de capacitación”.